



PANDUAN SPSE 4. PENYEDIA



PANDUAN SPSE 4 PENYEDIA

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang

ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *E-Tendering* yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *E-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara *E-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (*E-Audit*), Katalog Elektronik (*E-Catalogue*) yang merupakan sistem

informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (*E-Purchasing*).

1. Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;
- Mengunggah tembusan sanggah banding.

2. Alur Proses Penyedia Dalam Aplikasi



3. Memulai Aplikasi

a. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Penyedia Untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

b. Mendaftar Secara Onlain

Pada halaman utama SPSE, klik menu [pendaftaran penyedia](#)




[BERANDA](#)
[CARI LELANG](#)
[TANYA JAWAB](#)
[REGULASI](#)
[KONTEN KHUSUS](#)
[DAFTAR HITAM](#)
[KONTAK KAMI](#)
[PENDAFTARAN PENYEDIA](#)
[LOGIN](#)







BIDAN BAROKATA NASIONAL
REPUBLIC INDONESIA

04 September 2014 - [Nasional] Awas penipuan Mama Minta Pulsa.

E-Procurement »

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Meubelair	Rp 24,8 Jt	09 Oktober 2014 00:02
Jasa Konsultansi Badan Usaha			

Pengumuman dan Berita »

08 Oktober 2014 12:19
PELATIHAN!!

08 Oktober 2014 12:18
PENGUMUMAN LELANG PERIODE I

Gambar 40 : Halaman Utama SPSE Versi 4.

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **mendaftar**.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Penyedia' (Supplier Registration) page. At the top, a blue header bar contains the text 'Pendaftaran Penyedia'. Below this, a message states: 'Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda. Pastikan alamat email Anda benar.' (Before registering for LPSE, we need to ensure your email address. Make sure your email address is correct.)

There is an email input field containing 'citra_hanif@yahoo.com' with a green checkmark icon to its left. Below the email field is a security code section labeled 'Kode Keamanan' (Security Code) with the 'Gnutp' logo. A red box highlights the security code input field, which contains 'Gnutp|'. A blue arrow points from the text 'Inputkan email Perusahaan Anda' (Enter your company email) to the email field. Another blue arrow points from the text 'Download 2 Formulir' (Download 2 Forms) to the list of forms to be downloaded.

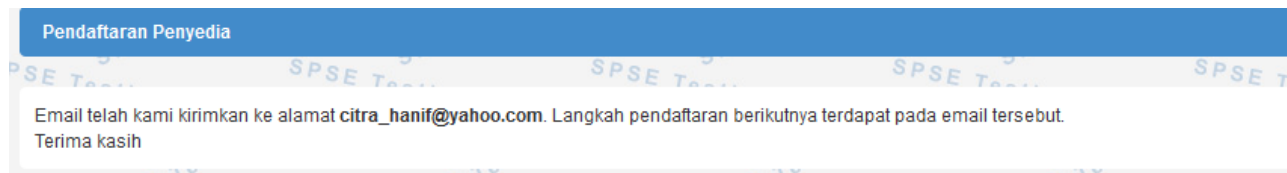
The list of forms to be downloaded is:

1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls).
2. Download Formulir Keikutsertaan (formulir_Keikutsertaan.doc).

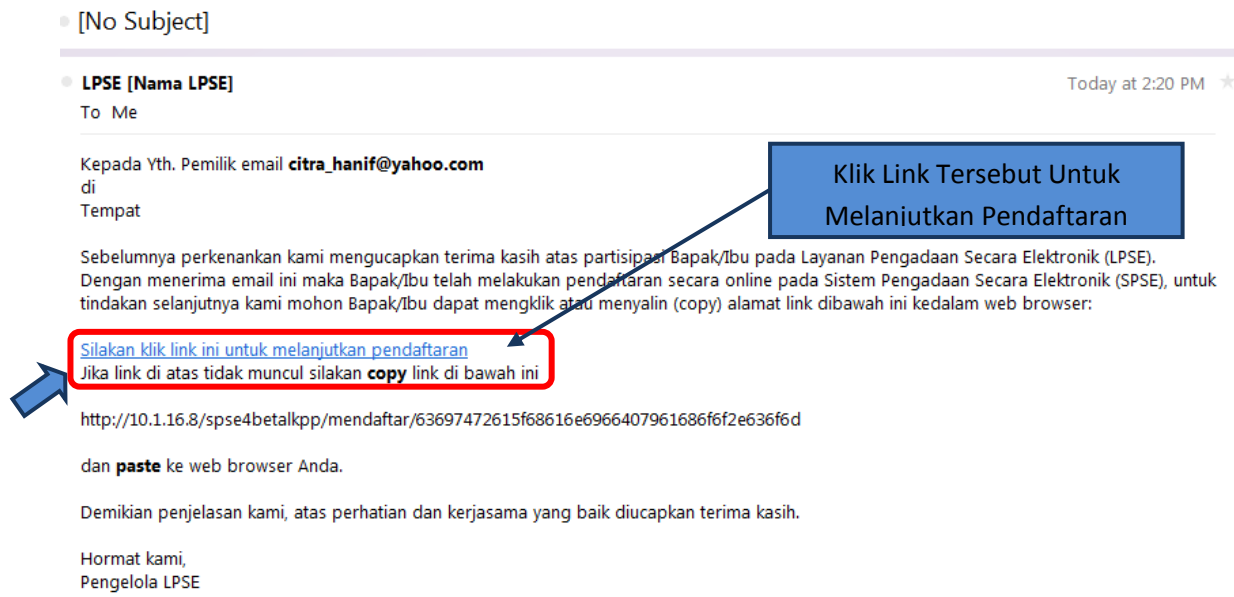
Below the list, a message states: 'Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.' (The next step will be communicated via email.)

At the bottom, there is a green 'Mendaftar' (Register) button. A blue arrow points from the text 'Pilih Mendaftar' (Choose Register) to the 'Mendaftar' button.

Gambar 41 : Halaman Pendaftaran Penyedia.



Gambar 42 : Halaman Langkah Pendaftaran Penyedia.



Gambar 43 : Konfirmasi email Penyedia.

Pendaftaran Penyedia

Userid**	<input type="text"/>	NPWP*	<input type="text"/>
Password**	<input type="password"/>	Email	citra_hanif@yahoo.com
Password Verifikasi**	<input type="password"/>	Nomor Pengukuhan PKP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>	Telepon *	<input type="text"/>
Bentuk Usaha	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Mobile Phone	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>	(Format url:http://abcd.com)	
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)			
Kabupaten/Kota	<input type="text"/>		
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Inputkan Seluruh Data Penyedia

* Data ini harus diisi.

** Email harus diisi dengan benar.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

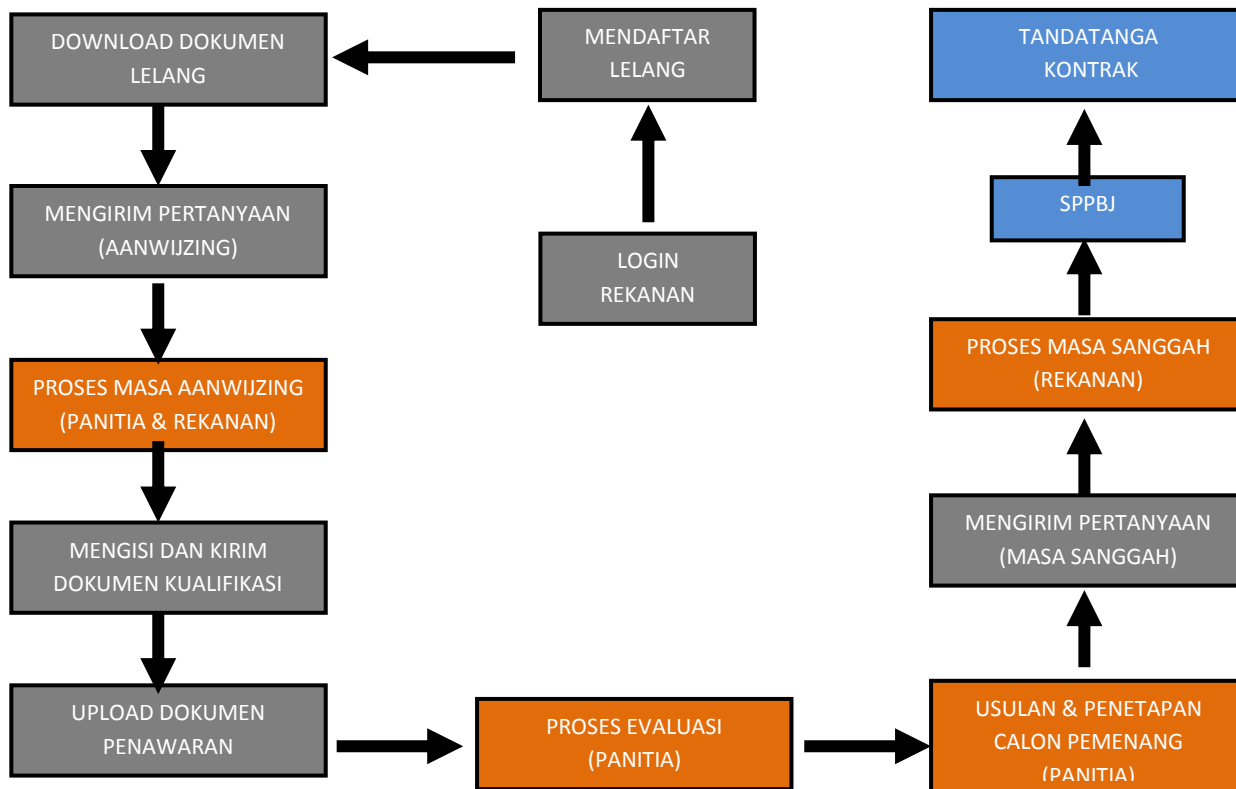
- a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- b. **NPWP** (fotokopi)
- c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
- e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- f. **Formulir Keikutsertaan** (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- g. **Print Formulir Pendaftaran** (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

