



# PANDUAN SPSE 4. PANITIA



## Daftar Isi

Pendahuluan .....	1
1.1. Pokja/Pokja.....	3
1.2. Alur Proses Lelang .....	4
Memulai Aplikasi.....	4
1.3. Akses ke dalam SPSE.....	4
Penjelasan Fitur dan Fungsi .....	7
1.4. Menu Home.....	7
1.5. Rencana Pengadaan .....	9
1.6. Membuat Paket dan Mengumumkan Paket Lelang .....	11
1.7. Membuat Standar Dokumen Pengadaan Elektronik.....	19
1.7.1. Membuat Lembar Data Kualifikasi .....	20
1.7.2. Membuat Lembar Data Pemilihan .....	22
1.7.3. Membuat Lembar Data Kualifikasi .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
1.7.4. Membuat Ceklis Penawaran .....	26
1.7.5. Membuat Spek Teknis dan Gambar .....	27
1.7.6. Membuat Syarat Syarat Khusus Kontrak/SSKK .....	29
1.7.7. Mencetak Standar Dokumen Pengadaan Elektronik .....	37
1.8. Membuat Persetujuan Pengumuman Lelang/Pakta Integritas .....	41

---

1.9.	Pengumuman Lelang .....	43
1.9.1.	Melihat Jumlah Pendaftaran Penyedia .....	45
1.10.	Penjelasan Dokumen Pengadaan .....	46
1.10.1.	Menjawab Pertanyaan Peserta .....	47
1.10.2.	Rincian Pertanyaan Peserta .....	49
1.11.	Membuat Dokumen Perubahan Lelang/ Adendum.....	50
1.11.1.	Edit Dokumen Perubahan Lelang .....	51
1.11.2.	Cetak Dokumen Adendum.....	52
1.12.	Membuka Dokumen Penawaran / APENDO v.4 Pokja .....	54
1.12.1.	Membuat Akun APENDO Pokja .....	57
1.12.2.	Login APENDO Pokja .....	56
1.12.3.	Drag Token APENDO .....	58
1.12.4.	Kirim Token APENDO .....	60
1.12.5.	Informasi Lelang pada APENDO .....	61
1.12.6.	Buka Dokumen Penawaran .....	62
1.13.	Evalusi Dokumen Penawaran .....	68
1.13.1.	Evaluasi Administrasi .....	70
1.13.2.	Evaluasi Teknis .....	71
1.13.3.	Evaluasi Harga .....	72
1.13.4.	Evaluasi Kualifikasi .....	73

---

1.14.	Upload Berita Acara .....	76
1.14.1.	Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran .....	76
1.14.2.	Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan .....	79
1.14.3.	Upload Informasi Tambahan .....	81
1.15.	Menetapkan Pemenang Lelang .....	82
1.15.1.	Persetujuan Pemenang Lelang .....	85
1.16.	Pengumuman Pemenang Lelang .....	89
1.16.1.	Summary Report Lelang .....	90
1.17.	Masa Sanggah Lelang.....	97
1.17.1.	Menjawab Sanggahan .....	98
1.17.2.	Melihat Surat Pemberitahuan Sanggah Banding.....	101
1.18.	Membatalkan/Mengulang Lelang.....	103
1.19.	Menu Lelang Non Eproc.....	106
1.20.	Menu Catatan/Log Akses.....	108
1.21.	Menu Ganti <i>Password</i> .....	110

---

## Daftar Gambar

Gambar 1 Halaman Utama LPSE .....	5
Gambar 2 Halaman Login.....	6
Gambar 3 Halaman Beranda Pokja .....	8
Gambar 4 Halaman Menu Daftar paket.....	9
Gambar 5 Daftar Recana Pengadaan .....	10
Gambar 6 Konfirmasi Persetujuan Paket.....	11
Gambar 7 Buat Paket .....	12
Gambar 8 Notifikasi data paket telah tersimpan.....	13
Gambar 9 Halaman Paket Draft .....	14
Gambar 10 Halaman Edit Lelang.....	15
Gambar 11 Halaman Edit Rincian HPS .....	16
Gambar 12 Edit Lelang .....	17
Gambar 13 Jadwal Lelang .....	18
Gambar 14 Pilih edit dokumen lelang.....	19
Gambar 15 Edit Lembar Data Kualifikasi.....	21
Gambar 16 Pilih Lembar data pemilihan .....	22
Gambar 17 Edit Lembar Data Kualifikasi.....	25
Gambar 18 Daftar ceklis penawaran .....	26
Gambar 19 Spek teknis dan gambar .....	27
Gambar 20 Halaman spek teknis dan gambar .....	28
Gambar 21 Halaman Syarat Syarat Khusus Kontrak.....	29
Gambar 22 Halaman Edit SSKK .....	36
Gambar 23 Halaman Cetak Dokumen .....	37
Gambar 24 Halaman Edit Dokumen Lelang.....	38
Gambar 25 Halaman Standar Dokumen Pengadaan .....	39

---

Gambar 26 Download Dokumen Pengadaan.....	40
Gambar 27 Halaman Persetujuan Pokja .....	41
Gambar 28 Pakta Integritas .....	42
Gambar 29 Daftar Status persetujuan pokja .....	43
Gambar 30 Halaman Lelang Aktif .....	44
Gambar 31 Halaman Informasi Lelang.....	44
Gambar 32 Halaman Informasi Peserta .....	45
Gambar 33 Tahapan Pemberian Penjelasan.....	46
Gambar 34 Kolom Penjelasan .....	47
Gambar 35 Halaman Kirim Penjelasan .....	48
Gambar 36 Penjelasan Pokja .....	49
Gambar 37Halaman Adendum .....	50
Gambar 38 Edit Dokumen Pengadaan/Adendum .....	51
Gambar 39 Edit Dokumen Adendum .....	52
Gambar 40 Halaman Detail Dokumen Adendum .....	53
Gambar 41 Tahapan Pembukaan Dok Penawaran .....	54
Gambar 42 Geret Token Apendo .....	55
Gambar 43 Halaman Aplikasi Pengaman Dokumen .....	57
Gambar 44 Login APENDO .....	56
Gambar 45 Drag Token APENDO .....	58
Gambar 46 Kirim Token .....	60
Gambar 47 Informasi Lelang pada APENDO .....	61
Gambar 48 Buka Dokumen Penawaran.....	62
Gambar 49 Unduh Penawaran Peserta.....	63
Gambar 50 Buka Dokumen Penawaran.....	64
Gambar 51 Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta .....	65
Gambar 52 Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran.....	66

---

Gambar 53 Tabel Penawaran peserta .....	67
Gambar 54 Tahapan Evaluasi Penawaran.....	68
Gambar 55 Halaman Evaluasi Peserta .....	69
Gambar 56 Evaluasi Administrasi .....	70
Gambar 57 Evaluasi Teknis .....	71
Gambar 58 Evaluasi Harga .....	72
Gambar 59 Evaluasi Kualifikasi .....	73
Gambar 60 Pembuktian Kualifikasi .....	74
Gambar 61 Hasil evaluasi.....	75
Gambar 62 Tahap Cetak Berita Acara .....	76
Gambar 63 Cetak Berita Acara.....	77
Gambar 64 Tahapan Upload Berita Acara .....	78
Gambar 65 Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran.....	79
Gambar 66 Edit Berita Acara Hasil Pelelangan .....	80
Gambar 67 Status Berita Acara .....	81
Gambar 68 Informasi Tambahan .....	81
Gambar 69 Status Informasi lainnya.....	82
Gambar 70 Tahapan Penetapan Pemenang .....	83
Gambar 71 Halaman Penetapan Pemenang.....	83
Gambar 72 Penetapan Pemenang .....	84
Gambar 73 Hasil Pemenang Lelang .....	84
Gambar 74 Halaman Persetujuan.....	85
Gambar 75 Halaman Persetujuan Pemenang Lelang .....	86
Gambar 76 Status Persetujuan Pemenang Lelang.....	87
Gambar 77 Status Persetujuan Anggota Pokja /Kolektif .....	88
Gambar 78 Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang.....	89
Gambar 79 Download Summary Lelang .....	90

---

Gambar 80 Download Summary Report.....	91
Gambar 81 Halaman Summary Report Lelang.....	96
Gambar 82 Tahapan Masa Sanggah Lelang .....	97
Gambar 83 Lihat Sanggah Lelang.....	98
Gambar 84 Kirim Balasan Sanggah .....	99
Gambar 85 Tampilan Sanggah .....	100
Gambar 86 Informasi Pemberitahuan Sanggah Banding .....	101
Gambar 87 Download Surat Pemebritauan Sanggah Banding .....	102
Gambar 88 Informasi Lelang.....	103
Gambar 89 Membatalkan atau Mengulang Lelang .....	104
Gambar 90 Konfirmasi Pembatalan lelang .....	105
Gambar 91 Edit Alasan Lelang dibatalkan .....	105
Gambar 92 Menu Lelang Non Eproc.....	107

---



## Pendahuluan

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (non discriminative) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah E-Tendering yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara E-Tendering, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (user guide) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara E-Tendering. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara online (E-Audit), Katalog Elektronik (E-Catalogue), E-Purchasing yang merupakan sistem informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (E-Purchasing).

Sebagai pedoman bagi ULP (pokja/pokja pengadaan) atau pejabat pengadaan dalam menyusun dokumen Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik LKPP akan segera merilis Standar Dokumen Pengadaan (SDP E-Procurement) dengan tujuan agar Pengadaan Barang/Jasa di lingkungan K/L/D/I yang dilakukan secara elektronik berjalan sesuai dengan prinsip-prinsip dan etika pengadaan.

### 1.1. Pokja/Pokja

Pokja Pengadaan adalah tim yang diangkat oleh Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran untuk melaksanakan pemilihan penyedia barang/jasa;

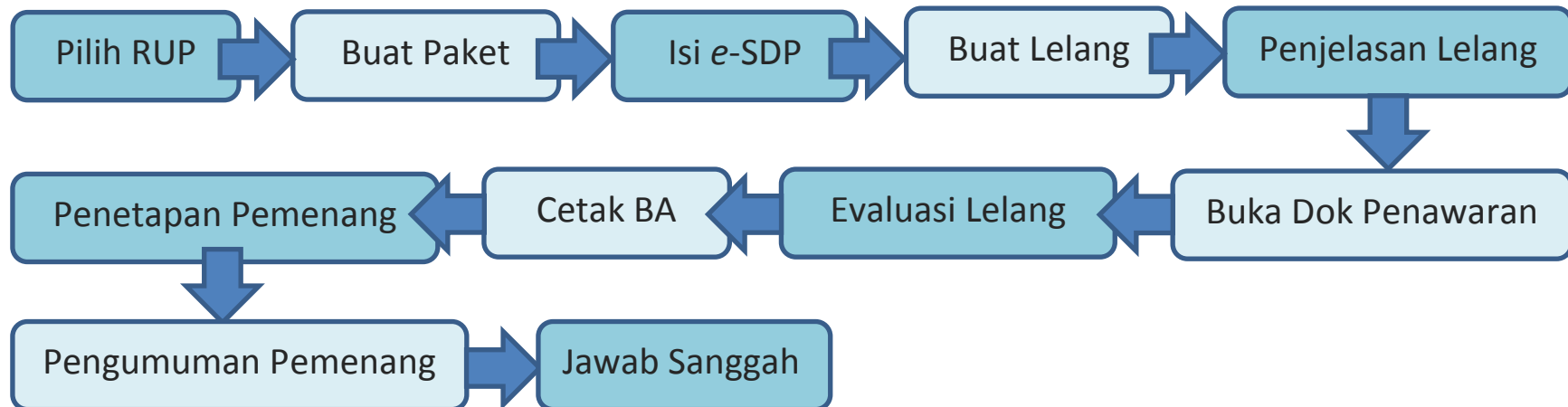
Dalam SPSE, Pokja mempunyai wewenang sebagai berikut:

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Pokja dalam SPSE, yaitu:

- Membuat Paket;
- Menyusun spesifikasi lelang
- Membuat e-SDP dan mengumumkannya;
- Melakukan penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengunggah Dokumen Adendum Lelang (jika terdapat adendum dokumen lelang);
- Mengunduh dan melakukan pembukaan dokumen penawaran;
- Melakukan evaluasi lelang;
- Mencetak berita acara evaluasi penawaran dan hasil pelelangan;
- Menetapkan pemenang lelang;
- Mengumumkan pemenang lelang;
- Menjawab sanggahan.

## 1.2. Alur Proses Lelang

Berikut alur proses lelang dalam SPSE dari sisi Pokja:



## Memulai Aplikasi

### 1.3. Akses ke dalam SPSE

Pokja mendapatkan kode akses (*user id* dan *password*) dari Admin Agency dengan menunjukkan Surat Penunjukan sebagai Pokja Pengadaan. Klik *link* Login maka akan tampil pop up. Setelah itu inputkan *user id* dan *password*. Pilih Non Penyedia untuk masuk kedalam aplikasi pokja.



[BERANDA](#) [CARI LELANG](#) [TANYA JAWAB](#) [REGULASI](#) [KONTEN KHUSUS](#) [DAFTAR HITAM](#) [KONTAK KAMI](#) [PENDAFTARAN PENYEDIA](#) [LOGIN](#)





E-Procurement »

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Meubelair	Rp 24,8 Jt	09 Oktober 2014 00:02

Pengumuman dan Berita »

08 Oktober 2014 12:19

PELATIHAN!!

08 Oktober 2014 12:18

PENGUMUMAN LELANG PERIODE I

Gambar 1 Halaman Utama LPSE

Kemudian akan tampil halaman "**Login**". Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik tombol login.

The screenshot shows the LPSE login interface. At the top, there is a header with the text 'Latihan' and the LPSE logo. Below the header, there are two main buttons: 'PENDAFTARAN PENYEDIA' and 'LOGIN'. The 'LOGIN' button is highlighted with a blue callout box containing the text '1.klik tombol login'. Below these buttons, there are two input fields: one for the user ID (containing 'panitia1') and one for the password (masked with dots). A blue callout box with the text '2.Inputkan user id & password anda' points to these input fields. Below the input fields, there are two buttons: 'Penyedia' and 'Non Penyedia'. A blue callout box with the text '3.klik menu non penyedia' points to the 'Non Penyedia' button, which is also highlighted with a large blue arrow.

Gambar 2 Halaman Login

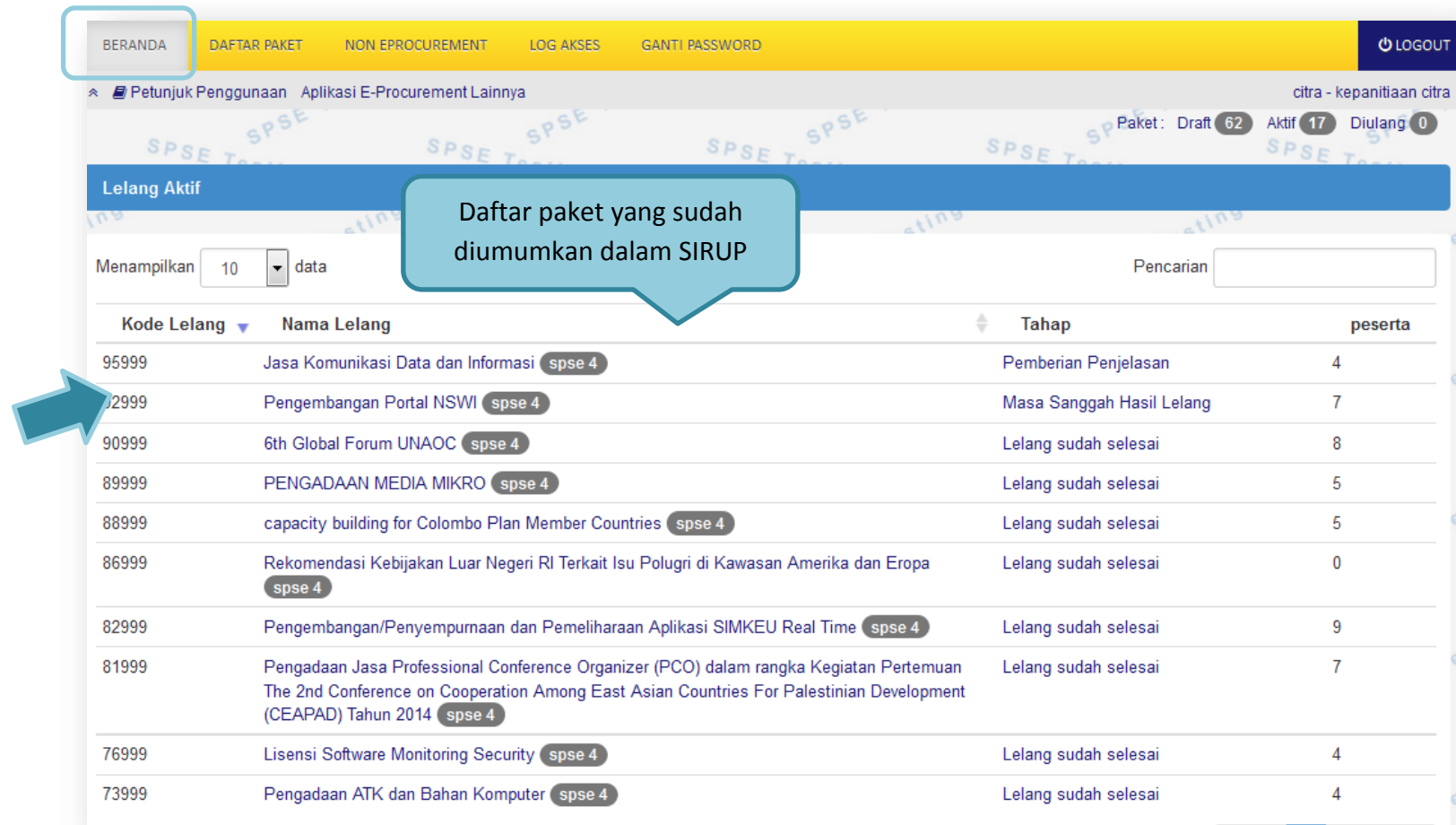
Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus sesuai dengan hak akses Pengguna.

## Penjelasan Fitur dan Fungsi

Setelah berhasil *login* maka akan tampil halaman yang berisi menu-menu khusus untuk Pokja. Klik tab menu tersebut untuk masuk ke dalam menu tertentu.

### 1.4. Menu Home

Menu ini berisi informasi lelang yang sedang aktif dan yang sudah selesai. Dalam menu ini terdapat *link* untuk masuk ke dalam Petunjuk Penggunaan dan Aplikasi *e-procurement* lainnya. Selain itu juga terdapat filter untuk melihat data lelang yang masih berupa draft, aktif, selesai, dibatalkan atau ditolak.



**BERANDA** DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Paket: Draft 62 Aktif 17 Diulang 0

**Lelang Aktif**

Menampilkan 10 data Pencarian

Daftar paket yang sudah diumumkan dalam SIRUP

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap	peserta
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi <b>spse 4</b>	Pemberian Penjelasan	4
92999	Pengembangan Portal NSWI <b>spse 4</b>	Masa Sanggah Hasil Lelang	7
90999	6th Global Forum UNAOC <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	8
89999	PENGADAAN MEDIA MIKRO <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	5
88999	capacity building for Colombo Plan Member Countries <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	5
86999	Rekomendasi Kebijakan Luar Negeri RI Terkait Isu Polugri di Kawasan Amerika dan Eropa <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	0
82999	Pengembangan/Penyempurnaan dan Pemeliharaan Aplikasi SIMKEU Real Time <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	9
81999	Pengadaan Jasa Professional Conference Organizer (PCO) dalam rangka Kegiatan Pertemuan The 2nd Conference on Cooperation Among East Asian Countries For Palestinian Development (CEAPAD) Tahun 2014 <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	7
76999	Lisensi Software Monitoring Security <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	4
73999	Pengadaan ATK dan Bahan Komputer <b>spse 4</b>	Lelang sudah selesai	4

Gambar 3 Halaman Beranda Pokja



## 1.5. Rencana Pengadaan

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Paket : Draft 62 Aktif 17 Diulang 0

Daftar Paket > Daftar Rencana Pengadaan

K/L/D/I \* Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH


Pilih K/L/D/I

Pilih Satker

Cari

Gambar 4 Halaman Menu Daftar paket

Daftar paket yang sudah diumumkan dalam SIRUP

Ribbon	Lelang Sedang Berjalan	13 November 2014	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR PUSAT JAKARTA	 
Pencetakan Booklet dan Leaflet Diklat	Draft	14 November 2014	BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA KANTOR PUSAT JAKARTA	
Cetak produk hukum(buku informasi) untuk masyarakat/instansi	Draft	07 November 2014	BAGIAN HUKUM	
Pengisian Tabung pemadam Api	Draft	05 November 2014	BADAN PEMBINAAN HUKUM NASIONAL	
Pengawasan (Supervisi) Peningkatan Jalan Lingkungan di Kawasan Jalan Giri Rejo Gang 7 dan 8 Samarinda	Draft	02 November 2014	DINAS PEKERJAAN UMUM	
Pengadaan Perangkat Keras dan Data Center	Lelang Sedang Berjalan	28 Oktober 2014	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	 
Publikasi di Media	Draft	22 Oktober 2014	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	

Menampilkan Halaman 1 dari 12

« < 1 2 3 4 5 ... 12 > »

Buat Paket

Gambar 5 Daftar Recana Pengadaan

## 1.6. Membuat Paket dan Mengumumkan Paket Lelang



Gambar 6 Konfirmasi Persetujuan Paket

Menu ini digunakan untuk membuat paket lelang baru. Menu ini berisi informasi seluruh paket lelang, baik yang statusnya berupa draft, aktif, selesai, dibatalkan atau ditolak

Daftar Paket » Edit Paket

Kode RUP	7438		
K/L/D/I *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Paket*	Belanja Keperluan Perkantoran		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2014	APBN	106.01.970968.00.00.00.0000.000.000.000000
			Nilai ** Rp 6.250.000.000,00
PPK	<input type="text"/> <span>1. Pilih PPK</span>		
Lokasi Pekerjaan	Propinsi	Kabupaten	Detail Lokasi
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Alamat Detail
	<input type="button" value="Tambah Lokasi"/> <span>2. Pilih Lokasi pekerjaan</span>		
No. Surat	<input type="text"/> Nomor Surat Rencana Pelaksanaan Pengadaan <span>3. Inputkan No surat rencana pelaksanaan pekerjaan</span>		
Pokja	kepanitiaan citra		
	<input type="button" value="Simpan dan Membuat Lelang"/> <span>4. pilih simpan dan buat lelang</span>		

\* Harus diisi.

Gambar 7 Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Kode RUP	7438		
K/L/D/I *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Nama Paket*	Belanja Keperluan Perkantoran		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2014	APBN	106.01.970968.00.00.00000.000.000.000000
			Nilai ** Rp 6.250.000.000,00
PPK	kusumah ppk1 - 000048		
Lokasi Pekerjaan	Propinsi	Kabupaten	Detail Lokasi
	DKI Jakarta	Jakarta Timur (Kota)	jl angkasa raya
	+ Tambah Lokasi		
No. Surat	No 1.24/2/2014		
Pokja	kepanitiaan citra		

Gambar 8 Notifikasi data paket telah tersimpan

- **Nama Paket**, adalah nama paket lelang yang akan dilaksanakan (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);
- **Satuan Kerja**, adalah satuan kerja dari paket lelang;
- **PPK**, adalah nama PPK yang membuat paket lelang. Pilih salah satu yang tersedia;
- **Anggaran**, adalah kode anggaran dari paket lelang (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);
- **Nilai Pagu Paket**, adalah nilai pagu dari paket lelang (sudah otomatis by sistem berdasarkan data RUP);;
- **Kepokjaan**, adalah nama kepanitiian yang akan melaksanakan paket lelang.



Gambar 9 Halaman Paket Draft

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

**Penting:**

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 0,00 <b>Rincian</b>
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detil Paket</b>		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Belum Ada Jadwal		
Dokumen	Edit		

Simpan

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Anda			
feri			
nofi			

Gambar 10 Halaman Edit Lelang

Home » Edit Lelang » Rincian HPS

Inputkan seluruh daftar rincian HPS

Untuk menambah baris baru, klik kanan pada tabel di atas.

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Satuan 2	Vol 2	Harga Satuan	Total harga Satuan	Keterangan
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	<input type="text"/>	1	0.00	0.00	<input type="text"/>

☐ Peserta boleh mengubah daftar rincian diatas

Cekliskan apabila peserta boleh mengubah daftar rincian

Pilih simpan

Jumlah
PPN 10%
TOTAL NILAI

Gambar 11 Halaman Edit Rincian HPS



Home » Daftar Paket » Edit Lelang

**Penting:**

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	000,00	Rincian
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail Paket	
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Belum Ada Jadwal		
Dokumen			

1. Pilih Jenis pengadaan dan Metode pemilihan

2. Pilih system pengadaan

3. Pilih kualifikasi usaha


4. pilih jadwal lelang





























Simpan



Gambar 12 Edit Lelang

Home » Edit Lelang » Jadwal Lelang

Jenis lelang mempengaruhi jadwal lelang. Oleh karena itu, periksa kembali metode lelang yang telah anda definisikan. Pastikan metode lelang sudah diisi dan sesuai.

Copy Jadwal:  

No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Pengumuman Pascakualifikasi		
2	Download Dokumen Pengadaan		
3	Pemberian Penjelasan		
4	Upload Dokumen Penawaran		
5	Pembukaan Dokumen Penawaran		
6	Evaluasi penawaran		
7	Evaluasi Dokumen Kualifikasi		
8	Pembuktian Kualifikasi		
9	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan		
10	Penetapan pemenang		
11	Pengumuman Pemenang		
12	Masa Sanggah Hasil Lelang		
13	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa		
14	Penandatanganan Kontrak		

 Simpan  Kembali

Pilih simpan

Inputkan jadwal lelang : tanggal mulai dan tanggal berakhir

Gambar 13 Jadwal Lelang

## 1.7. Membuat Standar Dokumen Pengadaan Elektronik

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

**Penting:**

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 <a href="#">Rincian</a>
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detil Paket</a>		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi		
Dokumen	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Simpan</a>		

Pilih edit dokumen  
lelang/ e-sbd

Gambar 14 Pilih edit dokumen lelang

### 1.7.1. Membuat Lembar Data Kualifikasi

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

**Petunjuk**

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

**Ijin Usaha**

Jenis Ijin	Klasifikasi
<input type="button" value="+ Tambah Ijin Usaha"/>	

☒ Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan

**Tenaga Ahli**

1. inputkan jenis ijin usaha

2. inputkan pelunasan pajak

3. inputkan tenaga ahli

cekliskan

4. Cekliskan dan isikan detailnya apabila termasuk dalam syarat

The screenshot shows a web form titled 'Edit Lembar Data Kualifikasi'. It contains several sections, each with a checkbox and a text input field. The sections are: 'Tenaga Ahli', 'Pengalaman Pekerjaan', 'Tidak masuk dalam daftar hitam', 'Memiliki NPWP', 'Tenaga Teknis', and 'kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan'. Each section has a corresponding callout box with a number and instruction. At the bottom left is a green 'Simpan' button, and at the bottom right is a '+ Tambah Syarat' button. A large blue arrow points to the 'Simpan' button.

☐ Tenaga Ahli

5. inputkan tenaga ahli

*Isi sesuai dengan jenis keahlian, persyaratan keahlian/spesialisasi, pengalaman, dan kemampuan manajerial yang diperlukan*

☐ Pengalaman Pekerjaan

6. inputkan pengalaman

*Isi sesuai dengan pekerjaan/bidang/subbidang sejenis yang dipersyaratkan*

☐ Tidak masuk dalam daftar hitam

☐ Memiliki NPWP

☐ Tenaga Teknis

7. inputkan tenaga teknis

*Isi dengan jenis kemampuan teknis, persyaratan pengalaman, kemampuan teknis dan manajerial yang diperlukan*

☐ kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan

6. inputkan jenis kemampuan teknis

*sebutkan fasilitas/peralatan/perlengkapan minimum yang diperlukan, termasuk yang bersifat khusus/spesifik/berteknologi tinggi*

+ Tambah Syarat

Simpan

9. pilih simpan

8. apabila ada tambahan, pilih tambah syarat

Gambar 15 Edit Lembar Data Kualifikasi

### 1.7.2. Membuat Lembar Data Pemilihan

Data Dokumen telah tersimpan

Pilih lembar data pemilihan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

**Petunjuk**

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

**Ijin Usaha**

Jenis Ijin	Klasifikasi
TDP	
SIUP	Perdagangan kecil

Gambar 16 Pilih Lembar data pemilihan

<b>PENYAMPAIAN PENAWARAN</b>	
Jadwal pemasukan penawaran dan batas akhir waktu pemasukan penawaran mengacu pada jadwal lelang (Silahkan klik disini)	5. lihat jadwal
<b>PEMBUKAAN PENAWARAN</b>	
Jadwal pembukaan penawaran mengacu pada jadwal lelang (Silahkan klik disini)	6. lihat jadwal
<b>MATA UANG PENAWARAN</b>	
Mata uang yang digunakan	7. diisi rupiah atau mata uang lain
<b>MASA BERLAKU PENAWARAN</b>	
Masa berlaku penawaran selama	8. Masa berlaku penawaran
diisi dengan memperhitungkan akhir pemasukan dokumen penawaran sampai penandatanganan kontrak	
<b>JANGKA WAKTU PELAKSANAAN PEKERJAAN</b>	
Jangka Waktu Pelaksanaan pekerjaan selama	9. inputkan jangka waktu pelaksanaan
<b>DOKUMEN PENAWARAN TEKNIS</b>	
Daftar personil Inti/tenaga ahli/teknis/terampil (Wajib diisi jika di konstruksi/Jasalainnya, optional di barang)	11. isikan jabatan dalam paket pekerjaan, lama pengalaman, profesi yang diperlukan
diisi jabatan dalam organisasi paket pekerjaan yang diperlukan untuk penyelesaian pekerjaan	
Daftar peralatan utama minimal yang diperlukan untuk penyelesaian pekerjaan. (Wajib diisi jika di konstruksi/Jasalainnya, optional di barang)	12. isikan jenis, kapasitas, jumlah peralatan
diisi jenis, kapasitas, jumlah peralatan	
Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan	13. isikan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan
diisi dalam hal apabila ada pekerjaan yang disubkontrakkan, bukan pekerjaan utama, kecuali pekerjaan spesialis	

Bagian pekerjaan yang disubkontrakkan	<input type="text"/>	14. isikan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan
<i>diisi dalam hal apabila ada pekerjaan yang disubkontrakkan dan bagian pekerjaan yang akan disubkontrakkan bukan pekerjaan utama, kecuali pekerjaan spesialis</i>		
Uji mutu/teknis/fungsi diperlukan untuk	<b>Bahan</b> <input type="text"/>	15. isi bahan uji mutu/teknis
	<b>Alat</b> <input type="text"/>	16. isi alat uji mutu/teknis
<b>EVALUASI SISTEM GUGUR DENGAN AMBANG BATAS</b>		
Ambang batas nilai teknis	<input type="text"/>	17. isi ambang batas nilai teknis
<b>SANGGAHAN, SANGGAHAN BANDING, DAN PENGADUAN</b>		
Sanggahan disampaikan melalui SPSE, dalam terjadinya keadaan kahar atau gangguan teknis sanggahan dikirimkan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada kepanitiaan citra		
Tembusan sanggahan disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada	<input type="text"/>	18. PPK selaku tembusan sanggah
	<input type="text"/>	19. PA/KPA selaku tembusan sanggah
	<input type="text"/>	20. APIP selaku tembusan sanggah
Sanggahan banding disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada	<input type="text"/>	21. isikan tembusan sanggah banding
Tembusan sanggahan banding disampaikan diluar aplikasi SPSE (offline) ditujukan kepada:	<input type="text"/>	22. PPK selaku tembusan sanggah banding
	<input type="text"/>	23. PA/KPA selaku tembusan sanggah banding
	<input type="text"/>	24. APIP selaku tembusan sanggah banding
Pengaduan ditujukan kepada	<input type="text"/>	24. pengaduan ditujukan kepada APIP



**JAMINAN SANGGAHAN BANDING**

Jaminan sanggahan banding ditujukan kepada kepanitiaan citra

Besarnya jaminan sanggahan banding  25. inputkan besarnya jaminan sanggah banding

Jaminan sanggahan banding dicairkan dan disetorkan pada  26. pilih pencairan sanggah banding

**JAMINAN PELAKSANAAN**

Masa berlaku jaminan pelaksanaan  hari kalender sejak penandatanganan kontrak 27. inputkan masa berlaku jaminan pelaksanaan  
*diisi dengan memperhitungkan mulai dari tanggal penandatanganan kontrak sampai dengan serah terima barang.*

Jaminan pelaksanaan ditujukan kepada  28. inputkan nama PPK

Jaminan pelaksanaan dicairkan dan disetorkan pada  29. pilih pencairan jaminan pelaksanaan

**JAMINAN UANG MUKA**

Nilai jaminan uang muka  30. inputkan nilai jaminan uang muka

Jaminan uang muka ditujukan kepada  31. inputkan nama PPK

Jaminan uang muka dicairkan dan disetorkan pada  31. pilih penyetoran jaminan uang muka

32. pilih simpan

Gambar 17 Edit Lembar Data Pemilihan

### 1.7.3. Membuat Ceklis Penawaran

The screenshot shows the 'Checklist Penawaran' form. At the top, there are tabs: 'Lembar Data Kualifikasi', 'Lembar Data Pemilihan', 'Checklist Penawaran' (selected), 'Spesifikasi Teknis dan Gambar', and 'Syarat-syarat Khusus Kontrak'. To the right of the tabs are buttons for 'Cetak Dokumen' and 'Kembali'. Below the tabs, a light blue banner reads 'Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang'. The main area contains a list of documents with checkboxes, all of which are checked. A blue callout box with the text '1. Cekliskan daftar dokumen yang disyaratkan' points to the first few items. At the bottom left, a green 'Simpan' button is highlighted with a blue arrow and a callout box saying '3. pilih simpan'. At the bottom right, a 'Tambah Syarat' button is highlighted with a blue callout box saying '2. Apabila ada tambahan dokumen, pilih tambah syarat'.

Pilih ceklis penawaran

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta lelang

<input checked="" type="checkbox"/>	Penawaran
<input checked="" type="checkbox"/>	Daftar Kuantitas dan Harga
<input checked="" type="checkbox"/>	Spesifikasi Teknis dan Identitas
<input checked="" type="checkbox"/>	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang
<input checked="" type="checkbox"/>	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK
<input checked="" type="checkbox"/>	Brosur/Gambar-gambar
<input checked="" type="checkbox"/>	Jaminan Purnajual
<input checked="" type="checkbox"/>	Asuransi
<input checked="" type="checkbox"/>	Tenaga Teknis
<input checked="" type="checkbox"/>	Rekapitulasi Perhitungan TKDN