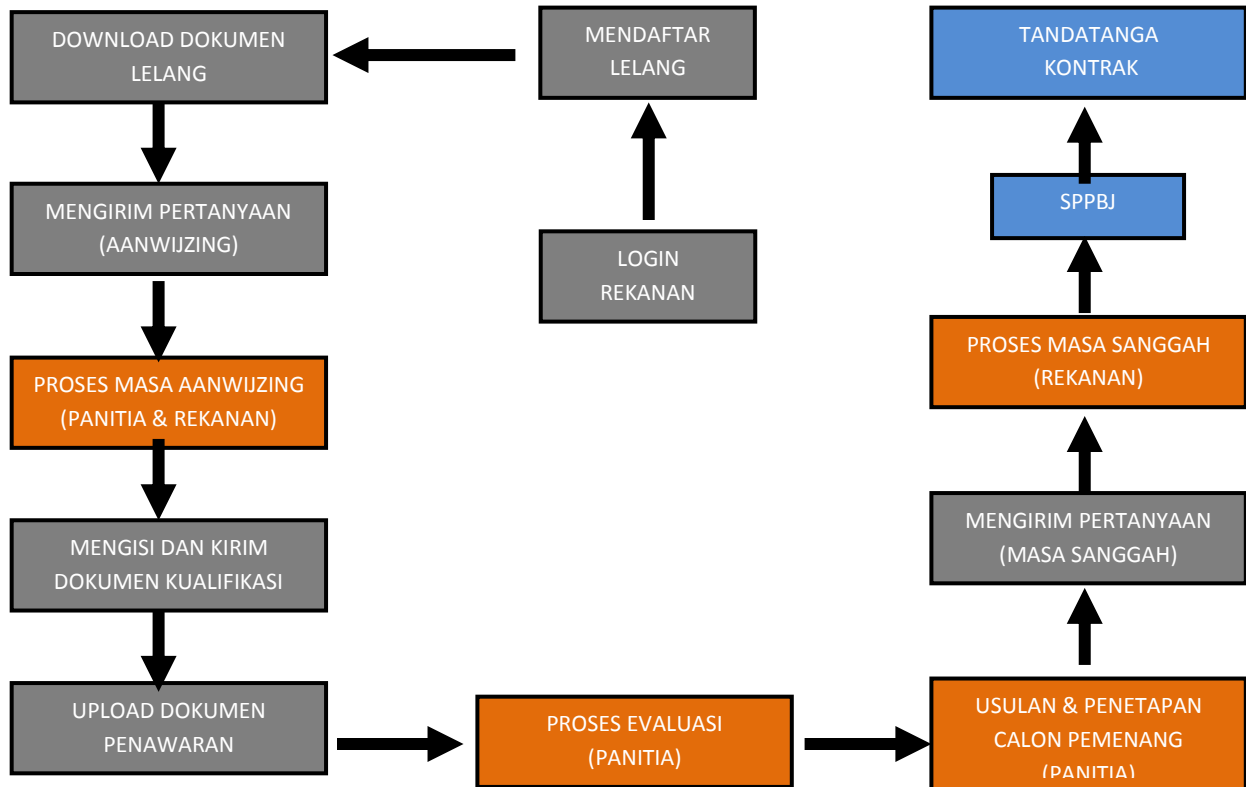


Gambar 44 : Halaman Form Pendaftaran Penyedia.

c. Pascakualifikasi

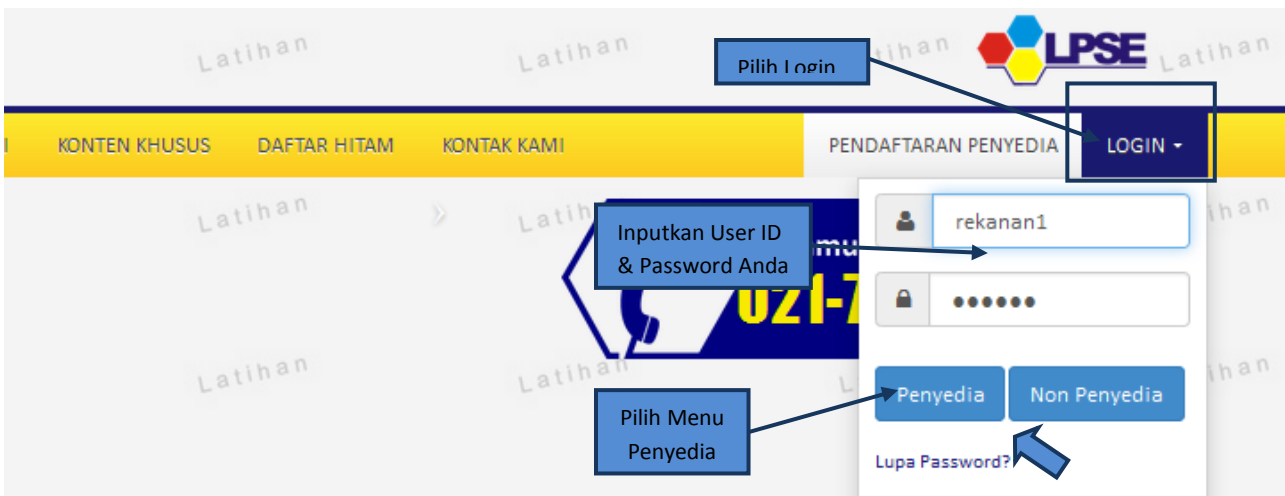


d. Prakualifikasi



4. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (user id dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik menu **login**.



Gambar 45 : Halaman Login Penyedia.

Kemudian akan pop up **"Login"**. Pointkan untuk user penyedia, Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut,lalu klik tombol penyedia

Menu home ini berisi informasi status lelang yang diikuti, link *download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, link Petunjuk Penggunaan dan link Aplikasi *e-procurement* lainnya.

HOME DAT/ PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Status Lelang Yang Anda Ikuti

10 baris per halaman Pencarian:

Kode Lelang	Lelang	Tahap
33999	Pengadaan Sarung Batik LKPP	Lelang sudah selesai
85999	Pengadaan PC Komputer	Lelang sudah selesai
89999	Alat tulis kantor	Pengumuman Pascakualifikasi
96999	Pengadaan Laptop	Lelang sudah selesai
98999	Pengadaan Komputer dan Laptop Kantor	Lelang sudah selesai
101999	Pengadaan Jasa Konsultasi Prakualifikasi	Lelang sudah selesai

Informasi Status Lelang yang Anda Ikuti

Gambar 46 : Halaman Home Penyedia.

5. Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, perlatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia.

HOME DATA PENYEDIA LAPANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Data Penyedia

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Kode Penyedia	101	User ID	REKANAN1
Nama Perusahaan *	CV. MANNA GROUP	NPWP	3156431321
Alamat *	CV. MANNA GROUP	Email	rekanan@lkpp.go.id
Kode Pos	555222	Nomor Pengukuhan PKP	CV. MANNA GROUP
Bentuk Usaha	PT	Telepon *	021
Provinsi	Bali	Fax	0215546545646
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)		Mobile Phone	08125454555
Kabupaten/Kota	Karang Asem (Kab.)	Website	
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Gambar 47 : Halaman Data Penyedia.

6. Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **SIMPAN**.

Data Penyedia

Identitas Perusahaan | Ijin Usaha | Pajak | Akta | Pemilik | Pengurus | Tenaga Ahli | Peralatan | Pengalaman

Inputkan Seluruh Identitas Perusahaan

Kode Penyedia: 101 User ID: REKANAN1

Nama Perusahaan *: CV. MANNA GROUP NPWP: 3156431321

Alamat *: CV. MANNA GROUP Email: rekanan@lkpp.go.id

Kode Pos: 555222 Nomor Pengukuhan PKP: CV. MANNA GROUP

Bentuk Usaha: PT Telepon *: 021

Provinsi: Bali Fax: 0215546545646
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)

Kabupaten/Kota: Karang Asem (Kab.) Mobile Phone: 08125454555

Website:

Kantor Cabang ?
☒ Tidak
☐ Ya

Pilih Simpan

Simpan

Gambar 48 : Halaman Edit Identitas Perusahaan.

7. Ijin Usaha


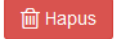
Untuk **menambah** data ijin usaha, klik tombol **tambah** pada halaman **"Ijin Usaha"**

Data Penyedia

Latihan
Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

<input type="checkbox"/> Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
<input type="checkbox"/> TDP	nmr8383838+	13 April 2014 00:00	Dinas perizinan	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> NPWP	7427404	18 April 2014 00:00	Pajak	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> NPWP	123458486	31 Desember 2015 00:00	Kantor Pajak Daerah	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> TDP	800/TDP/2013	01 Juli 2013 00:00	Dinas Perindagkop	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> siup	nmr/8629649274	04 April 2014 00:00	Disperindag	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> SIUP	800/SIUP/2013	31 Mei 2015 00:00	Kantor PPT	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/> SIUPL	23/255/	00:00	Kemenperindag	Perusahaan Non Kecil
<input type="checkbox"/> SIUP	09/SIUP	2013 00:00	pemda	Perusahaan Kecil

Pilih Menu Tambah

 Tambah  Hapus

Data Penyedia

Latihan

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Jenis Izin *

Nomor Surat *

Berlaku Sampai *

Instansi Pemberi *

Klasifikasi

Kualifikasi *

Dokumen

 **Pilih Menu Simpan**

Gambar 49 : Halaman Edit Ijin Usaha.