1. Cekliskan daftar dokumen yang disyaratkan

Simpan

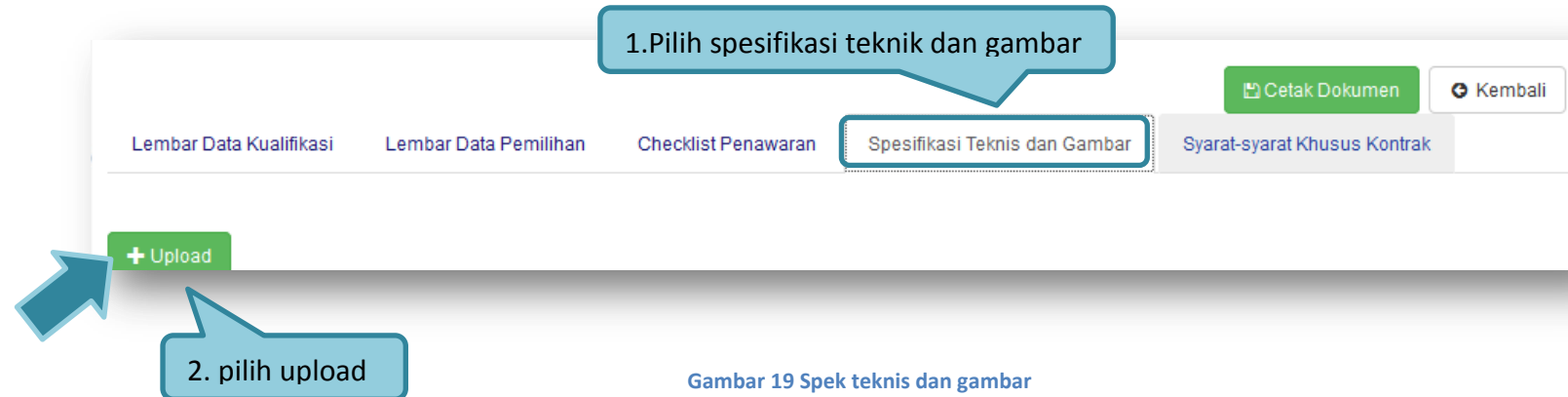
3. pilih simpan

Tambah Syarat

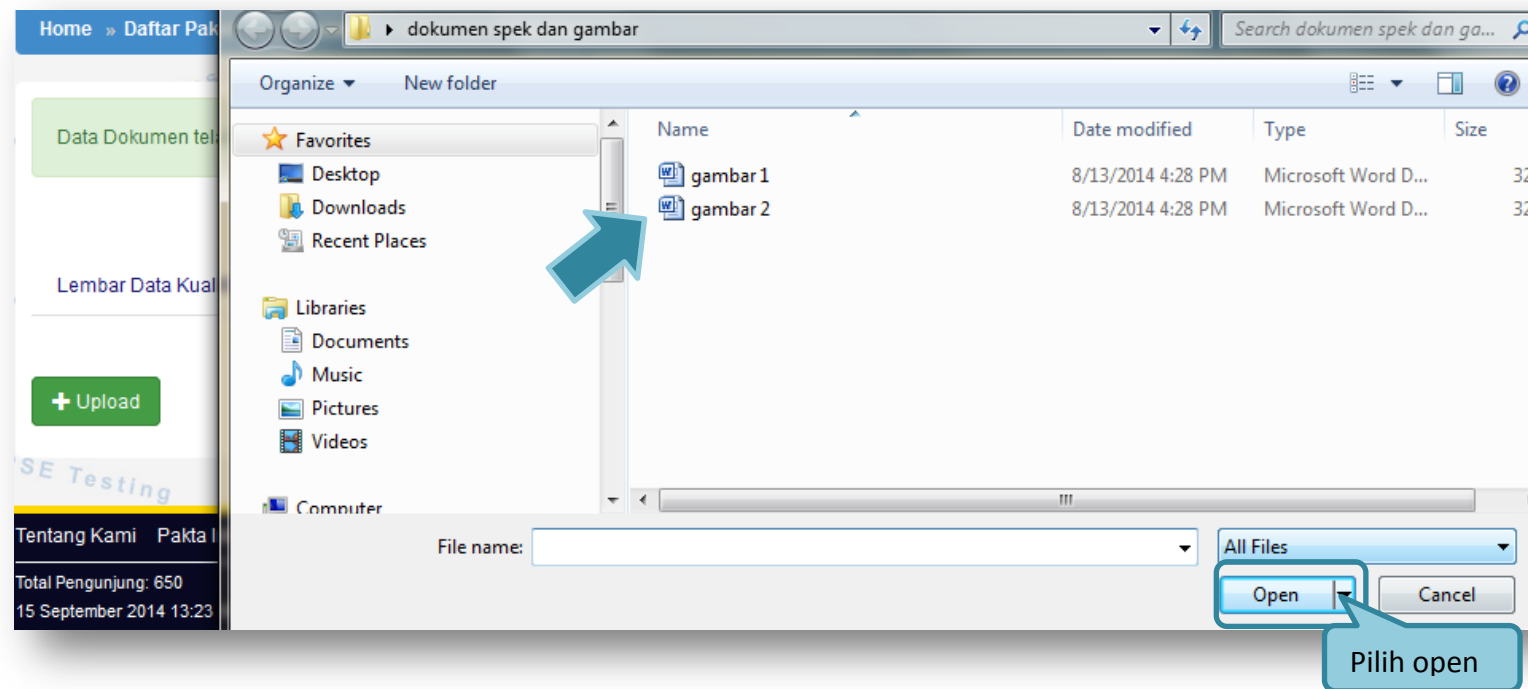
2. Apabila ada tambahan dokumen, pilih tambah syarat

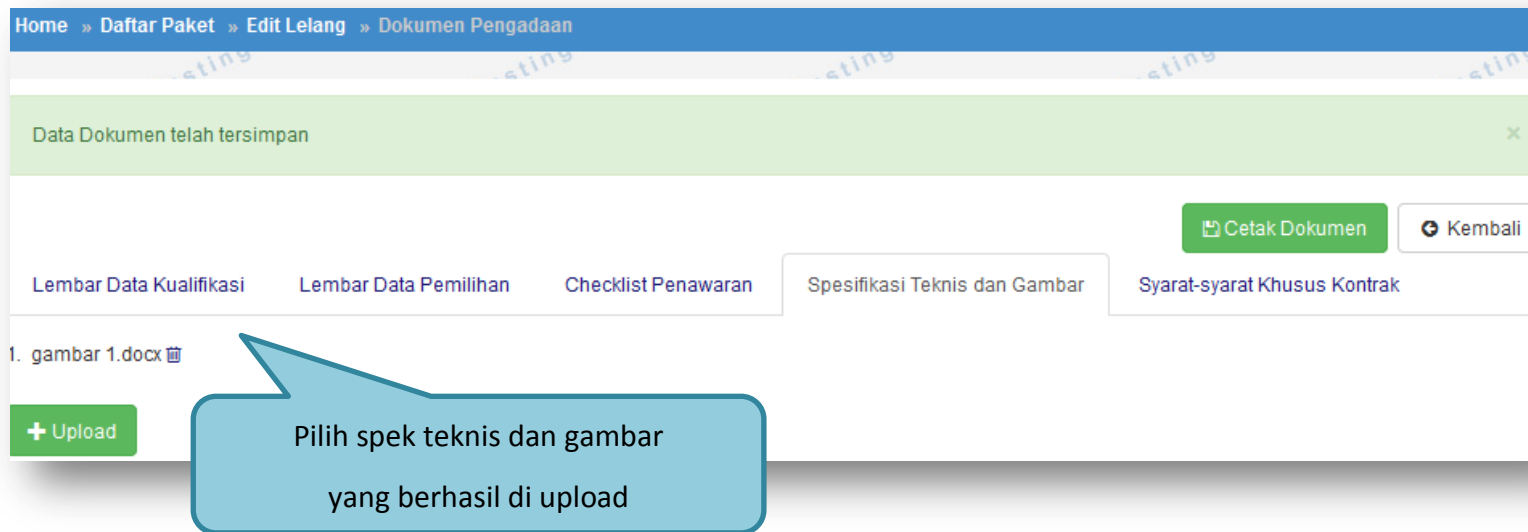
Gambar 18 Daftar ceklis penawaran

#### 1.7.4. Membuat Spek Teknis dan Gambar



Gambar 19 Spek teknis dan gambar





Gambar 20 Halaman spek teknis dan gambar

### 1.7.5. Membuat Syarat Syarat Khusus Kontrak/SSKK

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Data Dokumen telah tersimpan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar **Syarat-syarat Khusus Kontrak**

Syarat-syarat khusus kontrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

**PENCAIRAN JAMINAN**

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada Kas Negara ▼

Pilih SSKK

Gambar 21 Halaman Syarat Syarat Khusus Kontrak

Syarat syarat Khusus Kontrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

**PENCAIRAN JAMINAN**

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada

**JENIS KONTRAK**

Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan

Cara Pembayaran

Pilih cara pembayaran

Pembebanan Tahun Anggaran

Pilih pembebanan tahun anggaran

Sumber Pendanaan

Pilih sumber pendanaan

Jenis Pekerjaan

Pilih jenis pekerjaan

**WAKIL SAH PARA PIHAK**

Wakil Sah Para Pihak sebagai berikut:

Untuk PPK

Inputkan PPK


Untuk Penyedia

Inputkan Penyedia

Pengawas Pekerjaan sebagai wakil sah PPK



Inputkan pengawas pekerjaan

<b>PERPAJAKAN</b>	
Jenis Pajak, Bea, Retribusi, dan Pungutan lain yang sah yang ditanggung oleh Penyedia	- <span>Inputkan perpajakan</span>
<b>PENGALIHAN DAN/ATAU SUBKONTRAK</b>	
Ruang Lingkup pekerjaan yang disubkontrakkan	- <span>Inputkan apabila ada pekerjaan yang di subkontrakkan</span>
Sub Penyedia yang digunakan	-
Untuk Pekerjaan Khusus, Ruang Lingkup Pekerjaan yang disubkontrakkan	-
Untuk Pekerjaan Khusus, Sub Penyedia jasa tunggal yang harus digunakan	-
Sanksi terhadap pelanggaran ketentuan pengalihan dan/atau subkontrak	-
<b>TANGGAL BERLAKU KONTRAK</b>	
Masa berlaku kontrak	<span>Inputkan tanggal berlaku kontrak</span>
<b>JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN</b>	
Penyedia harus menyelesaikan pekerjaan selama	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan <span>Inputkan jadwal pelaksanaan pekerjaan</span>
<b>PEMERIKSAAN BERSAMA</b>	
Tanggal Pemeriksaan Bersama	
<b>STANDAR</b>	
Penyedia harus menyediakan barang yang telah memenuhi standar	Contoh Pengisian : SNI <span>Inputkan standar penyedia</span>

<b>INSPEKSI PABRIKASI</b>	
Setelah Penandatanganan kontrak, PPK bersama-sama dengan penyedia barang melakukan inspeksi atas proses pabrikasi barang/peralatan khusus pada:	
Hari/Tanggal	<input type="text"/> 
Tempat	-
Ruang Lingkup	-
<b>PENGEPAKAN</b>	
Pengepakan, penandaan dan penyertaan dokumen dalam dan diluar paket Barang harus dilakukan dengan	-
<b>PENGIRIMAN</b>	
Rincian pengiriman dan dokumen terkait lainnya yang harus diserahkan oleh Penyedia kepada PPK	-
Dokumen tersebut diatas harus sudah diterima oleh PPK sebelum serah terima Barang. Jika dokumen tidak diterima maka Penyedia bertanggungjawab atas setiap biaya yang diakibatkannya.	
<b>ASURANSI</b>	
Ketentuan Pertanggungan Asuransi	Diisi dengan Sesuai Incoterms atau lainnya
Pertanggungan asuransi harus meliputi	
Pertanggungan asuransi terhadap barang harus diberikan sampai dengan	Diisi dengan Tempat Tujuan Akhir/ Tempat Tujuan Pengiriman
<b>TRANSPORTASI</b>	
Barang harus diangkut sampai dengan	Tempat Tujuan Pengiriman ▼
Jenis angkutan yang digunakan penyedia untuk mengirimkan barang	

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak



<b>PEMERIKSAAN DAN PENGUJIAN</b>	
Pemeriksaan dan pengujian yang dilaksanakan meliputi	<input type="text" value="-"/>
Tempat pelaksanaan pemeriksaan dan pengujian	<input type="text" value="-"/>
<b>UJI COBA</b>	
Tempat Pelaksanaan Uji Coba	<input type="text" value="-"/>
Pihak yang melakukan uji coba	<input type="text" value="-"/>
<b>WAKTU PENYELESAIAN PEKERJAAN</b>	
Tanggal Berakhirnya Penyelesaian Pekerjaan	<input type="text"/> 
<b>INCOTERMS</b>	
Edisi Incoterms yang digunakan	<input type="text" value="-"/>
<b>SERAH TERIMA</b>	
Tanggal Serah Terima Pekerjaan	<input type="text"/> 
Tempat Tujuan Akhir	<input type="text"/>
Tempat Tujuan Pengiriman	<input type="text"/>
<b>GARANSI</b>	
Masa Tanggung Jawab Cacat Mutu/Garansi berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>
Terhitung sejak serah terima barang, masa layanan purnajual berlaku selama	<input type="text" value="contoh : 2 bulan, 2 tahun"/>
<b>PEDOMAN PENGOPERASIAN DAN PERAWATAN</b>	
Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	<input type="text" value="-"/>

Isian ini diinputkan  
apabila sudah kontrak

Isian ini diinputkan  
apabila sudah kontrak

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

Setelah tanggal penandatanganan Berita Acara penyerahan barang, pedoman pengoperasian dan perawatan harus diserahkan selambat-lambatnya	-	
<b>LAYANAN TAMBAHAN</b>		
Layanan tambahan yang harus diberikan oleh penyedia	-	Layanan tambahan yang diberikan oleh penyedia
<b>PEMBAYARAN TAGIHAN</b>		
Batas akhir waktu yang disepakati untuk penerbitan SPP oleh PPK untuk pembayaran tagihan angsuran (terhitung sejak tagihan dan kelengkapan dokumen penunjang yang tidak diperselisihkan diterima oleh PPK.)	contoh : 1 hari kalender, 2 bulan	Inputkan pembayaran tagihan
<b>HAK ATAS KEKAYAAN INTELEKTUAL (HAKI)</b>		
HAKI yang diperoleh dari kegiatan pengadaan ini	-	Inputkan HAKI
HAKI yang harus disediakan oleh Penyedia dalam kegiatan pengadaan ini	-	
<b>TINDAKAN PENYEDIA YANG MENSYARATKAN PERSETUJUAN PPK ATAU PENGAWAS PEKERJAAN</b>		
Tindakan lain oleh Penyedia yang memerlukan persetujuan PPK	-	Inputkan tindakan oleh penyedia
<b>KEPEMILIKAN DOKUMEN</b>		
Penyedia diperbolehkan menggunakan salinan dokumen dan piranti lunak yang dihasilkan dari Pengadaan Barang ini dengan pembatasan	-	Inputkan kepemilikan dokumen
<b>USAHA MIKRO, USAHA KECIL DAN KOPERASI KECIL</b>		
Sanksi terhadap pelanggaran usaha mikro, usaha kecil dan koperasi kecil	-	
<b>FASILITAS</b>		
PPK akan memberikan fasilitas berupa	-	Inputkan pemberian fasilitas ppk
<b>PERISTIWA KOMPENSASI</b>		
Ketentuan selain yang diatur dalam SSUK mengenai pemberian peristiwa kompensasi	-	Inputkan peristiwa kompensasi

Isian ini diinputkan apabila sudah kontrak

**PEMBAYARAN UANG MUKA**

Uang muka diberikan sebesar (dari nilai kontrak)

Rp 0,00

Inputkan uang muka

(untuk usaha kecil paling tinggi 30%, untuk usaha non kecil paling tinggi 20%, untuk kontrak tahun jamak paling tinggi 15%)

**PEMBAYARAN PRESTASI PEKERJAAN**

Pembayaran prestasi pekerjaan dilakukan dengan cara

Sekaligus ▼

Pilih pembayaran prestasi pekerjaan

Pembayaran berdasarkan cara tersebut di atas dilakukan dengan ketentuan

Dokumen penunjang yang disyaratkan untuk mengajukan tagihan pembayaran prestasi pekerjaan

Besaran maksimal tagihan yang dapat disetujui untuk dibayar apabila terjadi ketidaksesuaian dalam perhitungan angsuran

Inputkan pembayaran prestasi pekerjaan

**DENDA**

Denda dibayarkan kepada penyedia apabila

Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dengan cara

Denda atau ganti rugi dibayarkan oleh penyedia dalam jangka waktu

Inputkan pembayaran denda

Untuk pekerjaan ini besar denda keterlambatan untuk setiap hari keterlambatan adalah 1/1000 (satu perseribu) dari

Harga Kontrak / Harga Kontrak yang belum dikerjakan

**PENYESUAIAN HARGA**

Untuk Penyesuaian Harga digunakan indeks yang dikeluarkan oleh

BPS atau Instansi Teknis Lainnya

Indeks yang dipergunakan adalah indeks

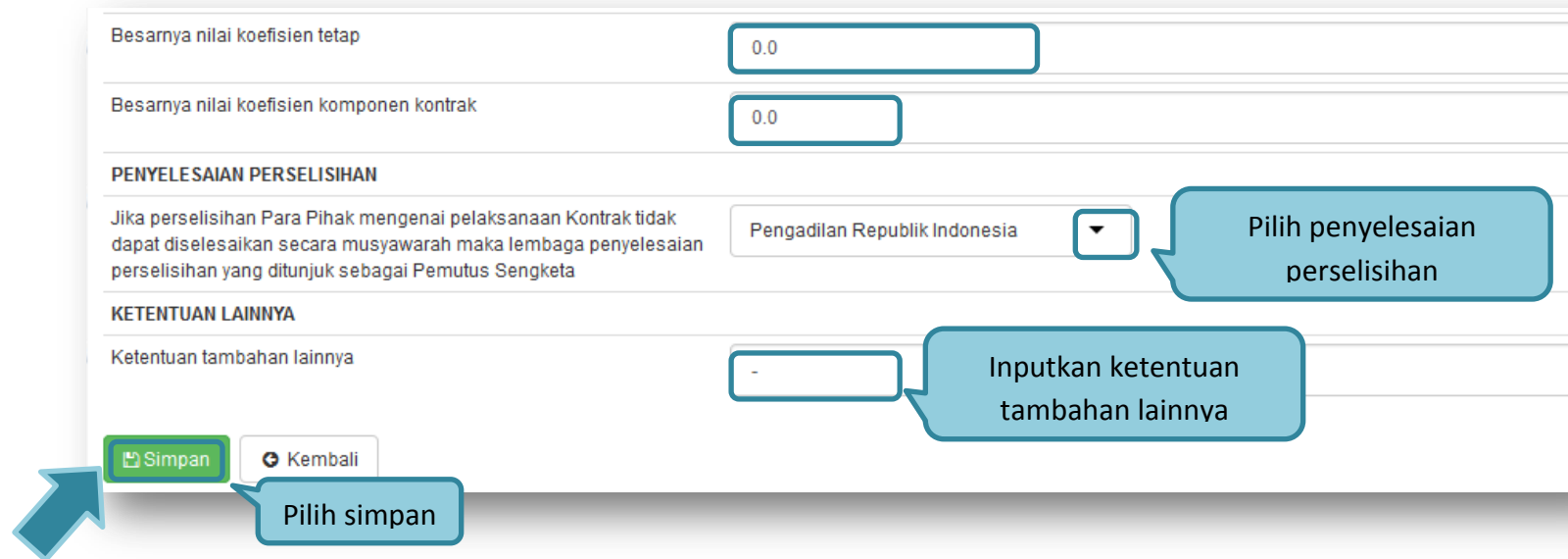
Perdagangan ▼

Inputkan penyesuaian harga

(indeks yang digunakan berdasarkan asal barang/jasa)

Besarnya nilai indeks

0.0



The screenshot shows a web form for editing SSKK. It includes two input fields for coefficients, a section for dispute resolution with a dropdown menu, and a section for other conditions with an input field. At the bottom are 'Simpan' and 'Kembali' buttons. Annotations include a large blue arrow pointing to the 'Simpan' button, a callout 'Pilih penyelesaian perselisihan' for the dropdown, and a callout 'Inputkan ketentuan tambahan lainnya' for the additional conditions input field.

Besarnya nilai koefisien tetap	<input type="text" value="0.0"/>
Besarnya nilai koefisien komponen kontrak	<input type="text" value="0.0"/>
<b>PENYELESAIAN PERSELISIHAN</b>	
Jika perselisihan Para Pihak mengenai pelaksanaan Kontrak tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka lembaga penyelesaian perselisihan yang ditunjuk sebagai Pemutus Sengketa	<div>Pengadilan Republik Indonesia <input type="button" value="v"/></div>
<b>KETENTUAN LAINNYA</b>	
Ketentuan tambahan lainnya	<input type="text" value="-"/>
<div><input type="button" value="Simpan"/> <input type="button" value="Kembali"/></div>	

Pilih penyelesaian perselisihan

Inputkan ketentuan tambahan lainnya

Pilih simpan

Gambar 22 Halaman Edit SSKK

### 1.7.6. Mencetak Standar Dokumen Pengadaan Elektronik

Data Dokumen telah tersimpan

Pilih cetak dokumen

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

Syarat-syarat khusus montrak Mengacu pada standar dokumen pengadaan barang dan jasa pemerintah

**PENCAIRAN JAMINAN**

Jaminan dicairkan dan disetorkan pada

Kas Negara ▼

**JENIS KONTRAK**

Jenis kontrak yang digunakan berdasarkan

Gambar 23 Halaman Cetak Dokumen

Home » Daftar Paket » Edit Lelang

**Penting:**

1. Paket lelang belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Lelang *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status lelang menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 <a href="#">Rincian</a>
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detail Paket</a>		
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang ▼		
Metode Pemilihan	e-Lelang Umum ▼	Sistem Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur ▼
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil ▼		
Jadwal Lelang	Semua Jadwal sudah terisi		
Dokumen	<a href="#">✎ Edit</a> <a href="#">📄 Dokumen Pengadaan</a>		

[Simpan](#)

Lihat file dokumen pengadaan

Gambar 24 Halaman Edit Dokumen Lelang

Dihasilkan oleh server pada: 15 September 2014 13:35 - [Nama LPSE]

BAB I Umum	Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik (Dokumen Pengadaan)
BAB II Instruksi Kepada Peserta	Pengadaan Barang
BAB III Lembar Data Pemilihan	Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi
BAB IV Lembar Data Kualifikasi	
BAB V Petunjuk Pengisian Formulir Isian Kualifikasi	
BAB VI Tata Cara Evaluasi Kualifikasi	
BAB VII Bentuk Dokumen Kontrak	
BAB VIII Syarat-Syarat Umum Kontrak	
BAB IX Syarat-Syarat Khusus Kontrak	
BAB X Spesifikasi Teknis dan Gambar	
BAB XI Daftar Kuantitas dan Harga	
BAB XII Bentuk Dokumen Lainnya	

[Download](#)

**Halaman e-SDP**

**BAB I Umum**

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah dan Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

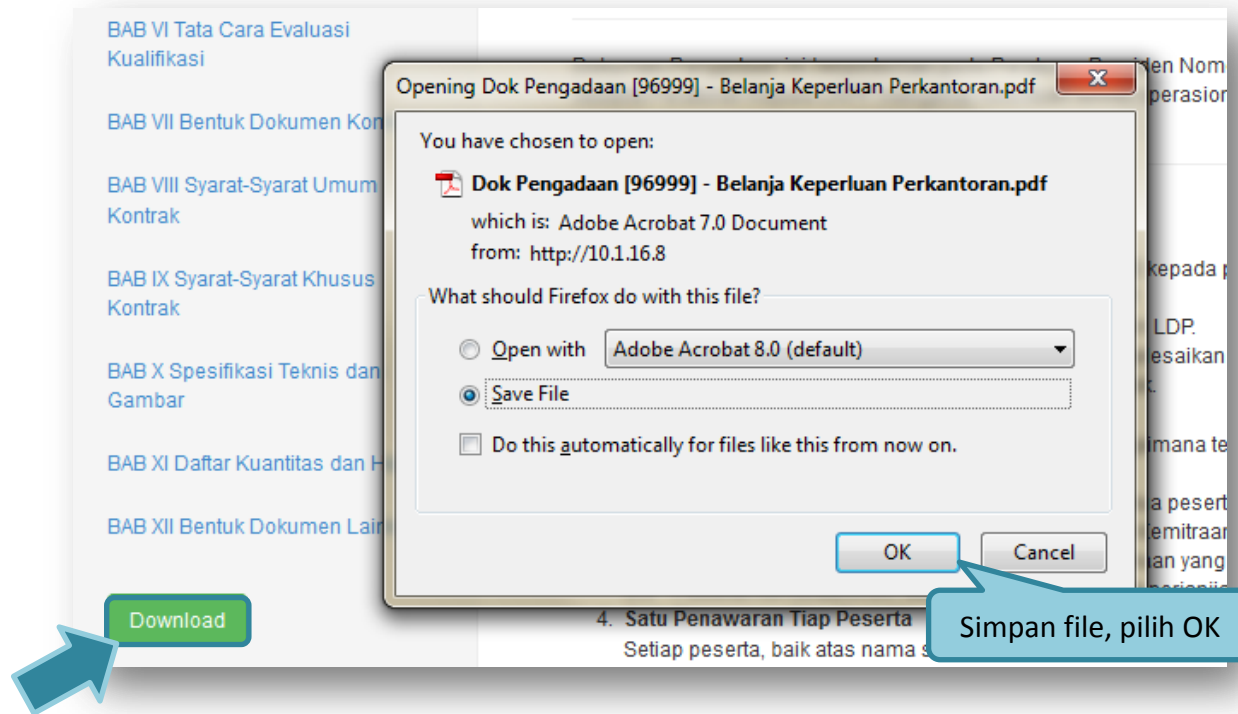
**BAB II Instruksi Kepada Peserta**

**A. UMUM**

- 1. Lingkup Pekerjaan**
  - 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
  - 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan syarat umum dan syarat khusus yang tercantum dalam LDP, serta spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.
- 2. Sumber Dana**  
Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
- 3. Peserta Pengadaan**
  - 3.1 Pengadaan ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha, Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) atau peserta perorangan.
  - 3.2 Dalam hal peserta akan atau sedang melakukan Kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki Perjanjian Kemitraan/KSO yang memuat persentase Kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili Kemitraan/KSO tersebut.
  - 3.3 Peserta Kemitraan/KSO dilarang untuk mengubah perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi setelah batas akhir pemasukan penawaran.
- 4. Satu Penawaran Tiap Peserta**  
Setiap peserta, baik atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pengadaan.

**B. DOKUMEN PENGADAAN**

Gambar 25 Halaman Standar Dokumen Pengadaan



Gambar 26 Download Dokumen Pengadaan



1.8. Membuat Persetujuan Pengumuman Lelang/Pakta Integritas

Kode lelang	96999	Nilai HPS	Rp 1.287.000.000,00 <a href="#">Rincian</a>
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detail Paket</a>		
Jenis Pengadaan	<div>Pengadaan Barang</div>		
Metode Pemilihan	<div>e-Lelang Umum</div>	Sistem Pengadaan	<div>Pascakualifikasi Satu File Sistem Gugur</div>
Kualifikasi Usaha	<div>Perusahaan Kecil</div>		
Jadwal Lelang	<a href="#">Semua Jadwal sudah terisi</a>		
Dokumen	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Dokumen Persetujuan</a>		
Status Persetujuan	<div><a href="#">Simpan</a></div> <a href="#">Pilih Persetujuan</a>		
Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Anda			
feri			
nofi			
novi			
svahrul			

Gambar 27 Halaman Persetujuan Pokja

e-procurement harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan sta  
antung dan ber...

Persetujuan

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Paket Lelang ini. Dengan mengumumkan Paket Lelang ini, anda telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

**Alasan (Jika Anda tidak Setuju)**

Pilih open

Setuju

Tidak Setuju

Pilih setuju

Gambar 28 Pakta Integritas

Daftar status persetujuan pokja

Status Persetujuan			
Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
novi			
syahrul			
Anda	✓	15 September 2014 13:46	
feri	✓	15 September 2014 13:47	
nofi	✓	15 September 2014 13:47	

Gambar 29 Daftar Status persetujuan pokja

## 1.9. Pengumuman Lelang

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya citra - kepanitiaan citra

Paket : Draft 62 Aktif 18 Diulang 0

**Lelang Aktif**

Menampilkan 10 data Pencarian

**Nama paket lelang**

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap	peserta
96999	Belanja Keperluan Perkantoran <small>spse 4</small>	Pengumuman Pascakualifikasi	0
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi <small>spse 4</small>	Upload Dokumen Penawaran	4

**Jadwal lelang yang berlangsung**

Gambar 30 Halaman Lelang Aktif

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penawaran Peserta

**Detail Lelang**

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detail</a>
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi
Jumlah Peserta	1 peserta
Dokumen Pengadaan	<p>Dokumen Lelang <a href="#">Adendum</a></p> <p>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</p>
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	<p>Berita Acara Evaluasi Penawaran <a href="#">Cetak</a></p> <p>Berita Acara Hasil Pelelangan <a href="#">Cetak</a></p> <p>Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Sebelum Masa Sanggah di mulai</p>
Informasi Lainnya	<p><a href="#">+ Upload</a></p>

Gambar 31 Halaman Informasi Lelang

### 1.9.1. Melihat Jumlah Pendaftaran Penyedia



Home » Informasi Lelang								
Informasi Lelang								
Penawaran Peserta								
#	Nama	Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran	Administrasi & Teknis	Harga	Masa Berlaku
1.	peserta 1		16 September 2014					
2.	peserta 2		16 September 2014					
3.	peserta 3		16 September 2014					
4.	peserta 4		16 September 2014					

Gambar 32 Halaman Informasi Peserta

## 1.10. Penjelasan Dokumen Pengadaan

BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya citra - kepanitiaan citra

Paket: Draft 62 Aktif 18 Diulang 0

Home » Informasi Lelang

Pilih penjelasan

Informasi Lelang Penjelasan 0 Penawaran Peserta

Kode lelang 96999

Nama lelang Belanja Keperluan Perkantoran **Detail**

Tahap Lelang Saat ini Pemberian Penjelasan

Jumlah Peserta 4 peserta

Dokumen Pengadaan

Dokumen Lelang **Adendum**

Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf

Hasil Evaluasi

Berita Acara

Berita Acara Evaluasi Penawaran **Cetak**

Berita Acara Hasil Pelelangan **Cetak**

Gambar 33 Tahapan Pemberian Penjelasan

### 1.10.1. Menjawab Pertanyaan Peserta

Home » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Sisa Waktu 18 menit

Dokumen Lelang - Bab II 20 September 2014 14:41

Apa spesifikasi dari peralatan kantornya? Jawab Lampiran : R 74999

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Panitia/Pokja ULP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir

Gambar 34 Kolom Penjelasan

The screenshot shows a web form titled "Kirim Penjelasan" (Send Explanation). It contains a question field labeled "Pertanyaan" with the text "Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?". Below this is an answer field labeled "Jawaban" which contains a large text area with a blue speech bubble annotation that says "Inputkan penjelasan pokja". At the bottom of the form is an "Attachment" section with a "Browse..." button and the text "No file selected.". A blue arrow points to the "Browse..." button with a callout box that says "Lampirkan file pendukung penjelasan". To the right of the "Attachment" section are two buttons: a green "Simpan" (Save) button and a white "Batal" (Cancel) button. A callout box points to the "Simpan" button with the text "Pilih simpan".

Kirim Penjelasan

**Pertanyaan** Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?

**Jawaban**

Inputkan penjelasan pokja

**Attachment**

Browse... No file selected.

Lampirkan file pendukung penjelasan

Simpan Batal

Pilih simpan

Gambar 35 Halaman Kirim Penjelasan



### 1.10.2. Rincian Penjelasan (Anwijzing)

Home » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang

Informasi Lelang   **Penjelasan 1**   Penawaran Peserta

**Kode Lelang** 96999

**Nama Paket** Belanja Keperluan Perkantoran

**Sisa Waktu** 14 menit

**Dokumen Lelang - Bab II** 20 September 2014 14:41

Apa spesifikasi dari peralatan kantornya? **Jawab** Lampiran : **R** 74999

Spesifikasinya adalah alat tulis **P** kepanitiaan citra 20 September 2014 14:45

**R** Penyedia barang/jasa/Peserta **P** Panitia/Pokja

Panitia/Pokja ULP masih bisa memberikan penjelasan selama 3 jam setelah masa Aanwijzing berakhir

Gambar 36 Penjelasan Pokja

### 1.11. Membuat Perubahan Dokumen Lelang/ Adendum



Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detail</b>
Tahap Lelang Saat ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div>
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	<div>Berita Acara Evaluasi Penawaran <b>Cetak</b></div> <div>Berita Acara Hasil Pelelangan <b>Cetak</b></div>

Pilih Adendum, apabila ada perubahan dokumen lelang

**Adendum**

Gambar 37Halaman Adendum

### 1.11.1. Edit Dokumen Perubahan Lelang

Home » Daftar Paket » Edit Lelang » Dokumen Pengadaan

Cetak Dokumen Kembali

Lembar Data Kualifikasi Lembar Data Pemilihan Checklist Penawaran Spesifikasi Teknis dan Gambar Syarat-syarat Khusus Kontrak

**6 Petunjuk**

1. Pilih syarat kualifikasi dengan memberikan ceklist pada syarat yang didefinisikan
2. Untuk menambahkan syarat baru yang belum didefinisikan, klik tombol tambah syarat

**Ijin Usaha**

Jenis Ijin	Klasifikasi
TDP	
SIUP	Perdagangan kecil

+ Tambah Ijin Usaha

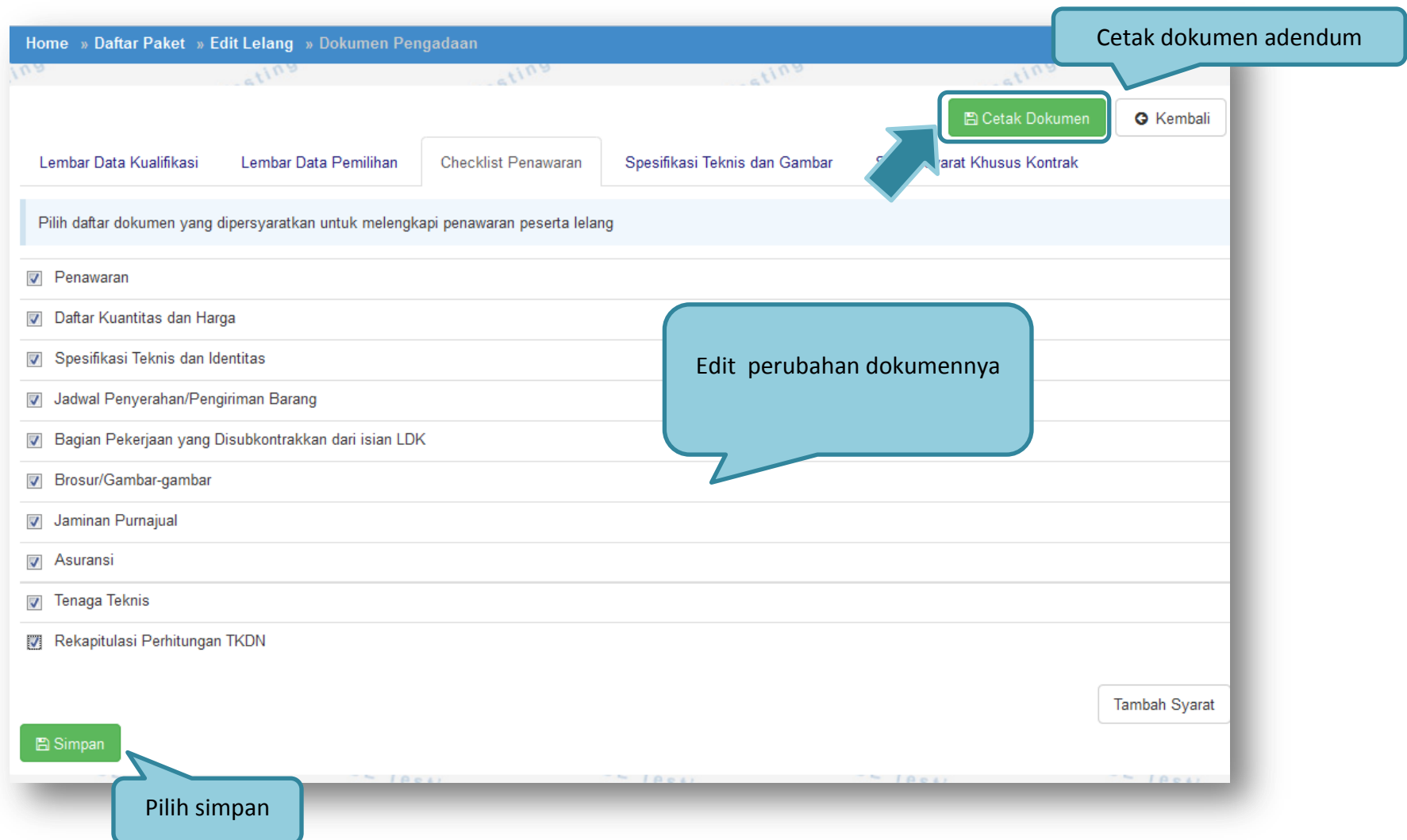
☒ Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan

pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014

☒ Tenaga Ahli

Gambar 38 Edit Dokumen Pengadaan/Adendum

### 1.11.2. Cetak Dokumen Adendum



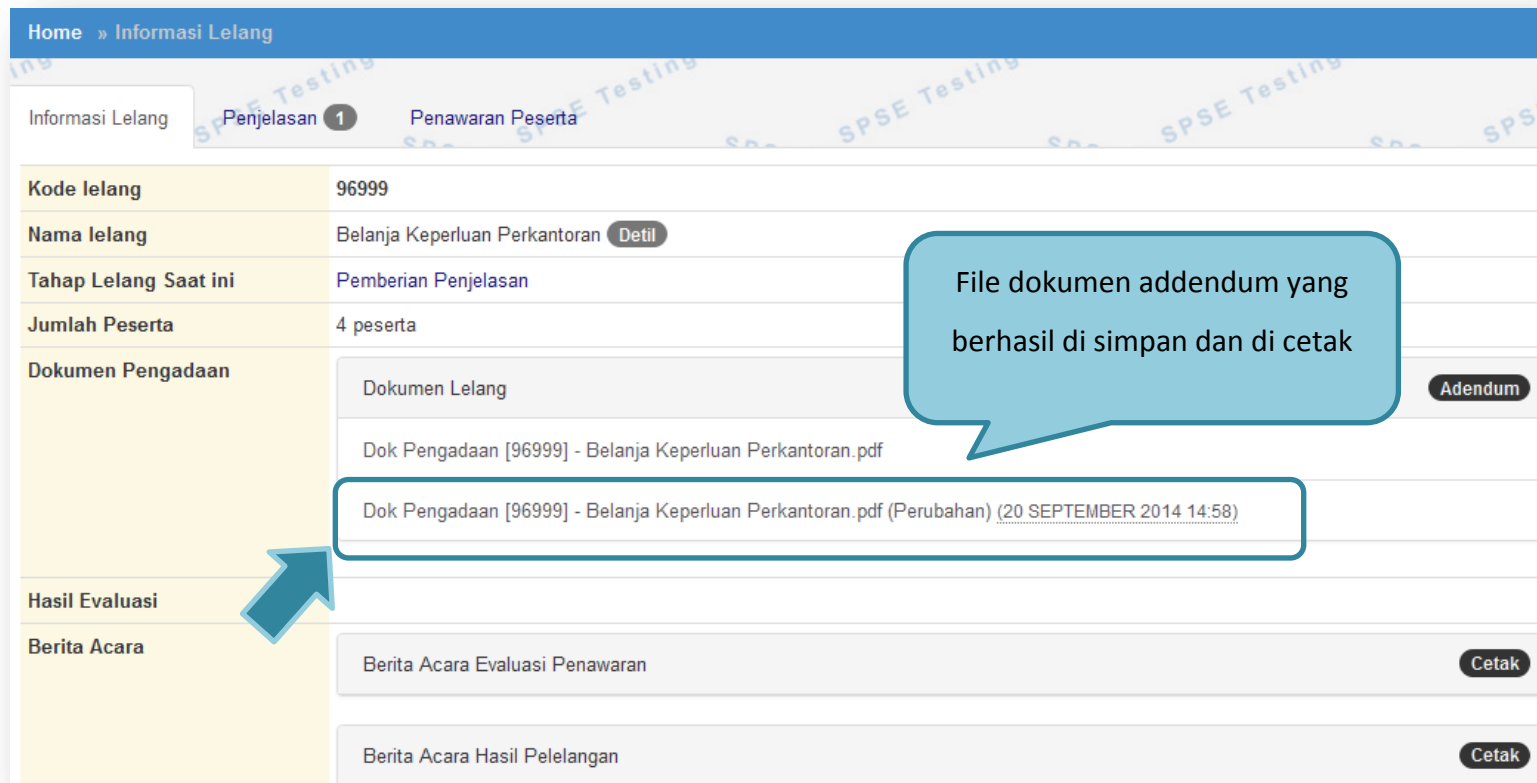
Gambar 39 Edit Dokumen Adendum

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta

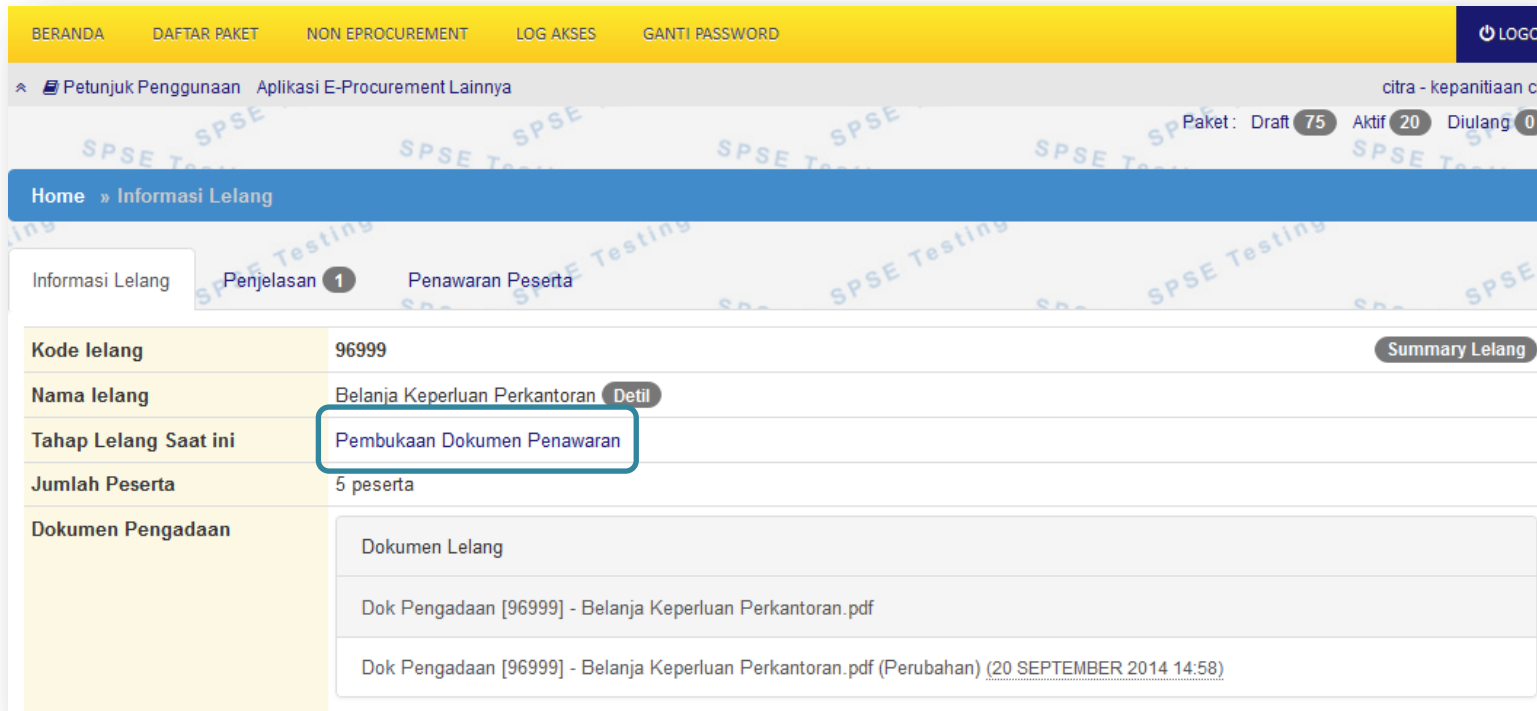
Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detail</b>
Tahap Lelang Saat ini	Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</div>
Hasil Evaluasi	
Berita Acara	<div>Berita Acara Evaluasi Penawaran <b>Cetak</b></div> <div>Berita Acara Hasil Pelelangan <b>Cetak</b></div>

File dokumen addendum yang berhasil di simpan dan di cetak



Gambar 40 Halaman Detail Dokumen Adendum

### 1.12. Membuka Dokumen Penawaran / APENDO V.4



BERANDA DAFTAR PAKET NON EPROCUREMENT LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya

Paket : Draft 75 Aktif 20 Diulang 0

Home » Informasi Lelang


Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detail</b>	
Tahap Lelang Saat ini	Pembukaan Dokumen Penawaran	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	<p>Dokumen Lelang</p> <p>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</p> <p>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</p>	

Gambar 41 Tahapan Pembukaan Dok Penawaran

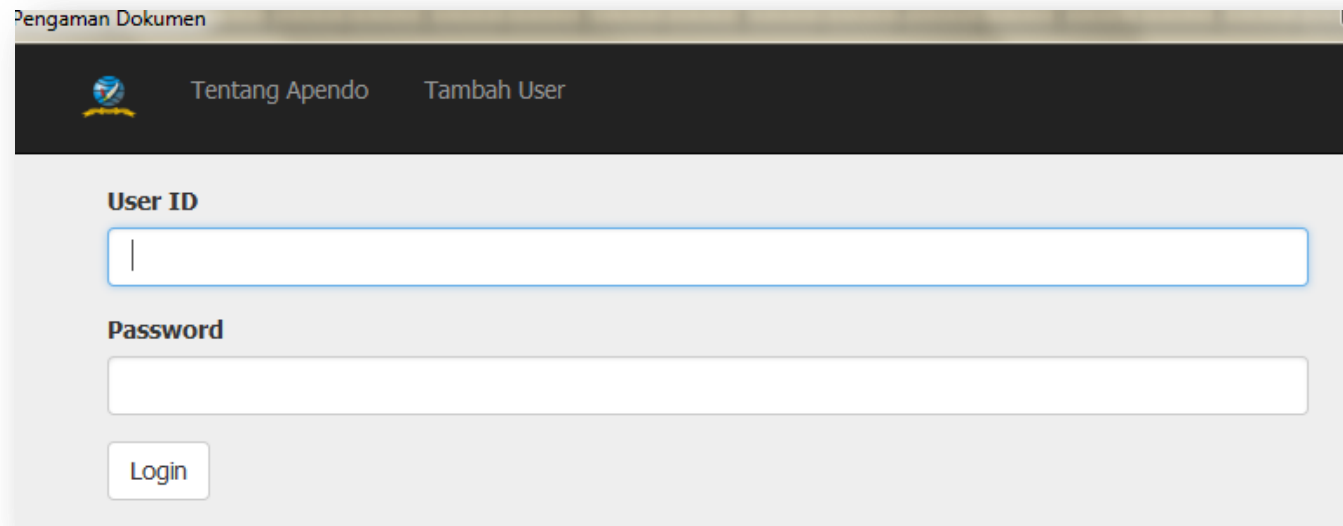
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (P
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran
	<div>7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fccGeret Token ke Apendo</div>
Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.	

Informasi Token dalam SPSE




Gambar 42 Geret Token Apendo

### 1.12.1. Halaman APENDO V. 4



Pengaman Dokumen

 [Tentang Apendo](#) [Tambah User](#)

**User ID**

**Password**

Gambar 43 Login APENDO



### 1.12.1. Membuat Akun APENDO Pokja

**Aplikasi Pengaman Dokumen**

Tentang Apendo Login

**Buat Akses APENDO**

**User ID**

**Password**

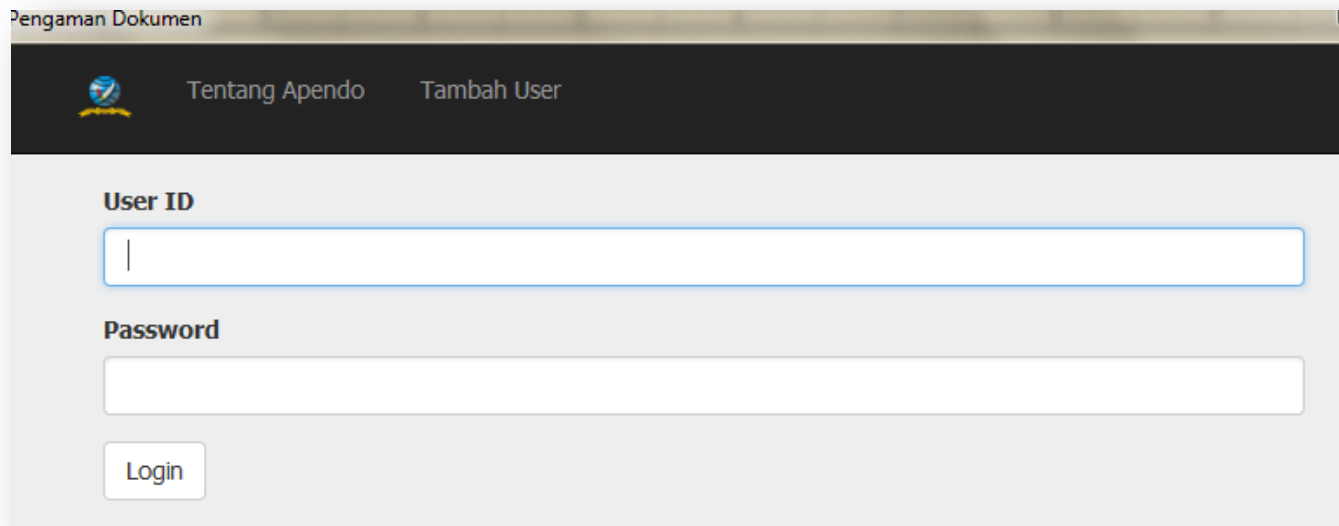
**Konfirmasi Password**

**Tambah**

Inputkan user id, password dan konfirmasi anda

Pilih tambah

Gambar 44 Halaman Aplikasi Pengaman Dokumen Tambah User



Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

User ID

Password

Login

Halaman Login Apendo

### 1.12.2. Drag Token APENDO

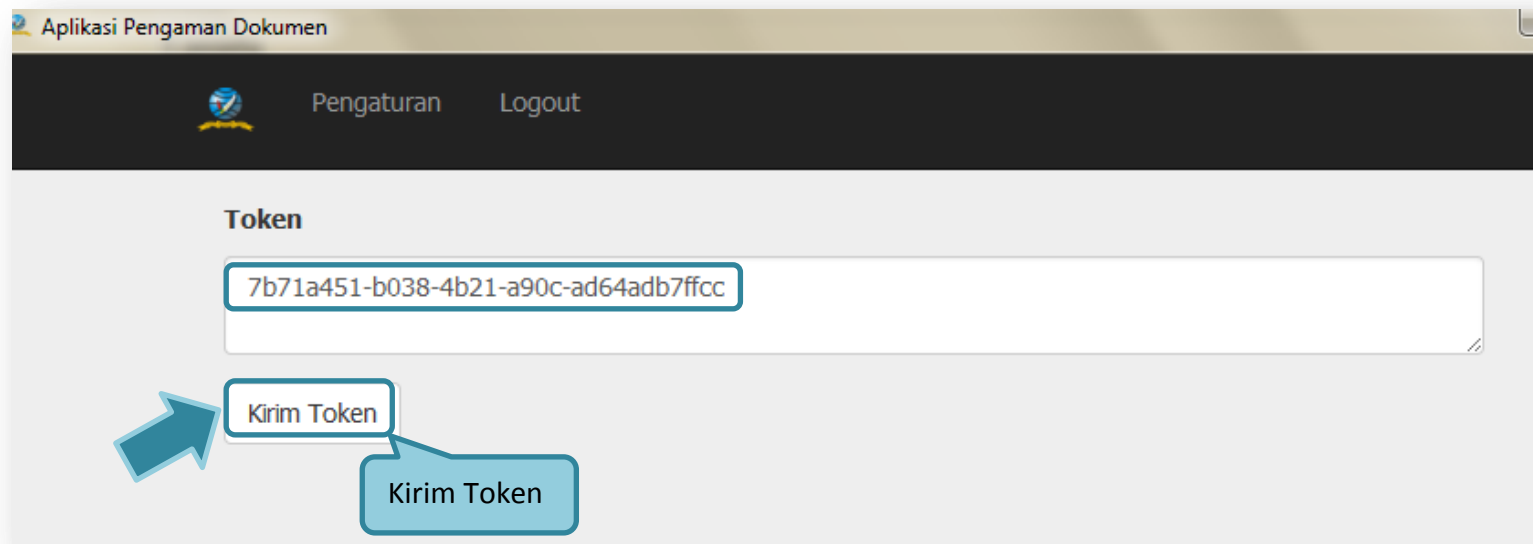


Gambar 45 Drag Token APENDO

Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran
	<div><div>7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7ffcc</div><div>Geret Token ke Apendo</div></div>
<div>Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di</div>	

Geret token ke APENDO

### 1.12.3. Kirim Token APENDO



Gambar 46 Kirim Token

#### 1.12.4. Informasi Lelang pada APENDO



Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

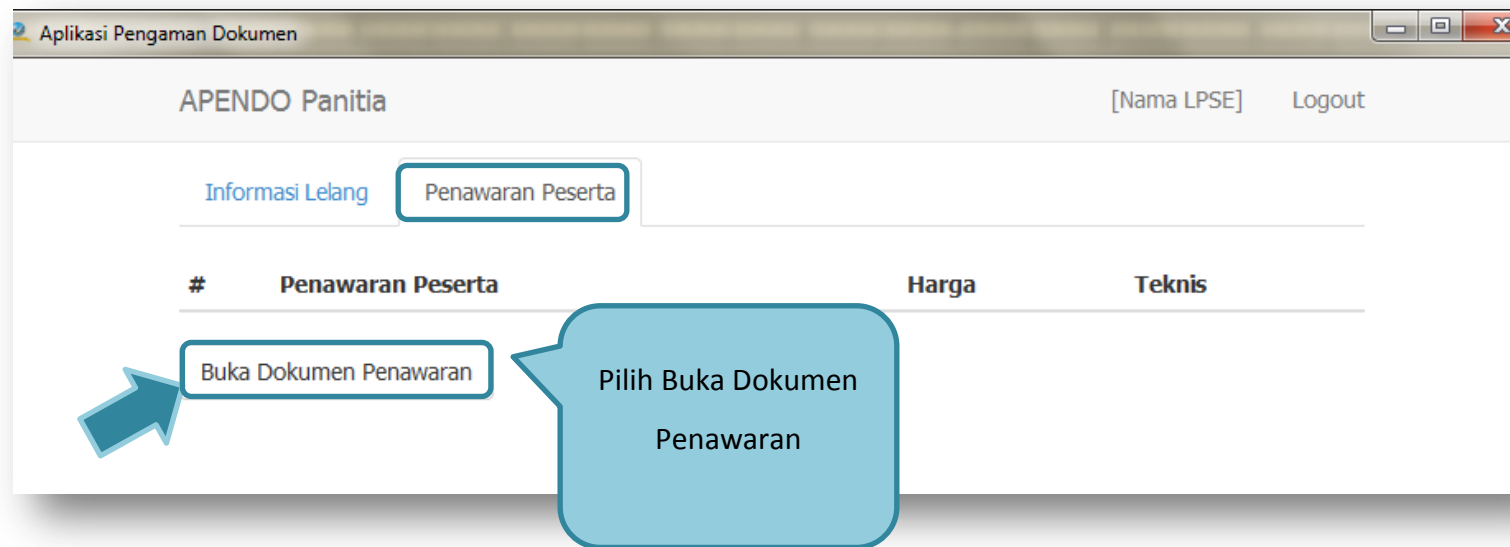
Informasi Lelang Penawaran Peserta

<b>Kode Lelang</b>	96999
<b>Nama Paket</b>	Belanja Keperluan Perkantoran
<b>Instansi</b>	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
<b>Nilai HPS</b>	Rp. 1,287,000,000.00
<b>LPSE</b>	[Nama LPSE]
<b>Masa Berlaku Penawaran</b>	30 Hari Kalender

Informasi Lelang

Gambar 47 Informasi Lelang pada APENDO

### 1.12.5. Buka Dokumen Penawaran



Gambar 48 Buka Dokumen Penawaran

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

[Informasi Lelang](#) **Penawaran Peserta**

#	Penawaran Peserta	Harga	Teknis
1	<b>PT. Jaya Abadi Pisang</b> Email: a.rekanan4@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 13456	Rp. 26,400,000.00	<a href="#">Unduh</a>
2	<b>PT CITRA MANDIRI</b> Email: citra_hanif@yahoo.com Telepon: 3333333	Rp. 232,100,000.00	<a href="#">Unduh</a>
3	<b>PT. Jaya Abadi Semangka</b> Email: a.rekanan@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 123	Rp. 337,150,000.00	<a href="#">Unduh</a>