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;

- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√"
lalu klik tombol **HAPUS**.

8. Pajak

Data Penyedia			
Latihan	Latihan	Latihan	Latihan
Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta
	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli
	Peralatan	Pengalaman	
<input type="checkbox"/>	Pajak	Tanggal	Nomor Bukti
<input type="checkbox"/>	PPH - 2013	04 April 2013	13654645646
<input type="checkbox"/>	PPH 21 - 11 2012	06 April 2013	2398
<input type="checkbox"/>	Surat Ket Fiskal - 2012	03 April 2012	45/PAJAK
<input type="checkbox"/>	SPT TAHUNAN - 0 2013	02 Juli 2013	1235
Pilih Menu Tambah			
<div><div>+ Tambah</div><div> Hapus</div></div>			

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman


* Data ini harus diisi.

Inputkan Detail Paik Perusahaan



Jenis Pajak *

Masa Pajak * PILIH BULAN

Nomor Bukti Penerimaan Surat *

Tanggal Bukti Penerimaan Surat * 

Dokumen

  **Pilih Simpan**

Gambar 50 : Halaman Pajak.

9. Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.

Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** **Pajak** **Akta** **Pemilik** **Pengurus** **Tenaga Ahli** **Peralatan** **Pengalaman**

* Data ini harus diisi.

Akta Perusahaan

Nomor * AK-47/M-16

Tanggal Surat * 03-04-2013

Notaris * Sami Khedira

Dokumen 526999

Browse...

Akta Perubahan Terakhir

Nomor SS-V2

Tanggal Surat * 16-06-2013

Notaris Oliver Kahn

Dokumen

Browse...

Simpan

Pilih Simpan

Inputkan Data Akta Perusahaan

Pilih Browse Untuk Melampirkan File

Inputkan Akta Perubahan Terakhir

Pilih Browse Untuk Melampirkan File

Gambar 51 : Halaman Akta Perusahaan.

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;

Dokumen, tombol **BROWSE** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

10. Pemilik Perusahaan

Untuk **menambah** data pemilik perusahaan, klik tombol **TAMBAH** pada halaman "Pemilik Perusahaan".

Latihan

Latihan

Latihan

Latihan

Identitas Perusahaan

Ijin Usaha

Pajak

Akta

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Peralatan

Pengalaman

Nama

Roman Emperoria

Martin Nainggolan

willy diamonda

putra lampung

Nomor KTP

12-12-12-34-56-67788

1208170711690001

89.99

21372127219642921694

Alamat

Pal Mariem, Jakarta

Huta Bah Kora II, Desa Simpang Panei Kecamatan Panombean Panei Kabupaten Simalungun

Jl. raya narogong

lampung

Saham

Lembar

%

23

100

12500000

50

0E+2

0E+2

1E+2

0E+2

Pilih Pemilik

Pilih Menu Tambah

Tambah

Hapus

Gambar 52 : Halaman Pemilik Perusahaan

Lalu akan tampil halaman **"Edit Pemilik Perusahaan"**.

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.
** Masukan 0 (nol) jika tidak memiliki saham.

Inputkan Data Pemilik Perusahaan

Nama *

Nomor KTP *

Alamat *

Saham **

Simpan Kembali

Pilih Menu Simpan

Gambar 53 : Halaman Edit Pemilik Perusahaan.

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;

- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan, jika saham berupa prosentase masukkan angka prosentasenya (tanpa %).

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan.

Untuk **mengedit** data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman **"Pemilik Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol **HAPUS**.

11. Pegurus Perusahaan

Untuk **menambah** data pengurus perusahaan klik tombol **tambah** pada halaman **"Pengurus Perusahaan"**.

<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai
<input type="checkbox"/>	Roberto	747493	suarabaya	Direktur Pemasaran	02 April 2011	04 April 2013
<input type="checkbox"/>	Miss Keylocked	12-96-9999-5456465	Condet Jakarta Timur	Office Girl	30 April 2013	Sekarang
<input type="checkbox"/>	Maria	7429742949	Bandung	Manager	01 Maret 2013	05 April 2015
<input type="checkbox"/>	jevi	175216752367513	lampung	DIRUT	26 Juli 2012	20 Juli 2013

+ Tambah Hapus

Gambar 54 : Halaman Pengurus Perusahaan.

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;

- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat ;
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk **mengedit** data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

Untuk **menghapus** data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol .

12. Tenaga Ahli

Untuk menambah data tenaga ahli, klik tombol tambah pada **Pilih Tenaga Ahli** "Tenaga Ahli"

Tenaga Ahli				
<input type="checkbox"/> Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/Keahlian
<input type="checkbox"/> Yusnil	04 April 1979 00:00	Universitas Gadjah Mada	5	Kebijakan public
<input type="checkbox"/> Fermico	08 Februari 1960 00:00	D-V Teknik Biologi	1	membedah mesin
<input type="checkbox"/> Rikky Muslih Wirananda	04 November 1987 00:00	Strata 1	2	surveyor lapangan
<div><div> Tambah</div><div> Hapus</div></div> <div>Pilih Menu Tambah</div>				

Gambar 55 : Halaman Tenaga Ahli


Lalu akan tampil halaman **"Edit Tenaga Ahli"**.

nan Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus **Tenaga Ahli** Peralatan Pengalaman

*** Data ini harus diisi. Perhatian :**

- Jika baris isian kurang, maka klik tombol simpan terlebih dahulu, kemudian akan muncul tambahan 2 baris isian.
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (misal: 2010) dan Uraian minimal 4 karakter.

Nama *	<input type="text"/>	Jenis Kelamin *	<input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita
Tanggal Lahir *	<input type="text"/> 	Kewarganegaraan	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Pengalaman Kerja (tahun)	<input type="text"/>
Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>	Jenis Kelamin *	<input checked="" type="radio"/> Tetap <input type="radio"/> Tidak Tetap
Email	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="text"/>
Profesi/Keahlian *	<input type="text"/>		

Inputkan Identitas Tenaga Ahli

Pengalaman		
	Tahun	Uraian
	<input type="text"/>	<div></div>

Pendidikan		
	Tahun	Uraian
	<input type="text"/>	<div></div>

Inputkan Pengalaman & Pendidikan
Tenaga Ahli

The screenshot displays a web interface for editing an expert's profile. It consists of two main sections: 'Sertifikat' (Certificate) and 'Bahasa' (Language). The 'Sertifikat' section has a 'Tahun' (Year) input field and a large 'Uraian' (Description) text area. The 'Bahasa' section has a 'Uraian' text area. At the bottom, there are 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back) buttons. Annotations include blue arrows pointing to the 'Uraian' fields in both sections and the 'Simpan' button, and blue boxes containing the text 'Inputkan Sertifikat & Bahasa yang dikuasai Tenaga Ahli' and 'Pilih Simpan'.

Sertifikat

Tahun Uraian

Inputkan Sertifikat & Bahasa yang dikuasai Tenaga Ahli

Bahasa

Uraian

Pilih Simpan

Gambar 56 : Halaman Edit Tenaga Ahli

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir;

- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja** (tahun), adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (electronic mail) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli.
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli

- **Sertifikat /Pelatihan**

- Tahun, adalah tahun sewaktu mengikuti sertifikat /pelatihan
- Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat /pelatihan yang diikuti tenaga ahli

- **Bahasa**, Adalah Penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (□) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum Vitae sehingga muncul tanda “v” lalu klik tombol **HAPUS CV TERPILIH**.

13. Peralatan

Untuk **menambah** data peralatan, klik tombol pada halaman “**Peralatan**”.

Identitas Perusahaan

Ijin Usaha

Pajak

Akta

Pemilik

Pengurus

Tenaga Ahli

Peralatan

Pengalaman

<input type="checkbox"/> Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input type="checkbox"/> Baling-baling bambu	2	50.000 Rpm	Siemens	Baik	2008	Di gudang	Akte No. 66-998-98
<input type="checkbox"/> Buldozer mainan	2	3500cc	Komatsu	Baik	2007	Jakrata	BPKB, STNK, Faktur pembelian
<input type="checkbox"/> exavator heigtwagoon	12	123 34 477888 82 23 55 5664 866 464 646464	caterpillar	Baik	1999	batu ampar	ada
<input type="checkbox"/> komputer	1	1	axio	Baik	2012	lampung	ada

Pilih Tambah

+ Tambah

Hapus

Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Nama Alat *

Jumlah *


Kapasitas

Merk/Tipe



Tahun Pembuatan *

Kondisi ☒ Baik ☐ Rusak

Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan 

Bukti Kepemilikan

Inputkan Peralatan yang Dimiliki Perusahaan

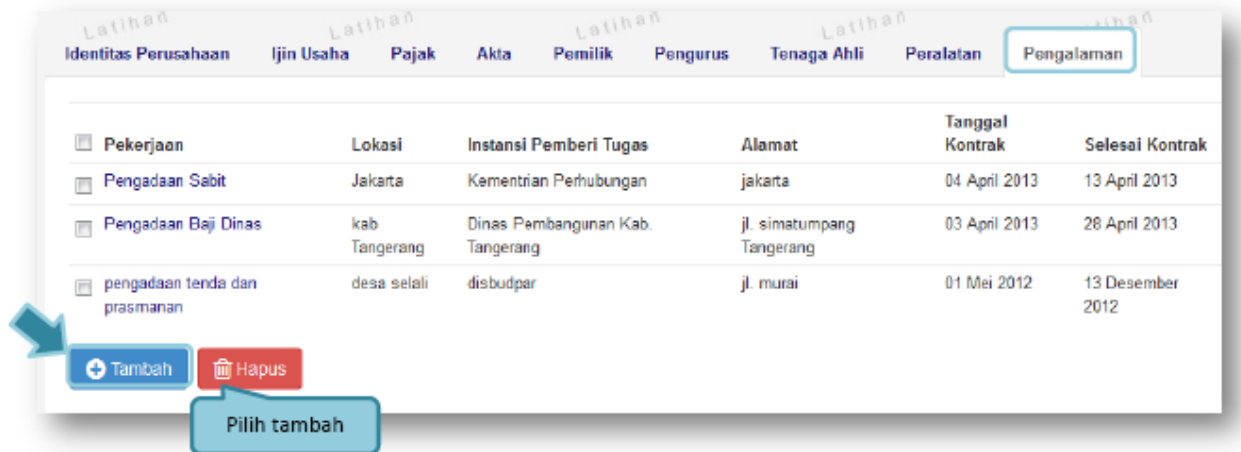
Pilih Simpan

Gambar 57 : Halaman Data Peralatan.

14. Pengalaman

Untuk **mengisi** data pengalaman perusahaan, klik tombol **TAMBAH** pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Lalu akan tampil halaman "Edit Pengalaman Perusahaan"



Latihan
 Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan **Pengalaman**

* Data ini harus diisi.
 ** Jika persentase pelaksanaan bernilai kurang dari 100 maka sistem akan menganggap sebagai pekerjaan sedang berjalan

Nama Kontrak *

Lokasi *

Instansi *

Alamat

Telepon

Nomor Kontrak

Initial Kontrak *

Tanggal Pelaksanaan

Persentase Pelaksanaan **

Seleksi Kontrak

Tanggal Serah Terima

Keterangan

Pilih simpan

Simpan Kembali

Inputkan data pengalaman perusahaan

Gambar 58 : Halaman Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
- **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan;
- **Prosentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
- **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan
- **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan
- **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.

Klik tombol [simpan](#) jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk **mengedit** data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol **hapus**

15. Lelang Baru



BERANDA DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGIN

PT CITRA MANDIRI - Penyedia

INBOX 3 Belum Dibaca 3 Sudah Dibaca 0

Status Lelang Yang Anda Ikuti

Menampilkan 10 data

Pencarian

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSWI	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
90999	6th Global Forum UN4OC	Lelang sudah selesai
89999	PENGADAAN MEDIA MIKRO	Lelang sudah selesai
88999	capacity building for Colombo Plan Member Countries	Lelang sudah selesai

Status Lelang yang anda ikuti

Gambar 59 : Halaman Beranda Penyedia.



Gambar 60 : Halaman Lelang Baru

15.1. Persetujuan Mengikuti Lelang Baru

Jadwal lelang yang sedang berlangsung

Informasi Detail Lelang

Pengumuman Pascakualifikasi

Pendaftaran Lelang			
Kode Lelang	96999		
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran		
Keterangan			
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi		
Agency			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBUAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Kategori	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	e-Lelang Umum	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi
Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2014 - APBN		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.287.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum	
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal	
Lokasi Pekerjaan	• jl angkasa raya - Jakarta Timur (Kota)		

Tidak masuk dalam daftar hitam
Memiliki NPWP
Tenaga Teknis memiliki tenaga teknis bidang sejenis
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perlengkapan memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang

Mengikuti Lelang

PAKTA INTEGRITAS

Untuk mengikuti lelang, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pilih setuju untuk mengikuti lelang

☒ Setuju & Ikut Lelang ☐ Tidak Setuju

Status Lelang Yang Anda Ikuti		
Menampilkan	10	data
Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
96999	Belanja Keperluan Perkantoran	Pengumuman Pascakualifikasi
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSWII	Surat Penunjukan Penyedia

Gambar 61 : Halaman Status Lelang Yang Diikuti.

16. Download Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi Download Dokumen Pengadaan
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok. Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div>
Kualifikasi	<div>Data Kualifikasi</div> <div>Status : Belum dikirim, jadwal penginman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38</div>
Penawaran Anda*	Anda harus mengirimkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu
Hasil Evaluasi	

BAB I Umum

BAB II Instruksi Kepada Peserta

BAB III Lembar Data Pemilihan

BAB IV Lembar Data Kualifikasi

BAB V Petunjuk Pengisian Formulir Isian Kualifikasi

BAB VI Tata Cara Evaluasi Kualifikasi

BAB VII Bentuk Dokumen Kontrak

BAB VIII Syarat-Syarat Umum Kontrak

BAB IX Syarat-Syarat Khusus Kontrak

BAB X Spesifikasi Teknis dan Gambar

BAB XI Daftar Kuantitas dan Harga

BAB XII Bentuk Dokumen Lainnya

Download

Dibagikan oleh server pada: 15 September 2014 13:35 - [Nama LPSE]

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik
(Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah der Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. Lingkup Pekerjaan
 - 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

... dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

... terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha, Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) atau Kemitraan/KSO akan atau sedang melakukan Kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki Kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili Kemitraan/KSO tersebut.

... KSO dilarang untuk mengubah perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi setelah batas akhir pemasukan penawaran.

... ang Peserta

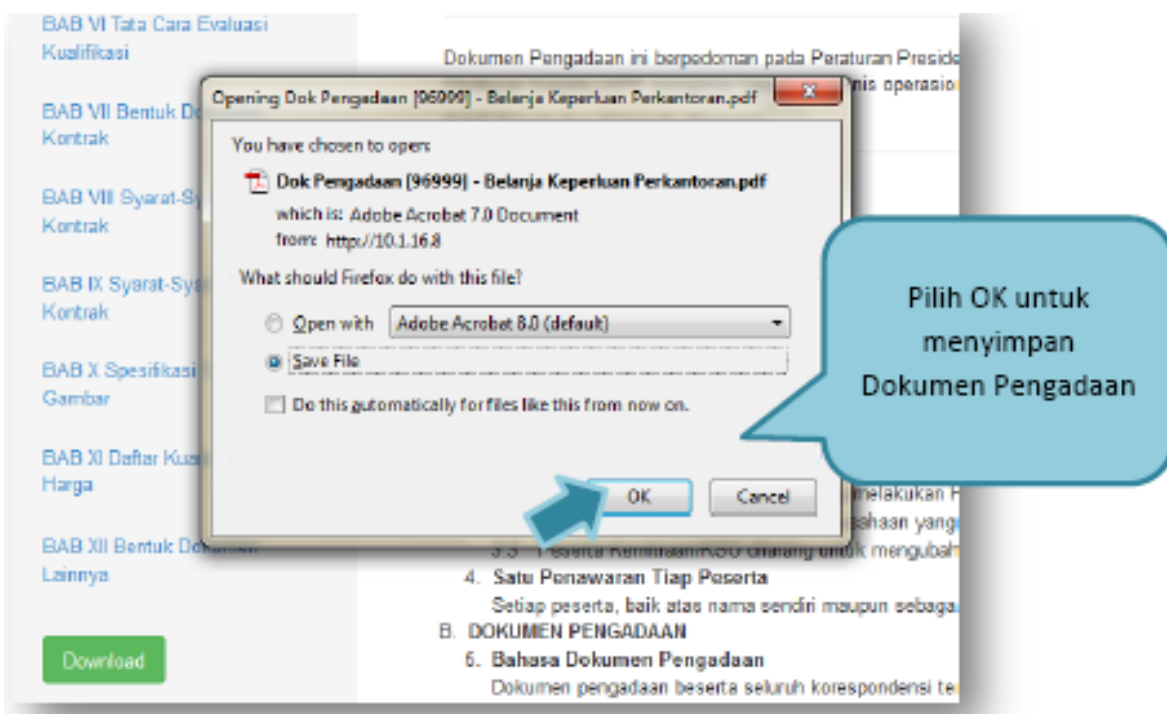
... atas nama sendiri maupun sebagai anggota Kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pengad

... AN

... Pengadaan

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

Download Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik



Gambar 62 : Halaman Download Dokumen Pengadaan

17. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan** (0)

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Dasi
Tahap Lelang Saat ini	Download Dokumen Pengadaan Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div>
Kualifikasi	<div>Data Kualifikasi</div> <div>Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38</div>

Tahapan Pemberian Penjelasan

Home » Informasi Lelang » Penjelasan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 0

Kode Lelang	96999
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran
Sisa Waktu	38 menit

Penyedia barang/jasa/Peserta Panitia/Pokja

Kirim Pertanyaan kepada Pokja

Kirim Pertanyaan



Gambar 34 Halaman Kirim Pertanyaan

Gambar 63 : Halaman Kirim Pertanyaan.