Unduh dokumen Penawaran peserta

Gambar 49 Unduh Penawaran Peserta

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Panitia [Nama LPSE] Logout

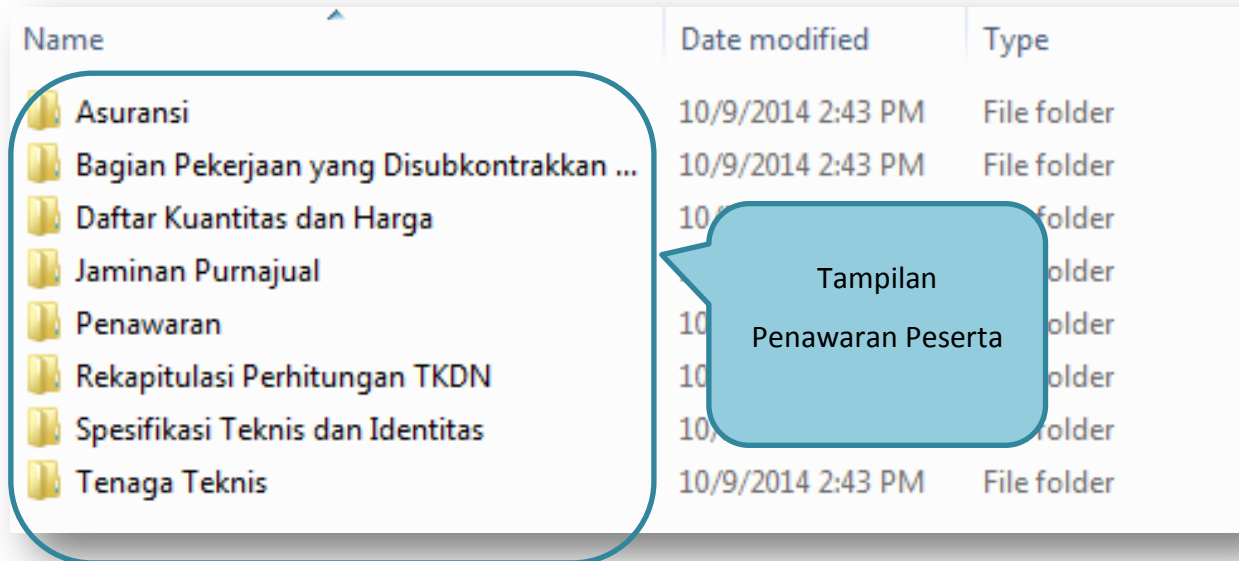
[Informasi Lelang](#) Penawaran Peserta

#	Penawaran Peserta	Harga	Teknis
1	<b>PT. Jaya Abadi Pisang</b> Email: a.rekanan4@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 13456	Rp. 26,400,000.00	<a href="#">Buka</a>
2	<b>PT CITRA MANDIRI</b> Email: citra_hanif@yahoo.com Telepon: 3333333	Rp. 232,100,000.00	<a href="#">Buka</a>
3	<b>PT. Jaya Abadi Semangka</b> Email: a.rekanan@pengadaannasional-bappenas.go.id Telepon: 123	Rp. 337,150,000.00	<a href="#">Buka</a>

Buka dokumen  
Penawaran peserta

Gambar 50 Buka Dokumen Penawaran





Name	Date modified	Type
Asuransi	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan ...	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Daftar Kuantitas dan Harga	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Jaminan Purnajual	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Penawaran	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Rekapitulasi Perhitungan TKDN	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Spesifikasi Teknis dan Identitas	10/9/2014 2:43 PM	File folder
Tenaga Teknis	10/9/2014 2:43 PM	File folder

Gambar 51 Tampilan Folder Dokumen penawaran peserta

The screenshot displays the 'Informasi Lelang' (Auction Information) page. The page has a blue header with 'Home » Informasi Lelang'. Below the header, there are three tabs: 'Informasi Lelang', 'Penjelasan 1', and 'Penawaran Peserta'. The 'Informasi Lelang' tab is active. The page shows the following details:





Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detail</a>	
Tahap Lelang Saat ini	Pembukaan Dokumen Penawaran	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</div>	

A blue arrow points to the 'Tahap Lelang Saat ini' field, which is 'Pembukaan Dokumen Penawaran'. A blue callout box with the text 'Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran' points to this field.

Gambar 52 Tahapan Pembukaan Dokumen Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta

#	Nama Penyedia Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Kualifikasi	Dokumen Penawaran		
				Administrasi & Teknis	Harga	Masa Berlaku
1.	PT. Jaya Abadi Pisang	16 September 2014	 [ Tabel Kualifikasi ]	✓	✓	30 Hari
2.	PT. Jaya Abadi Semangka	16 September 2014	 [ Tabel Kualifikasi ]	✓	✓	30 Hari
3.	PT CITRA MANDIRI	16 September 2014	 [ Tabel Kualifikasi ]	✓	✓	30 Hari
4.	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	24 September 2014				
5.	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	16 September 2014	 [ Tabel Kualifikasi ]			

Tabel Penawaran peserta :  
Administrasi, Harga

Gambar 53 Tabel Penawaran peserta

### 1.13. Evaluasi Dokumen Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang 96999 [Summary Lelang](#)

Nama lelang Belanja Keperluan Perkantoran [Detil](#)

Tahap Lelang Saat ini  
Evaluasi penawaran  
Evaluasi Dokumen Kualifikasi  
Pembuktian Kualifikasi

Jumlah Peserta 5 peserta

Dokumen Pengadaan

- Dokumen Lelang
- Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran
- Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)

Tahapan Evaluasi Penawaran

Gambar 54 Tahapan Evaluasi Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

### Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓					
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓					
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓					
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahag	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi 
 T Evaluasi Teknis 
 H Evaluasi Harga 
 K Evaluasi Kualifikasi 
 B Pembuktian Kualifikasi 
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			

Pilih nama perusahaan untuk proses evaluasi

Administrasi akan tercekliskan by system

Gambar 55 Halaman Evaluasi Peserta

### 1.13.1. Evaluasi Administrasi



Evaluasi Detail

Nama Peserta	PT. Jaya Abadi Pisang
Masa Berlaku Penawaran	30 hari

**Administrasi**   Teknis   Harga   Kualifikasi   Pembuktian

**Penilaian**   ☒ Lulus   ☐ Tidak lulus

Alasan Tidak Lulus

Poinkan Penilaian Administrasi :  
Lulus/Tidak lulus

Selesai

Gambar 56 Evaluasi Administrasi

### 1.13.2. Evaluasi Teknis

Administrasi **Teknis** Harga Kualifikasi Pembuktian

Daftar Persyaratan

No	Persyaratan	Memenuhi
1	Penawaran	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Daftar Kuantitas dan Harga	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Brosur/Gambar-gambar	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Jaminan Purnajual	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Asuransi	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Tenaga Teknis	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	<input checked="" type="checkbox"/>

Alasan Tidak Lulus

minimal 10 karakter

Simpan

1. Pilih evaluasi teknis

2. Cekliskan apabila peserta lulus evaluasi teknis

3. pilih simpan

Gambar 57 Evaluasi Teknis

### 1.13.3. Evaluasi Harga

Evaluasi Detail

Nama Peserta

Masa Berlaku Penawaran

Administrasi Teknis **Harga** Kualifikasi Pembuktian

Data Telah ter

Penilaian ☒ Lulus ☐ Tidak lulus

Alasan Tidak Lulus

2. Poinkan lulus apabila di luluskan

3. pilih simpan

Simpan

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Satuan Unit II	Volume II	Harga Satuan	Total	Keterangan
kertas hvs	rim	1000.0	-	1.0	Rp 10.000,00		
pulpen	sat	3000.0	-	1.0	Rp 2.000,00		
komputer	sat	200.0	-	1.0	Rp 40.000,00		
						Jumlah	Rp 24.000.000,00
						PPN	Rp 2.400.000,00
						Total Penawaran	Rp 26.400.000,00

Selesai

Gambar 58 Evaluasi Harga



#### 1.13.4. Evaluasi Kualifikasi

1. Pilih kualifikasi

Administrasi   Teknis   Harga   **Kualifikasi**   Pembuktian

Data Kualifikasi

Data Telah tersimpan

Persyaratan kualifikasi	Memenuhi
TDP	<input checked="" type="checkbox"/>
SIUP	<input checked="" type="checkbox"/>
Klasifikasi : Perdagangan kecil	<input checked="" type="checkbox"/>
Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan <i>pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenaga Ahli <i>memiliki tenaga ahli</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman Pekerjaan <i>memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun lamanya</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tidak masuk dalam daftar hitam	<input checked="" type="checkbox"/>
Memiliki NPWP	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenaga Teknis <i>memiliki tenaga teknis bidang sejenis</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan <i>memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. cekliskan apabila lulus

Alasan (Jika ada Persyaratan yang tidak memenuhi)

minimal 10 karakter

3. pilih simpan

Simpan

Selesai

Gambar 59 Evaluasi Kualifikasi

1. Pilih pembuktian

Administrasi Teknis Harga Kualifikasi **Pembuktian**

Data Telah tersimpan

Persyaratan kualifikasi	Memenuhi
TDP	<input checked="" type="checkbox"/>
SIUP Klasifikasi : Perdagangan kecil	<input checked="" type="checkbox"/>
Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan <i>pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenaga Ahli <i>memiliki tenaga ahli</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Pengalaman Pekerjaan <i>memiliki pengalaman pekerjaan minimal 2 tahun lamanya</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
Tidak masuk dalam daftar hitam	<input checked="" type="checkbox"/>
Memiliki NPWP	<input checked="" type="checkbox"/>
Tenaga Teknis <i>memiliki tenaga teknis bidang sejenis</i>	<input checked="" type="checkbox"/>
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan <i>memiliki kemampuan menyediakan fasilitas penerimaan barang</i>	<input checked="" type="checkbox"/>

3. pilih simpan

Alasan (Jika ada Persyaratan yang tidak memenuhi)

Simpan

Selesai

3. pilih selesai

Gambar 60 Pembuktian Kualifikasi

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta **Evaluasi**

Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi 
 T Evaluasi Teknis 
 H Evaluasi Harga 
 K Evaluasi Kualifikasi 
 B Pembuktian Kualifikasi 
 P Pemena

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			
Arifin			
Purwoko			
nofi			
Taufiq			
Astrie			
santika			

Hasil evaluasi Administrasi, Teknis, Harga, Kualifikasi dan Pembuktian

Gambar 61 Hasil evaluasi

## 1.14. Upload Berita Acara

### 1.14.1. Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detail</b>	
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</div>	
Pembukaan Penawaran	<div>Token Pembukaan Penawaran</div> <div>7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fcc Geret Token ke Apendo</div> <div>Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.</div>	
Hasil Evaluasi		
Berita Acara	<div>Berita Acara Evaluasi Penawaran</div> <div>Berita Acara Hasil Pelelangan</div>	<div>Cetak</div> <div>Cetak</div>

Pilih Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Gambar 62 Tahap Cetak Berita Acara

Cetak Berita Acara

Nomor	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text" value="2015-01-01"/>
Info	<div>3.input informasi tambahan</div>

1.Inputkan Nomor Berita Acara

2. pilih tanggal Berita Acara

4.pilih cetak

Cetak

Gambar 63 Cetak Berita Acara

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1** Penawaran Peserta Evaluasi

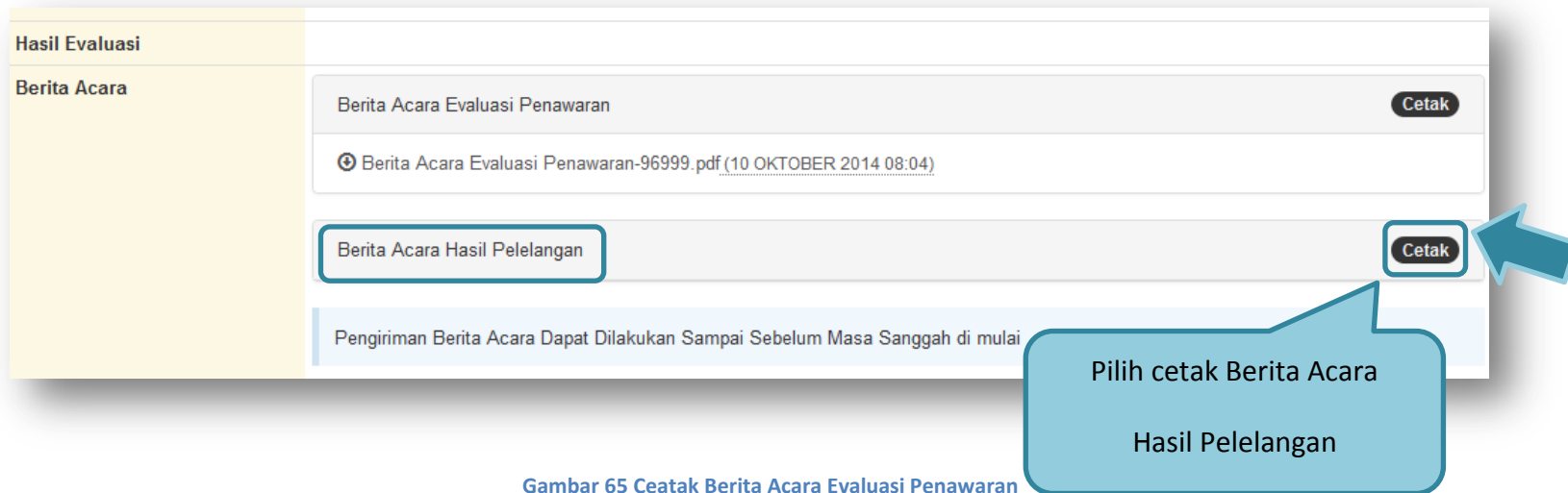
Berita Acara Evaluasi Penawaran telah dicetak x

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <b>Detail</b>	
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</div>	

Upload Berita Acara Hasil Pelelangan

Gambar 64 Tahapan Upload Berita Acara

### 1.14.2. Cetak Berita Acara Hasil Pelelangan



Gambar 65 Ceatak Berita Acara Evaluasi Penawaran

Cetak Berita Acara

Nomor	<input type="text"/>
Tanggal	<input type="text"/> 
info	<div></div>

1. Inputkan Nomor Berita Acara

2. pilih tanggal Berita Acara

3. input informasi tambahan

4. pilih cetak

Cetak

Gambar 66 Edit Berita Acara Hasil Pelelangan



### 1.14.3. Upload Informasi Tambahan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Berita Acara Hasil Pelelangan telah dicetak

Notifikasi BAHP telah dicetak

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detil
Tahap Lelang Saat ini	Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	
Jumlah Peserta	5 peserta	

Gambar 67 Status Berita Acara

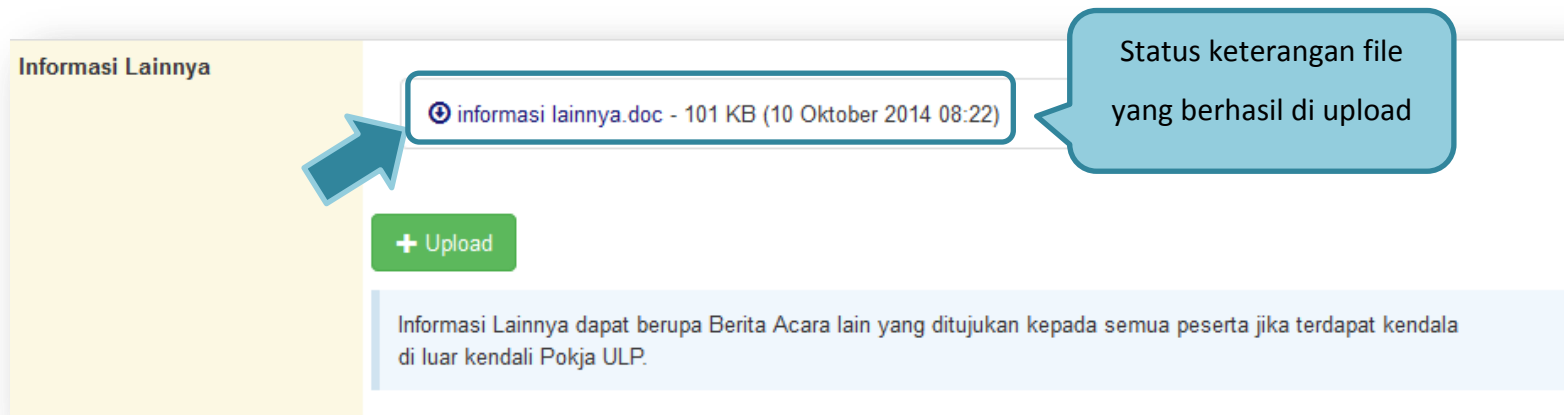
Informasi Lainnya

+ Upload

Upload Informasi tambahan jika diperlukan

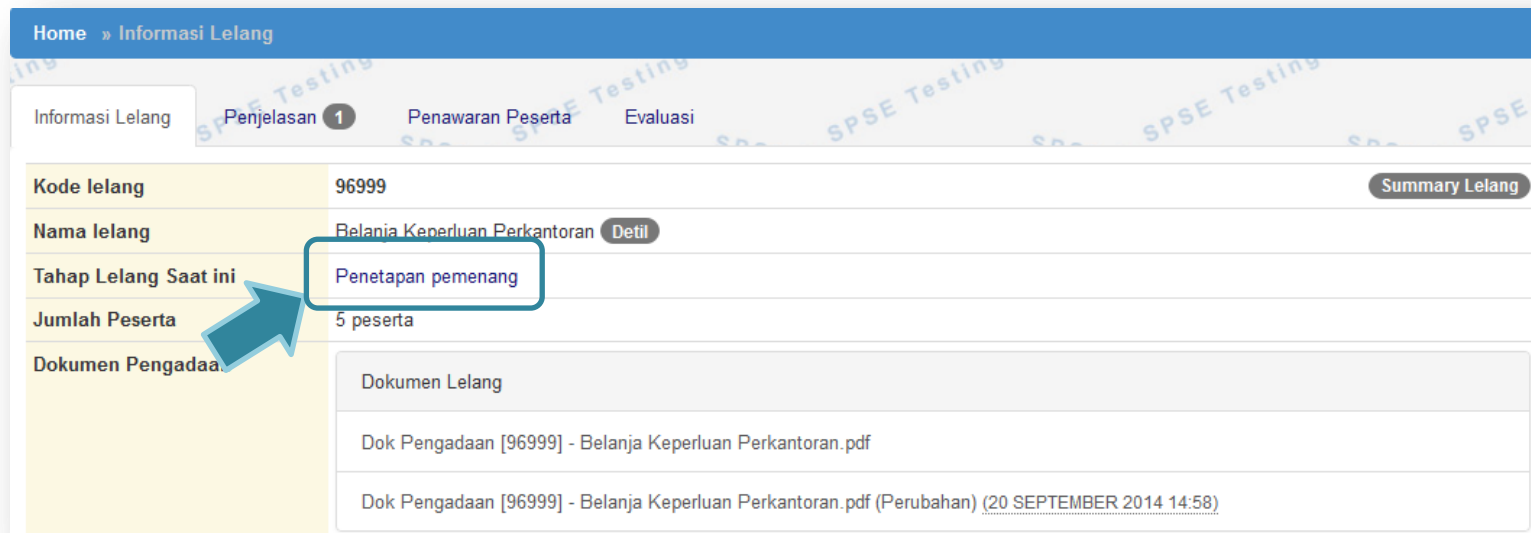
Informasi Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pokja ULP.