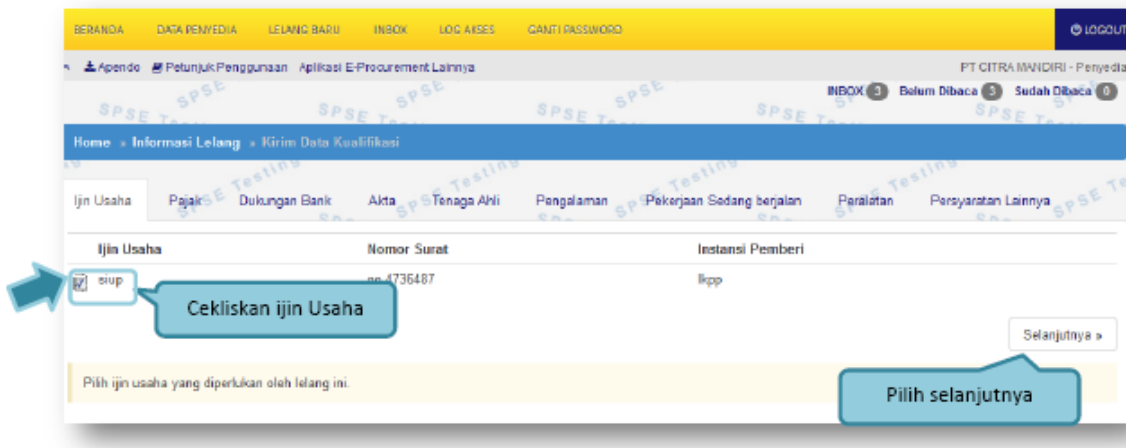
18. Kirim Dokumen Penawaran

18.1. Kirim Data Kualifikasi

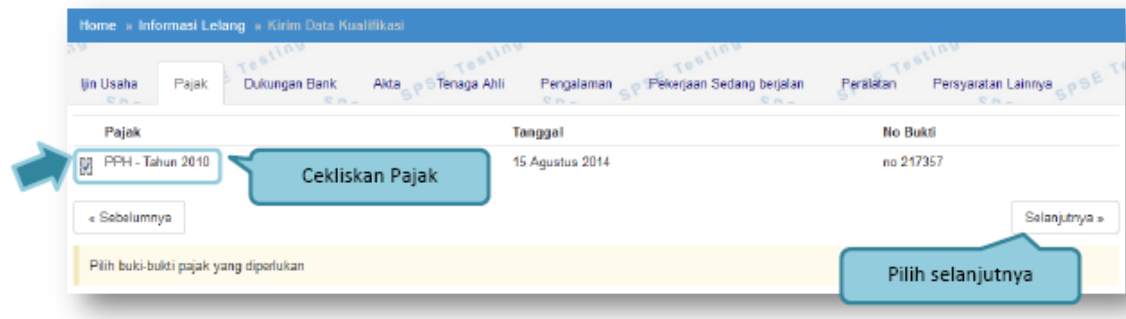
The screenshot displays the LPSE system interface for tender management. The top navigation bar is yellow and contains links: BERANDA, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG KSES, GANTI PASSWORD, and a LOGOUT button. Below this is a grey bar with links: Apendo, Petunjuk Penggunaan, Aplikasi E-Procurement Lainnya, and PT CITRA MANDIRI - Penyedia. The main content area has a blue header with 'Home' and 'Informasi Lelang'. The 'Informasi Lelang' section shows details for a tender with ID 96999, titled 'Belanja Keperluan Perkantoran'. A blue callout box with the text 'Pilih Kirim Data Kualifikasi kepada Pokja' points to the 'Kirim Data' button in the 'Kualifikasi' section. The 'Kualifikasi' section also displays the status 'Belum dikirim' and the submission deadline '21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38'.

Informasi Lelang	Penjelasan 1
Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Upload Dokumen Penawaran
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</div> <div>Dokumen Lelang</div>
Kualifikasi	<div>Data Kualifikasi</div> <div>Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38</div> <div>Kirim Data</div>

Gambar 64 : Halaman Klem Data Kualifikasi.



Gambar 65 : Halaman Pilih Ijin Usaha.



Gambar 66 : Halaman Pilih Pajak

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

[Ijin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Akta Pendirian

Nomor	no 5786
Tanggal Surat	12 Juni 2014
Notaris	Lina Kaswira

Akta Perubahan Terakhir

Nomor	no 736723672
Tanggal Surat	21 Juni 2014
Notaris	Feri Lisa

Data Akta Pendirian Perusahaan

Data Akta Perubahan Terakhir

« Sebelumnya

Selanjutnya »

Pilih selanjutnya

Gambar 67 : Halaman Pilih Akta

Home » Informasi Lelang » Kirim Data Kualifikasi

[Ijin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Dukungan Bank](#)
[Akta](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Pengalaman](#)
[Pekerjaan Sedang berjalan](#)
[Peralatan](#)
[Persyaratan Lainnya](#)

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja	Profesi/Kahlian
<input type="checkbox"/> Bp. Dr. Nofi Arpandadi, SH MT	1960-07-27 00:00:00.0	S3	10 Tahun	croat

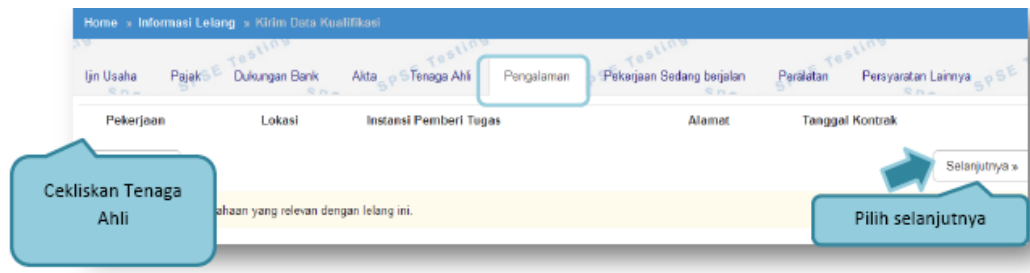
Ceklisikan Tenaga Ahli

perlu disertakan di dalam lelang ini.

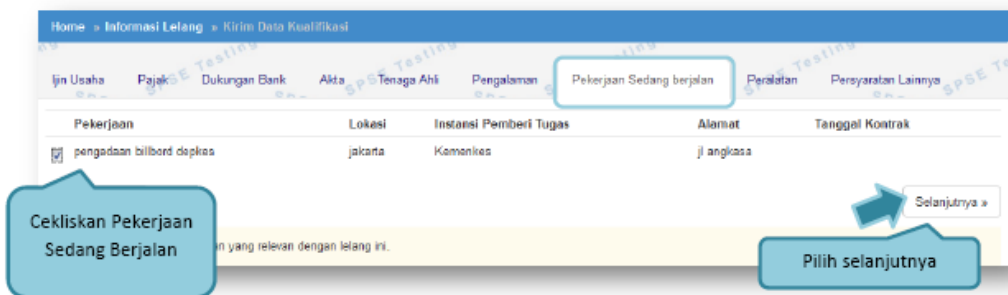
Selanjutnya »

Pilih selanjutnya

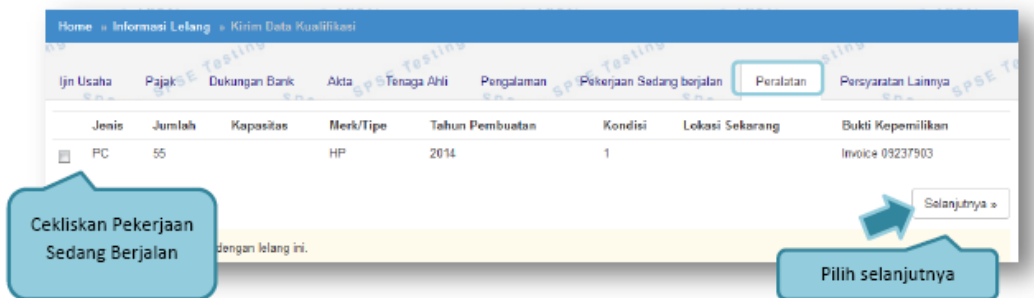
Gambar 68 : Halaman Pilih Tenaga Ahli



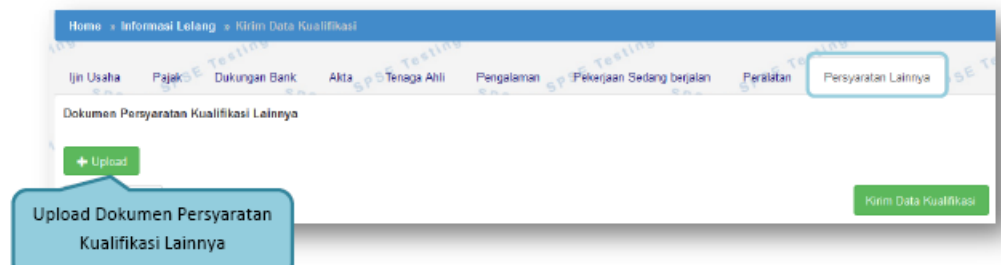
Gambar 69 : Halaman Pilih Pengalaman



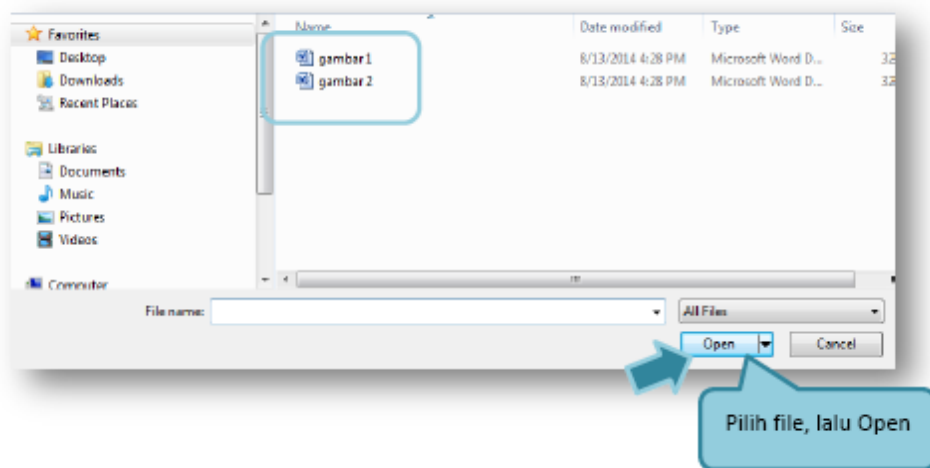
Gambar 70 : Halaman Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan.