Gambar 68 Informasi Tambahan



Gambar 69 Status Informasi lainnya

### 1.15. Menetapkan Pemenang Lelang



Gambar 70 Tahapan Penetapan Pemenang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan **1** Penawaran Peserta Evaluasi

### Hasil Evaluasi

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan	Tidak Ada Penawaran						

**Penetapan Pemenang**

Pilih Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis B Pembuktian Kualifikasi P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

### Status Persetujuan

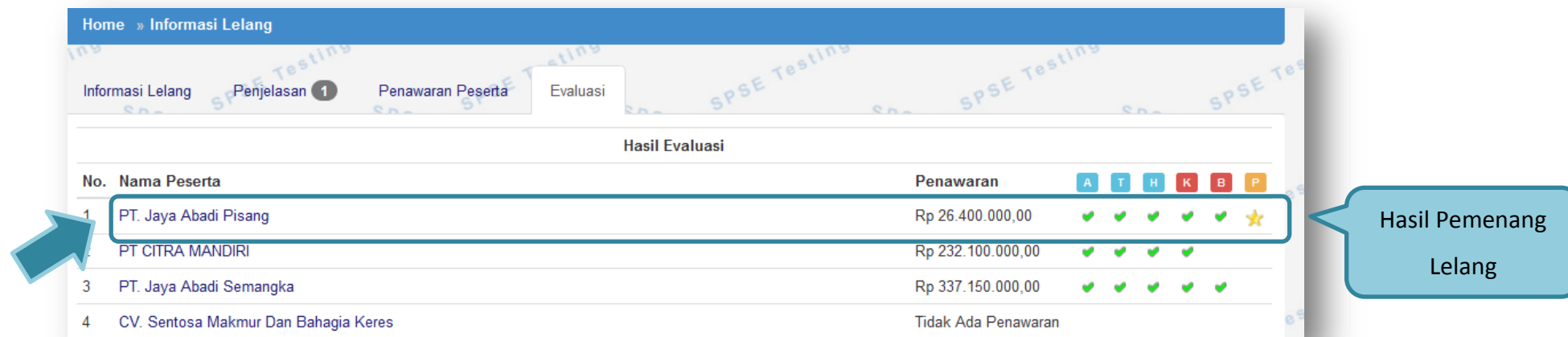
Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			
Maulana			
Arifin			
Purwoko			

Gambar 71 Halaman Penetapan Pemenang



Gambar 72 Penetapan Pemenang



Gambar 73 Hasil Pemenang Lelang

### 1.15.1. Persetujuan Pemenang Lelang

**Hasil Evaluasi**

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi


**Status Persetujuan**

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
citra			

Pilih persetujuan

Persetujuan

Gambar 74 Halaman Persetujuan



Persetujuan Pemenang

No	Peserta	Harga Terkoreksi	Urutan	Pemenang
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	1	✓
2	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	2	

Alasan Tidak Setuju

minimal 10 karakter

Setuju

Pilih setuju

Akan tersekliskan setelah ditetapkan pemenang

Pilih setuju

Gambar 75 Halaman Persetujuan Pemenang Lelang

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi 
 T Evaluasi Teknis 
 H Evaluasi Harga 
 K Evaluasi Kualifikasi 
 B Pembuktian Kualifikasi 
 P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Status Persetujuan

Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal	Keterangan
Maulana			
Arifin			
Purwoko			
nofi			
Taufiq			
Astrie			
santika			
citra	✓	04 Oktober 2014 14:52	

Status 1 pokja  
sudah melakukan  
persetujuan

Gambar 76 Status Persetujuan Pemenang Lelang



Anggota Panitia/Pokja	Status	Tanggal
Maulana		
Purwoko		
Taufiq		
citra	✓	04 Oktober 2014 14:52
nofi	✓	04 Oktober 2014 14:53
Arifin	✓	04 Oktober 2014 14:54
santika	✓	04 Oktober 2014 14:54
Astrie	✓	04 Oktober 2014 14:55

Gambar 77 Status Persetujuan Anggota Pokja /Kolektif



### 1.16. Pengumuman Pemenang Lelang

Informasi Lelang
Penjelasan 1
Penawaran Peserta
Evaluasi

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <span>Detil</span>	
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran <div>7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7ffcc Geret Token ke Apendo</div> Pembukaan penawaran dilakukan di Apendo menggunakan Token di atas.	
Hasil Evaluasi	<b>Pengumuman Pemenang</b> Urutan 1 ★ PT. Jaya Abadi Pisang Urutan 2 PT. Jaya Abadi Semangka	Hasil Evaluasi

Tampilan  
Pengumuman  
Pemenag

Gambar 78 Tahapan Pengumuman Pemenang Lelang

### 1.16.1. Summary Report Lelang

Home » Informasi Lelang

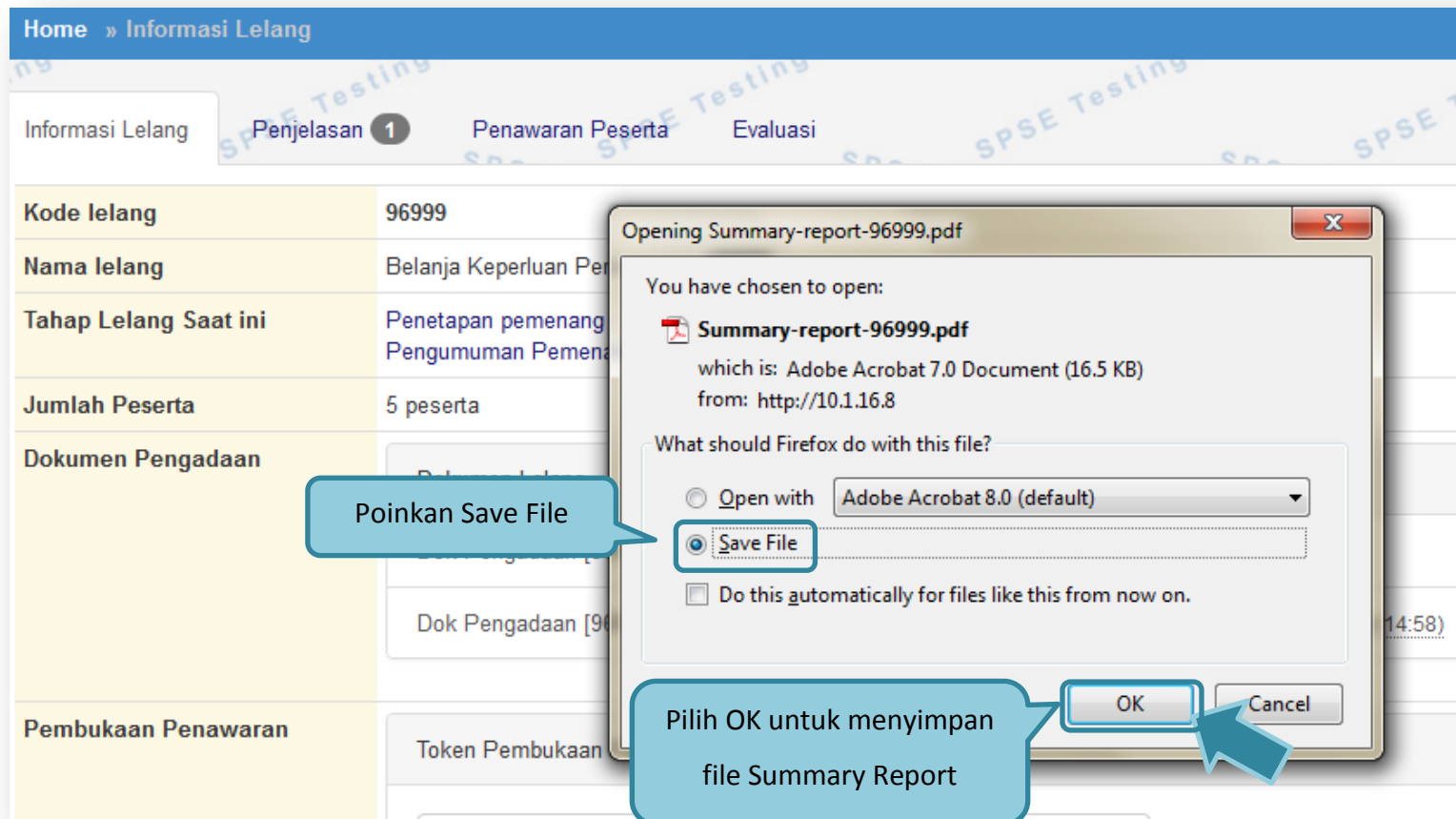
Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran <a href="#">Detail</a>
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang

Summary Lelang

Pilih Summary Lelang

Gambar 79 Download Summary Lelang



Gambar 80 Download Summary Report

**SUMMARY REPORT**

**Informasi Lelang**

Kode Lelang	96999						
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran						
Keterangan							
Agency	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah						
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH						
Kategori	Pengadaan Barang						
Jenis Pengadaan	Pascakualifikasi Satu File						
Metode	Pascakualifikasi Satu File - Sistem Gugur						
Anggaran	2014 - APBN						
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00						
Nilai HPS Paket	Rp 1.287.000.000,00						
Jenis Kontrak	<table> <tr> <td>Cara Pembayaran</td> <td>Lump Sum</td> </tr> <tr> <td>Pembebanan Tahun Anggaran</td> <td>Tahun Tunggal</td> </tr> <tr> <td>Sumber Pendanaan</td> <td>Pengadaan Tunggal</td> </tr> </table>	Cara Pembayaran	Lump Sum	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal
Cara Pembayaran	Lump Sum						
Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal						
Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal						
Kualifikasi Usaha	Perusahaan Kecil						
Lokasi Pekerjaan	Jl angkasa raya - Jakarta Timur (Kota)						
Syarat Kualifikasi	<p><b>Ijin Usaha</b></p> <table> <tr> <td>Jenis Ijin</td> <td>Klasifikasi</td> </tr> <tr> <td>TDP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>SIUP</td> <td>Perdagangan kecil</td> </tr> </table> <p>Telah melunasi kewajiban pajak tahun terakhir (SPT/PPH) serta memiliki laporan bulanan PPh Pasal 25 atau Pasal 23 atau PPN paling kurang 3 (tiga) bulan terakhir dalam tahun berjalan pajak bulan Juni, Juli, dan Agustus 2014</p> <p><b>Tenaga Ahli</b> memiliki tenaga ahli</p>	Jenis Ijin	Klasifikasi	TDP		SIUP	Perdagangan kecil
Jenis Ijin	Klasifikasi						
TDP							
SIUP	Perdagangan kecil						

Data Informasi Lelang

kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang

Tanggal Pembuatan: 15 September 2014 12:05 Oleh notfi

Tanggal Persetujuan:

**Dokumen Pengadaan**

Nama Dokumen	Tanggal Upload	Pengirim
Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf	16 September 2014 12:04	CITRA
Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf	15 September 2014 13:35	CITRA

**Jadwal**

Tahapan	Mulai	Akhir
Pengumuman Pascakualifikasi	16 September 2014 14:37	18 September 2014 14:38
Download Dokumen Pengadaan	17 September 2014 14:38	20 September 2014 14:38
Pemberian Penjelasan	20 September 2014 00:00	20 September 2014 15:00
Upload Dokumen Penawaran	21 September 2014 14:38	27 September 2014 14:38
Pembukaan Dokumen Penawaran	29 September 2014 14:39	30 September 2014 14:39
Evaluasi penawaran	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Evaluasi Dokumen Kualifikasi	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Pembuktian Kualifikasi	01 Oktober 2014 14:39	02 Oktober 2014 14:39
Upload Berita Acara Hasil Pelelangan	03 Oktober 2014 14:39	03 Oktober 2014 16:00
Penetapan pemenang	04 Oktober 2014 14:39	14 Oktober 2014 16:00
Pengumuman Pemenang	05 Oktober 2014 14:40	08 Oktober 2014 14:40
Masa Sanggah Hasil Lelang	09 Oktober 2014 14:40	10 Oktober 2014 14:40
Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	11 Oktober 2014 14:40	13 Oktober 2014 14:40
Penandatanganan Kontrak	11 Oktober 2014 14:40	13 Oktober 2014 14:40

**Kepanitiaan**

Nama Kepanitiaan: kepanitiaan citra

History Cetak  
Dokumen Pengadaan

History Jadwal Lelang  
dan Perubahannya

No SK		sk627398
<b>Nama</b>	<b>NIP</b>	<b>Jabatan</b>
oltra	732567	Ketua
Maulana	152	Anggota
Aritin	0909878	Anggota
Purwoko	765	Anggota
nofi	732572372	Anggota
Taufiq	124	Wakil
Astrie	877	Sekretaris
santika	1111111111111111	Anggota

Peserta	
<b>Peserta</b>	<b>Tanggal Daftar</b>
PT. Jaya Abadi Pisang	16 September 2014 19:14
PT. Jaya Abadi Semangka	16 September 2014 19:13
PT CITRA MANDIRI	16 September 2014 19:09
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagla Keres	24 September 2014 10:00
CV. Sentosa Makmur Dan Bahagla Anggur	16 September 2014 19:13

Penjelasan Lelang		
Pertanyaan Peserta		
<b>Uraian</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Pengirim</b>
Apa spesifikasi dari peralatan kantornya?	20 September 2014 14:41	PT CITRA MANDIRI
Penjelasan Panitia		
<b>Uraian</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Pengirim</b>
Spesifikasinya adalah alat tulis	20 September 2014 14:45	kepanitiaan citra

Penawaran			
<b>Nama Peserta</b>	<b>Nama File</b>	<b>Tanggal Kirim</b>	<b>Hash Key</b>

Catatan Pendaftaran  
Peserta Lelang

History Rekaman  
Penjelasan Dokumen  
Pengadaan

PT CITRA MANDIRI				
PT CITRA MANDIRI				
PT. Jaya Abadi Pisang				
PT. Jaya Abadi Pisang				
PT. Jaya Abadi Semangka				
PT. Jaya Abadi Semangka				

Hasil Evaluasi

Evaluasi Administrasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		
PT. Jaya Abadi Semangka		

Data Evluasi Administrasi

Evaluasi Teknis ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		
PT. Jaya Abadi Semangka		

Data Evluasi Teknis

Evaluasi Harga ke-1

Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	Rp 26.400.000,00		
PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	Rp 232.100.000,00		
PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	Rp 337.150.000,00		

Data Evaluasi Harga

Evaluasi Kualifikasi ke-1

Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		

Data Evaluasi Kualifikasi

PT. Jaya Abadi Semangka		
Pembuktian Kualifikasi ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT CITRA MANDIRI		tidak sesuai kualifikasi
PT. Jaya Abadi Semangka		
Evaluasi Akhir ke-1		
Peserta	Lulus	Uraian
PT. Jaya Abadi Pisang		
PT. Jaya Abadi Semangka		
Pengumuman Pemenang		
Peserta	Pemenang	
PT. Jaya Abadi Semangka		
PT. Jaya Abadi Pisang		
Sanggahan		
Sanggahan	Pengirim	

Data Pembuktian Kualifikasi

Data Evaluasi Akhir

Pengumuman Pemenang

History Sanggah

Data Pembuktian  
Kualifikasi

Data Evaluasi Akhir

Pengumuman Pemenang

History Sanggah

Gambar 81 Halaman Summary Report Lelang



### 1.17. Masa Sanggah Lelang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang	

Tahapan Masa Sanggah Hasil Lelang

Gambar 82 Tahapan Masa Sanggah Lelang

### 1.17.1. Menjawab Sanggahan



Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding	Pengirim
 Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang 	09 Oktober 2014 15:27
kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus? 	

 Penyedia barang/jasa/Peserta  Panitia/Penjurii

Pilih Balas untuk menjawab sanggah

Gambar 83 Lihat Sanggah Lelang

The screenshot shows a web form titled "Kirim Balasan Sanggahan" (Send Reply). The form has a blue header bar with the title and a close button. Below the header, there is a section labeled "Uraian" (Description) with a large text area. A blue callout bubble points to this area with the text "1. Inputkan Uraian Jawaban Sanggah" (1. Enter the description of the answer). Below the text area is an "Attachment" section. It contains a "Browse..." button and the text "No file selected". A blue callout bubble points to the "Browse..." button with the text "2. pilih Browse untuk upload file pendukung sanggah" (2. Choose Browse to upload supporting files). At the bottom right of the form is a green "Simpan" (Save) button. A blue callout bubble points to this button with the text "3. pilih simpan" (3. Choose save). A large blue arrow points from the bottom of the page towards the "Simpan" button.

Kirim Balasan Sanggahan

Uraian

1. Inputkan Uraian Jawaban Sanggah

Attachment

Browse... No file selected

2. pilih Browse untuk upload file pendukung sanggah

Simpan

3. pilih simpan

Gambar 84 Kirim Balasan Sanggah

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R 09 Oktober 2014 15:27

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus? Balas

karena kulaifikasi yang dikirmkan habis masa berlakunya

kepanitiaaan citra P 09 Oktober 2014 15:27

R Penyedia barang/jasa/Peserta P Panitia/Pokja

Sanggahan yang diajukan oleh penyedia

Jawaban sanggah yang telah diinputkan oleh pokja

Gambar 85 Tampilan Sanggah

### 1.17.2. Melihat Surat Pemberitahuan Sanggah Banding

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Penawaran Peserta Evaluasi Sanggahan 1

Kode Lelang 96999

Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding

📎 SANGGAH BANDING.doc - 101 KB

Pengirim PT. Jaya Abadi Pisang

09 Oktober 2014 15:27

Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang R

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lun...