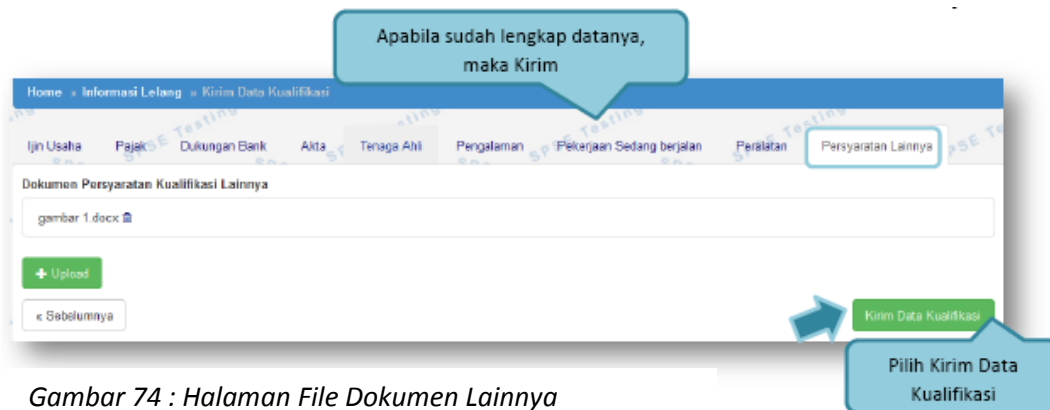
Gambar 71 : Halaman Pilih Peralatan Perusahaan.



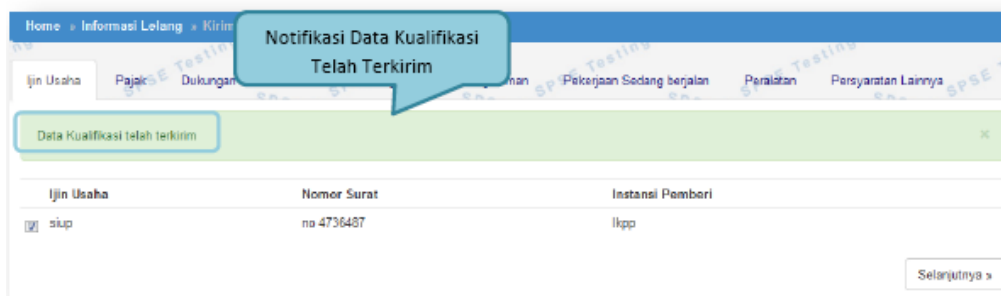
Gambar 72 : Halaman Pilih Persyaratan Lainnya.



Gambar 73 : Halaman Upload Dokumen Lainnya.



Gambar 74 : Halaman File Dokumen Lainnya



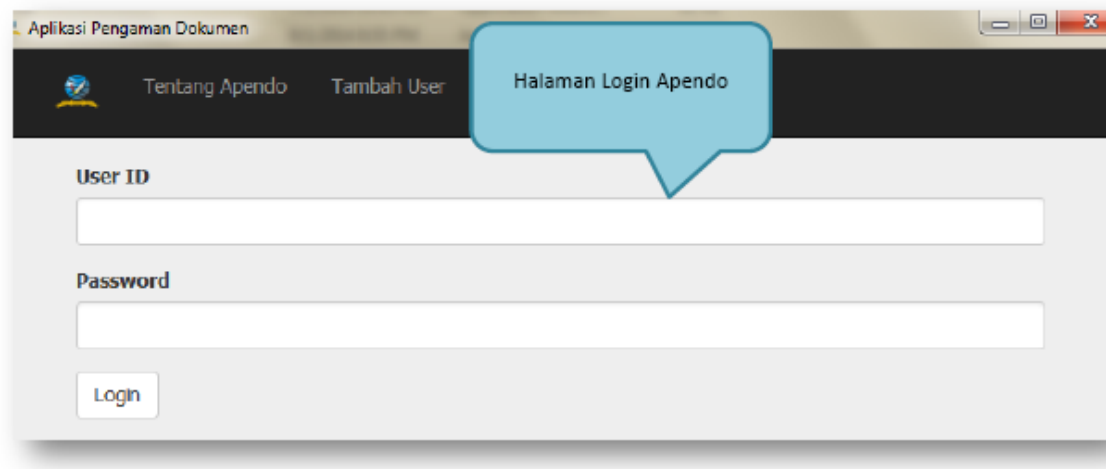
Gambar 75 : Halaman Kirim Data Kualifikasi

Kualifikasi	Data Kualifikasi		Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 15:24
	<input type="button" value="Kirim Data"/>	<input type="button" value="Lihat Data"/>	
Penawaran Anda*	Dokumen Penawaran Administrasi & Teknis		
	Belum Dikirim		
	Dokumen Penawaran Harga		
	Belum Dikirim		
	Token Dokumen Penawaran		
	<input type="text" value="5b496b59-cfcf4e8c-ba4d-c976d83c1a4f"/>	<input type="button" value="Geret Token ke Apendo"/>	

Status Data Kualifikasi
sudah terkirim

Gambar 76 : Halaman Status Pengiriman Data Kualifikasi.

18.2. APENDO /Kirim Penawaran



Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Tambah User

Halaman Login Apendo

User ID

Password

Login

Gambar 77 : Halaman APENDO

Aplikasi Pengaman Dokumen

Tentang Apendo Login

Inputkan User id dan Password baru anda

User ID

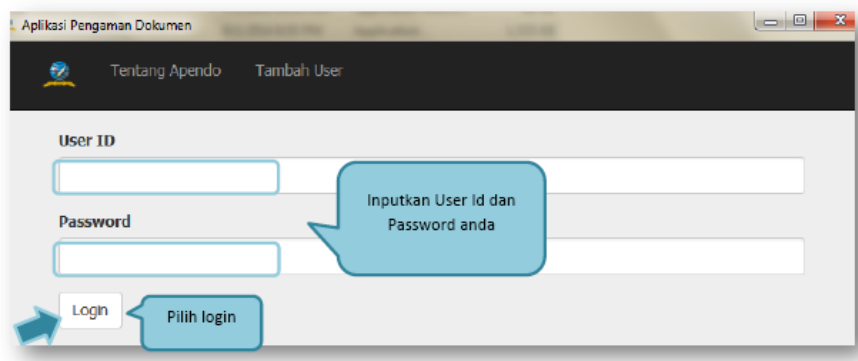
Password

Konfirmasi Password

Tambah

Pilih tambah untuk Login ke APENDO

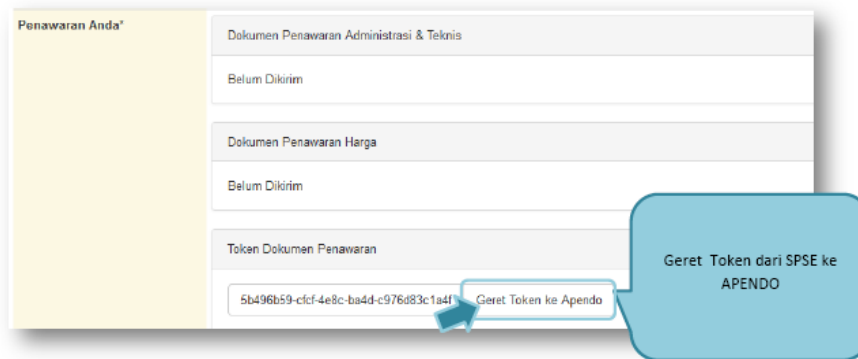
Gambar 78 : Halaman Buat User APENDO.



Gambar 79 : Halaman Login User APENDO.



Gambar 80 : Halaman Copy Token ke APENDO.



Gambar 81 : Halaman Kirim Token ke APENDO.



Gambar 82 : Halaman Geret Token APENDO.

Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Kode Lelang	96999
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Nilai HPS	Rp 1,287,000,000.00
LPSE	[Nama LPSE]
Masa Berlaku Penawaran	<input type="text" value="30"/> Hari Kalender

Gambar 83 : Halaman APENDO Peserta Administrasi.