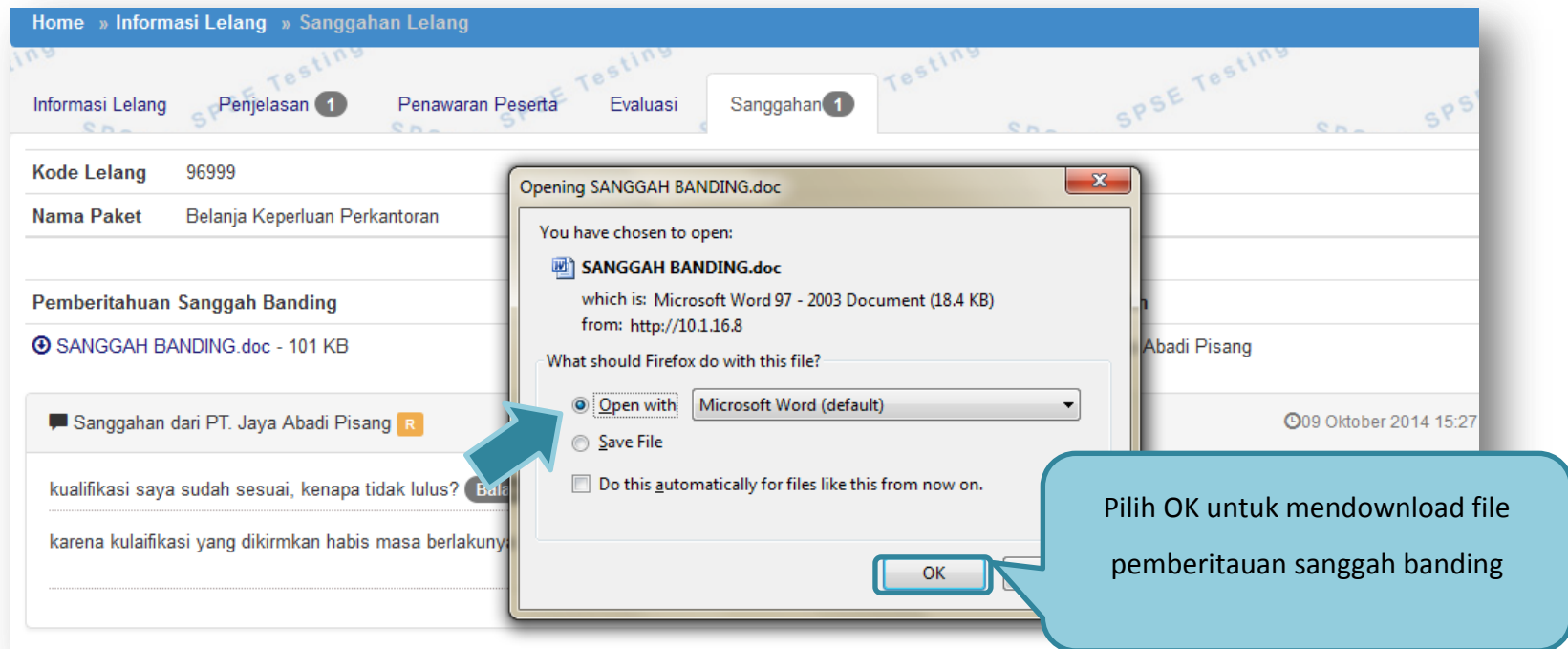
karena kulaifikasi yang dikirmkan habis masa berlakunya

kepanitiaan citra P

09 Oktober 2014 15:27

file pemberitahuan sanggah banding yang diajukan oleh rekanan

Gambar 86 Informasi Pemberitahuan Sanggah Banding



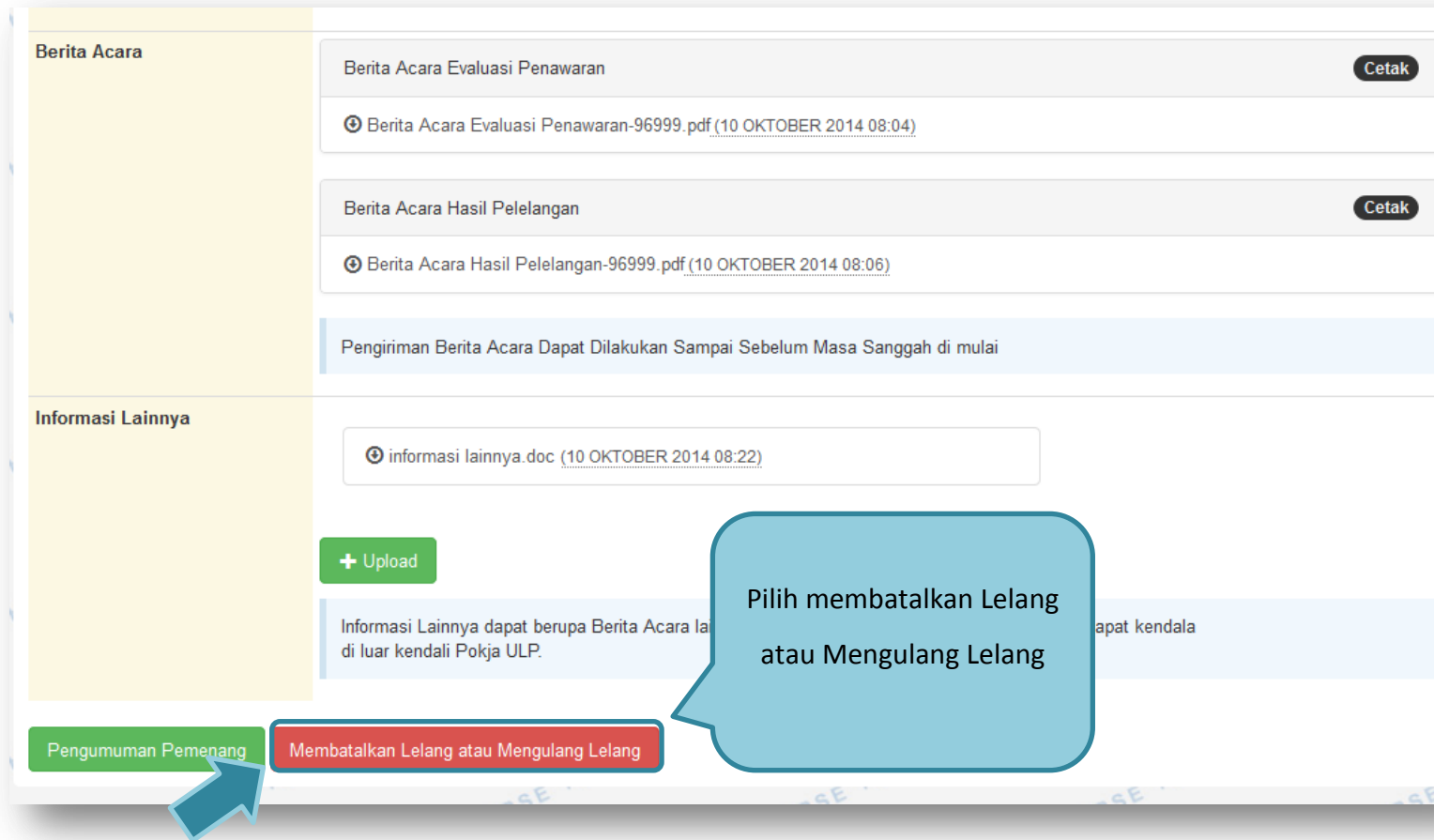
Gambar 87 Download Surat Pemebritauan Sanggah Banding

### 1.18. Membatalkan/Mengulang Lelang

Informasi Lelang
Penjelasan 1
Penawaran Peserta
Evaluasi
Sanggahan 1

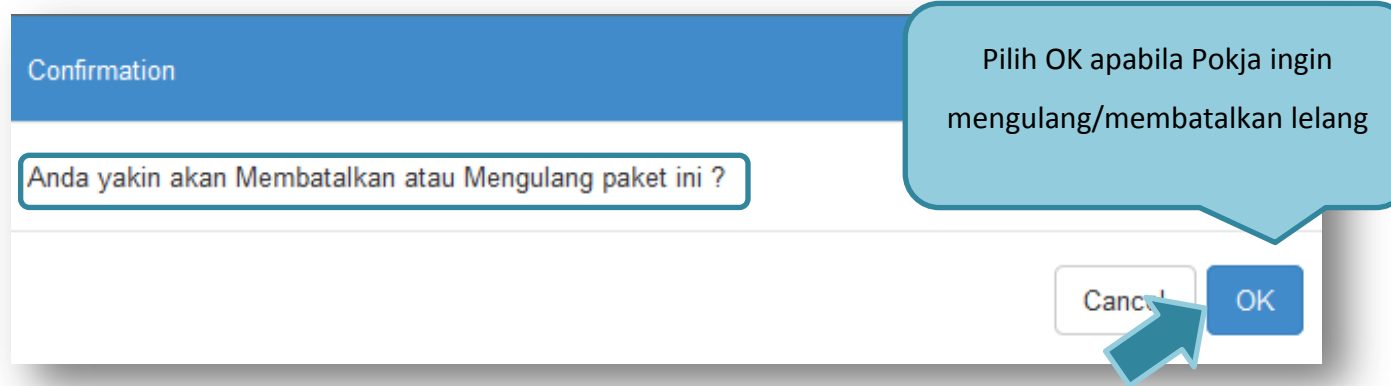
Kode lelang	96999	Summary Lelang
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	
Pembukaan Penawaran	Token Pembukaan Penawaran <div> 7b71a451-b038-4b21-a90c-ad64adb7fcc Geret Token ke Apendo </div>	

Gambar 88 Informasi Lelang

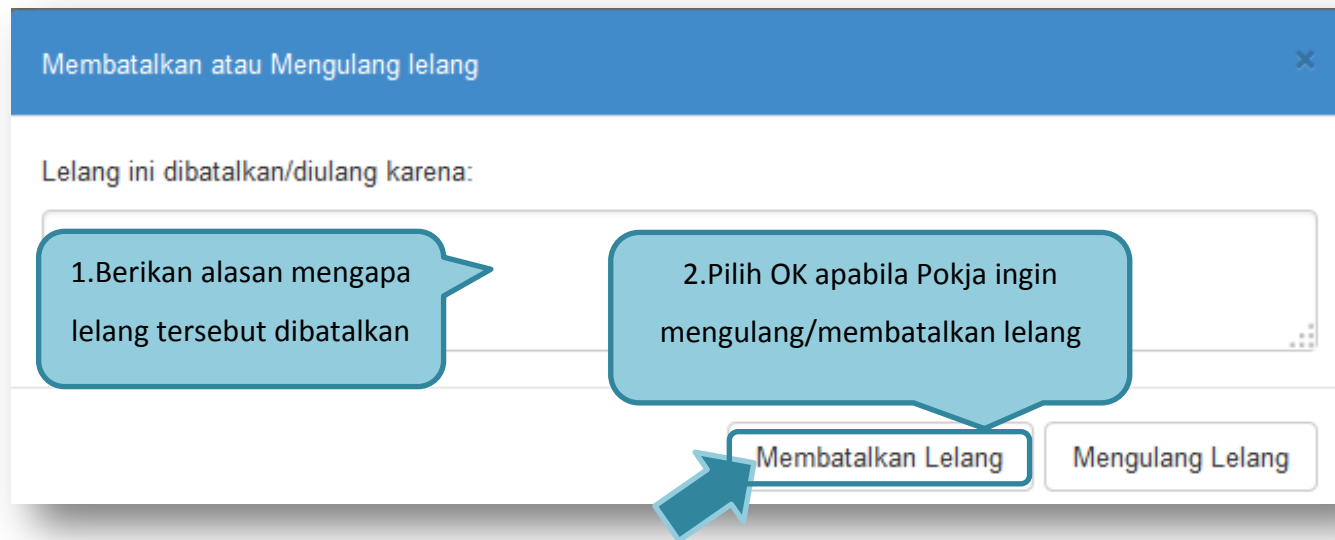


Gambar 89 Membatalkan atau Mengulang Lelang





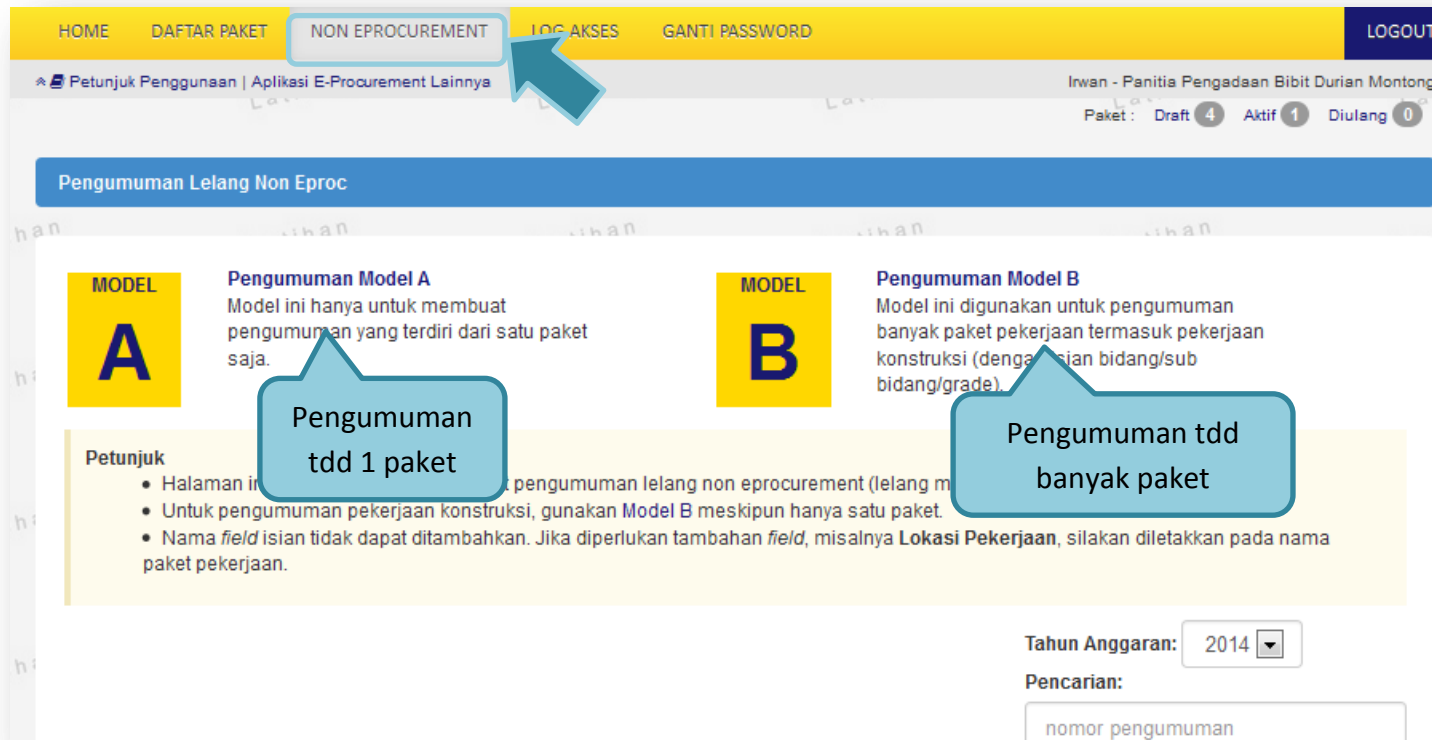
Gambar 90 Konfirmasi Pembatalan lelang



Gambar 91 Edit Alasan Lelang dibatalka

### 1.19. Menu Lelang Non Eproc

Menu ini digunakan untuk mengumumkan pengadaan barang/jasa yang dilakukan secara manual/tidak secara elektronik. Terdapat dua pilihan dalam membuat pengumuman lelang non eproc, yaitu pengumuman model A yang digunakan untuk membuat pengumuman yang terdiri dari satu paket saja, dan pengumuman model B yang digunakan untuk membuat pengumuman yang terdiri dari beberapa paket pekerjaan termasuk pekerjaan konstruksi.



The screenshot displays the 'Pengumuman Lelang Non Eproc' menu. The top navigation bar includes links for HOME, DAFTAR PAKET, NON EPROCUREMENT (highlighted with a blue arrow), LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the navigation bar, the user's name 'Irwan - Panitia Pengadaan Bibit Durian Montong' and package status 'Paket: Draft 4, Aktif 1, Diulang 0' are shown. The main content area is titled 'Pengumuman Lelang Non Eproc' and contains two models:

- MODEL A**: Pengumuman Model A. Model ini hanya untuk membuat pengumuman yang terdiri dari satu paket saja. A callout box indicates: 'Pengumuman tdd 1 paket'.
- MODEL B**: Pengumuman Model B. Model ini digunakan untuk pengumuman banyak paket pekerjaan termasuk pekerjaan konstruksi (dengan isian bidang/sub bidang/grade). A callout box indicates: 'Pengumuman tdd banyak paket'.

Below the models, there is a 'Petunjuk' (Instructions) section with the following points:

- Halaman ini untuk pengumuman lelang non eprocurement (lelang manual).
- Untuk pengumuman pekerjaan konstruksi, gunakan Model B meskipun hanya satu paket.
- Nama *field* isian tidak dapat ditambahkan. Jika diperlukan tambahan *field*, misalnya Lokasi Pekerjaan, silakan diletakkan pada nama paket pekerjaan.

At the bottom right, there is a 'Tahun Anggaran:' dropdown menu set to '2014' and a 'Pencarian:' input field with the placeholder text 'nomor pengumuman'.

Gambar 92 Menu Lelang Non Eproc

Pengumuman Lelang Non Eproc > Model A

Metode Pemilihan

- ☐ Pelelangan Umum
- ☐ Pelelangan Sederhana
- ☐ Pelelangan Terbatas
- ☐ Pemilihan Langsung
- ☐ Seleksi Umum
- ☐ Seleksi Sederhana
- ☐ Kontes
- ☐ Sayembara

Satuan Kerja

Tahun Anggaran

Nomor Pengumuman \*

Nama Paket \*

Pagu Anggaran \*\*

Inputkan detail paket lelang

The screenshot shows a web form for document retrieval. It includes fields for 'HPS \*\*', 'Syarat Pengambilan Dokumen \*', 'Waktu Pengambilan Dokumen \*' (with date pickers), 'Tempat Pengambilan Dokumen \*', and 'Keterangan Lain (alamat ULP, uraian kegiatan, jadwal penjelasan/aanwizjing, dan lain-lain)'. At the bottom, there are five buttons: 'Simpan dan Umumkan' (highlighted with a callout), 'Simpan Sebagai Draft', 'Preview', 'Hapus', and 'Kembali'.

**HPS \*\***

**Syarat Pengambilan Dokumen \***

**Waktu Pengambilan Dokumen \***

**Tempat Pengambilan Dokumen \***

**Keterangan Lain (alamat ULP, uraian kegiatan, jadwal penjelasan/aanwizjing, dan lain-lain)**

Simpan dan Umumkan Simpan Sebagai Draft Preview Hapus Kembali

Pilih simpan dan umumkan

### 1.20. Menu Catatan/Log Akses

Menu ini berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari user Pokja.

**Log Akses**

**History catatan akses terakhir**

**Harap diperhatikan :** Periksa catatan akses Anda secara rutin, jika Anda merasa tidak pernah login seperti yang tercatat pada sistem, bisa jadi orang lain mengetahui dan menggunakan password Anda. **Segera ubah password Anda**

Menampilkan 10 data

Pencarian

Waktu	URL	IP Address
13 Agustus 2014 11:18	/spse4/user/logout	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/persetujuan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 11:14	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/lelang/90999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:58	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:57	/spse4/dokumen/920999/simpan	10.1.23.125
13 Agustus 2014 10:57	/spse4/dokumen/920999/uploadspek	10.1.23.125

Menampilkan Halaman 1 dari 107

« < 1 2 3 4 5 ... 107 > »

Gambar Halaman Catatan/Log Akses

### 1.21. Menu Ganti Password

Menu ini digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.

Gambar Halaman Mengganti Password

- **Password Lama**, adalah *password* lama dari akses *login* Pokja;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Klik tombol untuk proses mengganti *password*.