APENDO Peserta
[Nama LPSE]
Logout

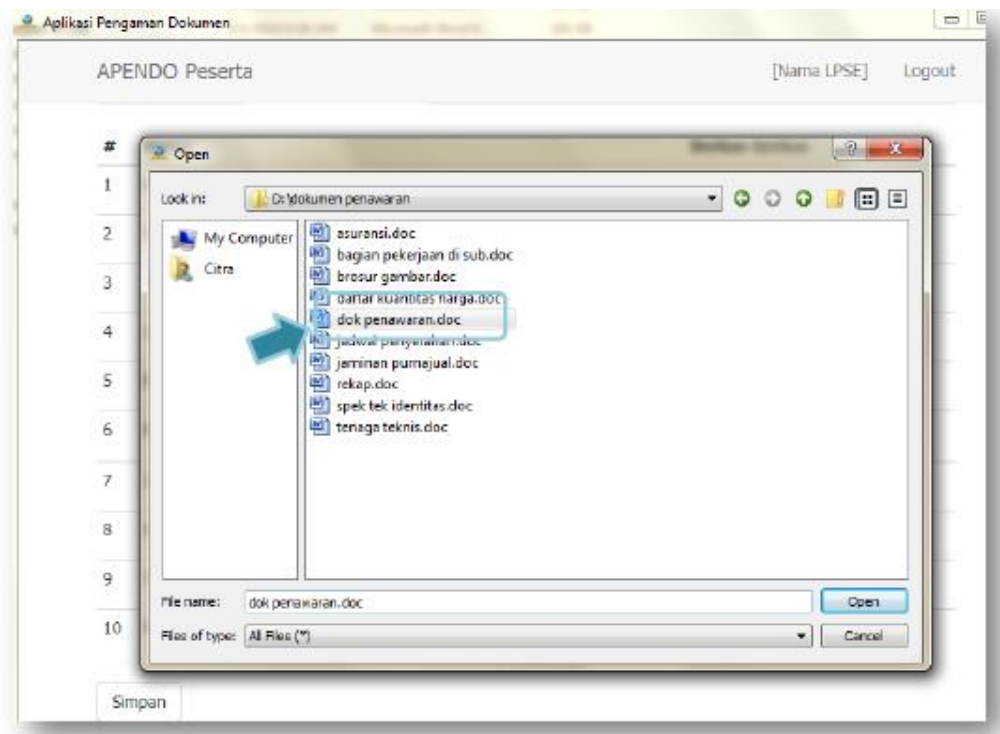
1. Administrasi
2. Penawaran Teknis
3. Penawaran Harga
4. Enkripsi & Kirim

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	Belum ada berkas	Pilih
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	Pilih
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Simpan

Pilih berkas dokumen penawaran

Gambar 84 : Halaman Penawaran Teknis.



Gambar 85 : Halaman Pilih Dokumen Penawaran.

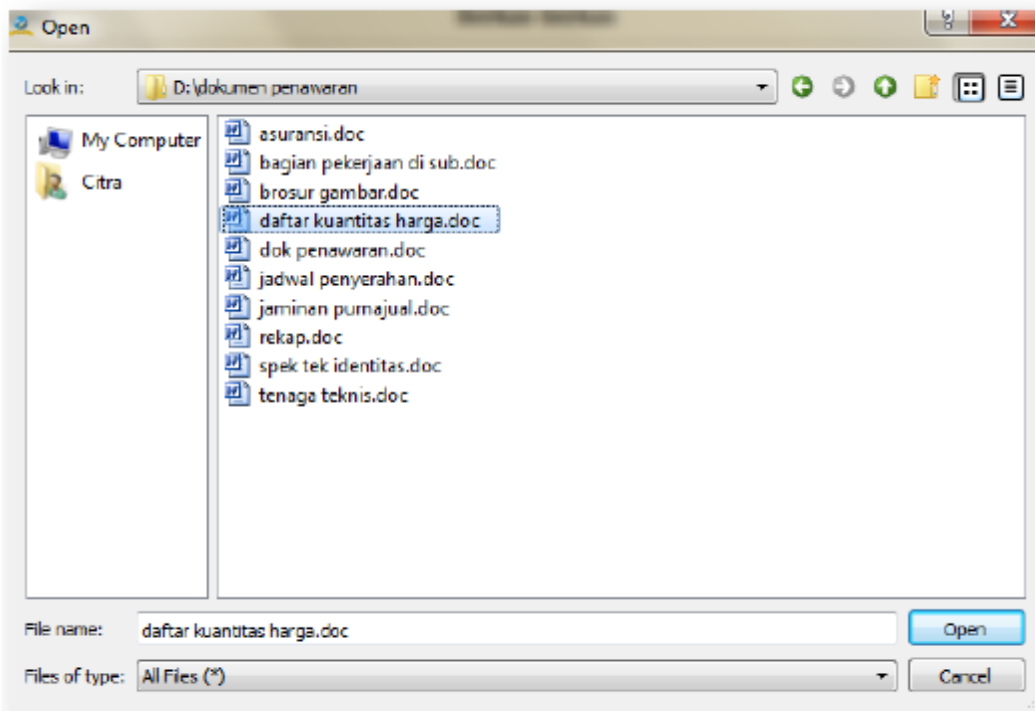
Aplikasi Pengaman Dokumen

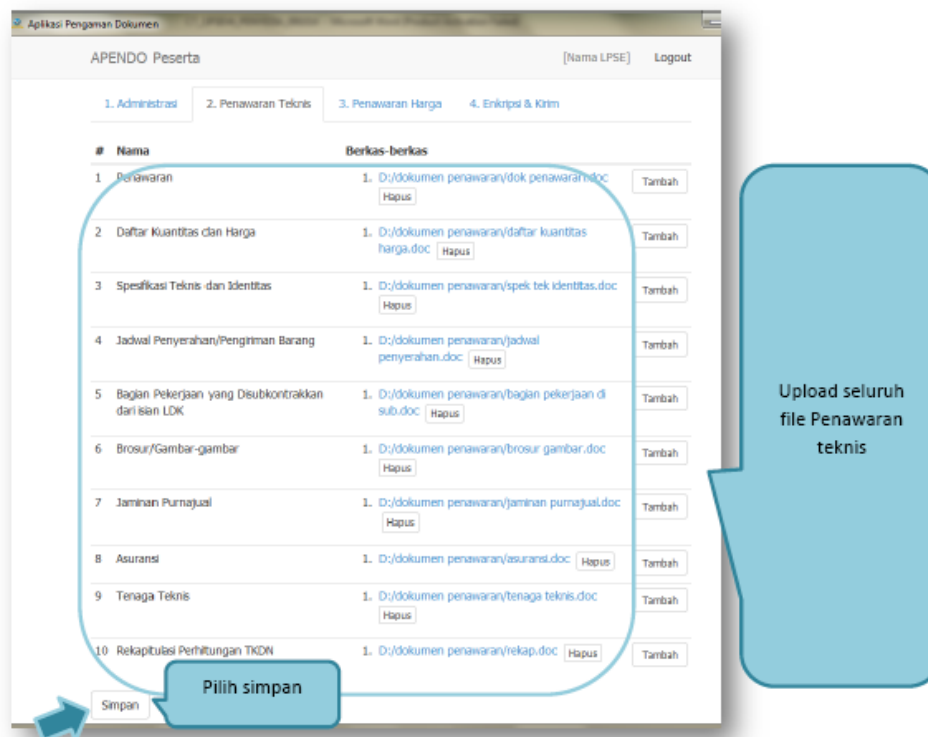
APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	1. D:/dokumen penawaran/dok penawaran.doc	Tambah
		Hapus	
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	Pilih
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Simpan

Pilih berkas daftar kuantitas harga





Gambar 86 : Halaman Pilih Daftar Kualitas dan Harga.

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Jumlah	Rp. 211,000,000.00
PPN	Rp. 21,100,000.00
Total	Rp. 232,100,000.00

Inputkan harga satuan

	Jenis Barang	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga Satuan	Total harga Satuan	Keterangan
1	kertas hvs	rim	1000	-	1	5,000.00	5,000,000.00	
2	pulpen	sat	3000	-	1	2,000.00	6,000,000.00	
3	komputer	sat	200	-	1	1,000,000.00	200,000,000.00	

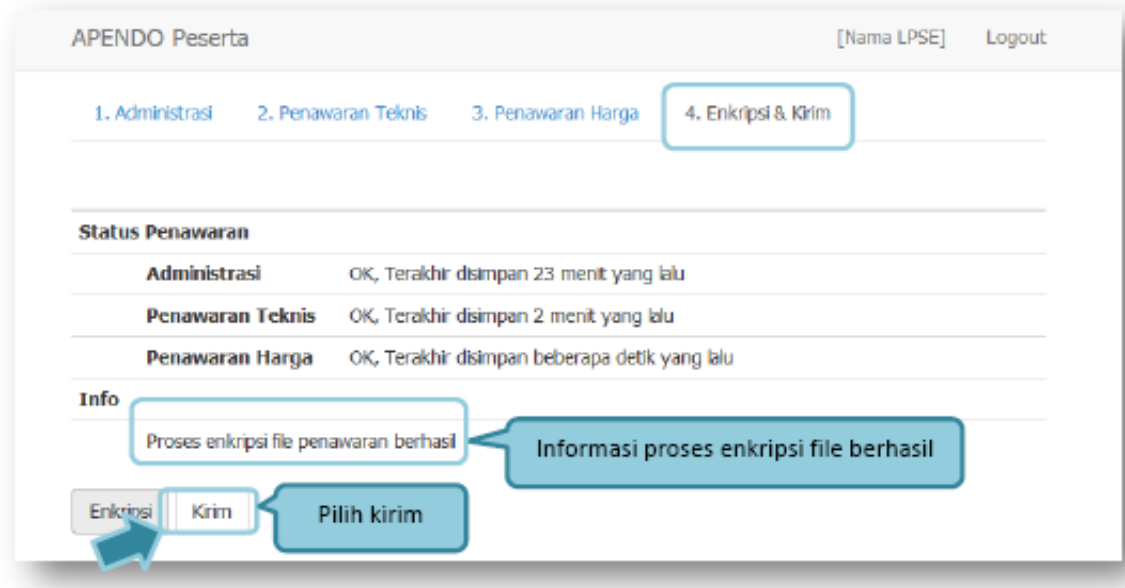
Simpan

Pilih simpan

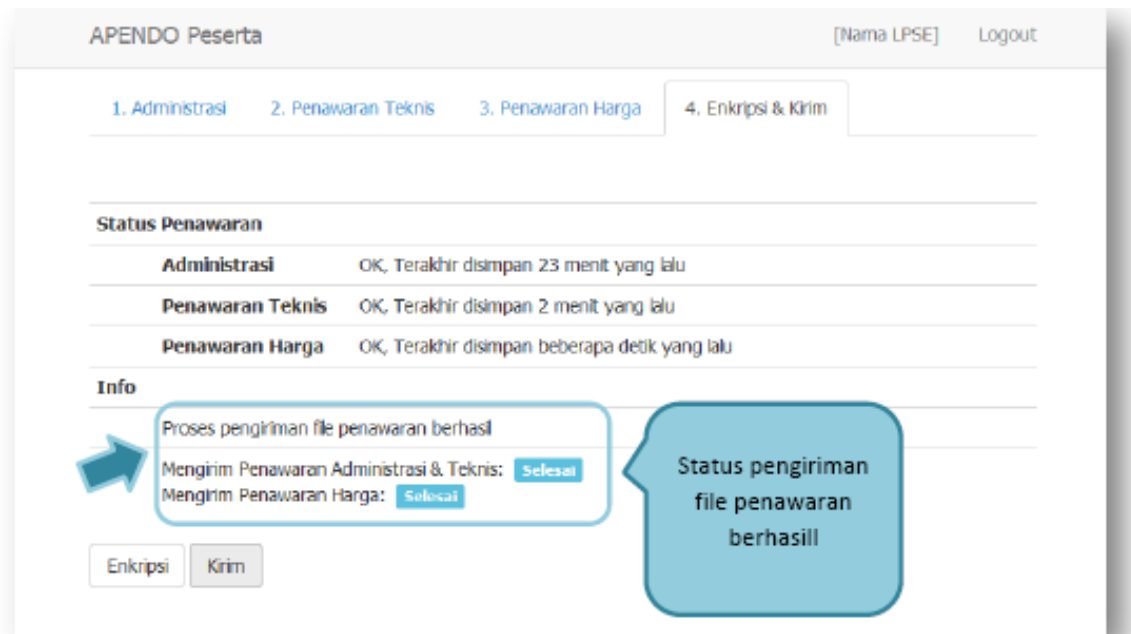
Gambar 87 : Halaman Penawaran Harga.



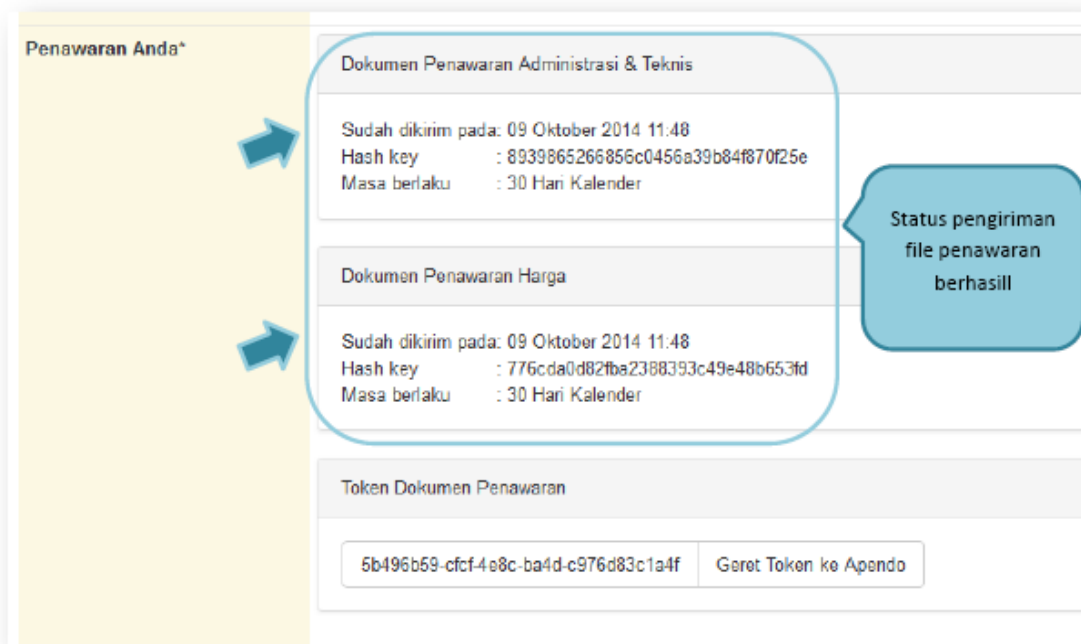
Gambar 88 : Halaman Deskripsi Penawaran.



Gambar 89 : Halaman Kirim Penawaran.



Gambar 90 : Halaman Status Pengiriman Penawaran.




Gambar 91 : Halaman Status Penawaran Terkirim.

19. Pengumuman Pemenang Lelang

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang **Penjelasan 1**

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang
Jumlah Peserta	5 peserta
ID Peserta	77999
Dokumen Pengadaan	<div>Dokumen Lelang</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</div> <div>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:56)</div>
Kualifikasi	<div>Data Kualifikasi</div> <div>Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 22:41</div> <div>Lihat Data</div>

 Tahapan Lelang saat ini

Informasi Lelang

Hasil Evaluasi Lelang

Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga K Evaluasi Kualifikasi B Pembuktian Kualifikasi
 P Pemenang

Gambar 93 : Halaman Hasil Evaluasi Lelang.

Informasi Lelang

Informasi Pemenang Lelang

Pengumuman	Peserta	Hasil Evaluasi	Pemenang
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran		
Kategori	Pengadaan Barang		
Agency			
Satker	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Pagu	Rp 6.250.000.000,00		
HPS	Rp 1.287.000.000,00		
Nama Pemenang	PT. Jaya Abadi Pisang		
Alamat	jakarta		
NPWP	356755		
Hasil Negosiasi	Rp 26.400.000,00		

Gambar 94 : Halaman Informasi Pemenang Lelang.

20. Masa Sanggah Lelang

Informasi Lelang	Penjelasan 1	Tahapan lelang saat ini
Kode lelang	96999	
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran	
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang	
Jumlah Peserta	5 peserta	
ID Peserta	75999	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang	
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf	
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)	

Gambar 95 : Halaman Tahapan Masa Sanggah Lelang.

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Sanggahan 0

Kode Lelang 96999

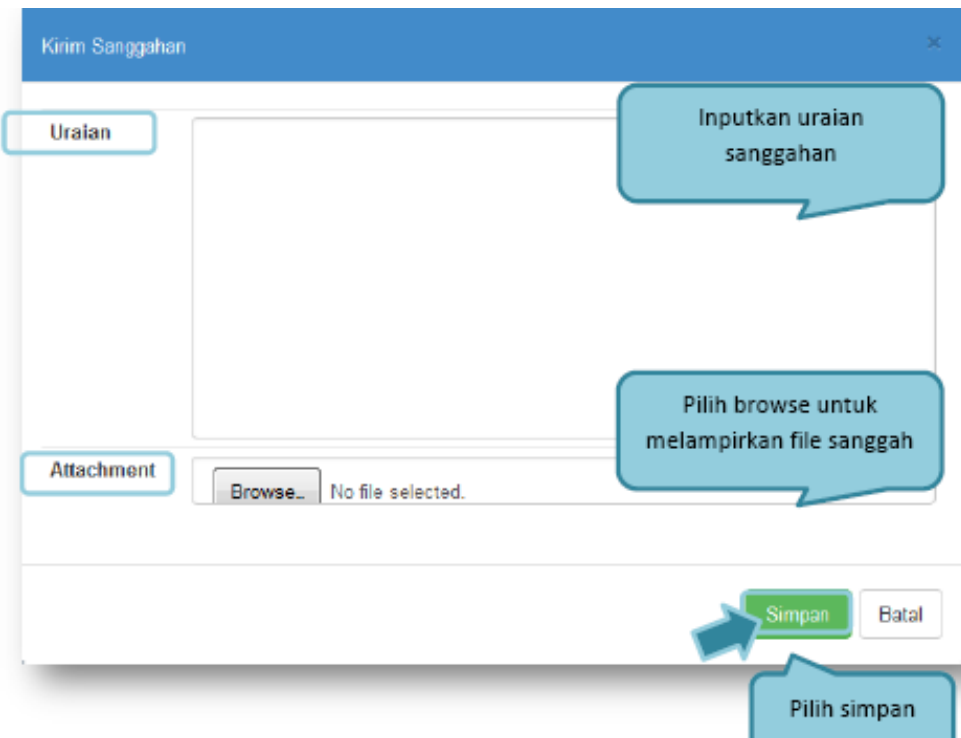
Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Penyedia barang/jasa Peserta Panitia Pokja

kirim sanggahan

Pilih Kirim sanggahan



Gambar 96 : Halaman Kirim Sanggah Lelang Kepada Pokja.



Gambar 97 : Halaman Tampilan Sanggah.


Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Sanggahan 1

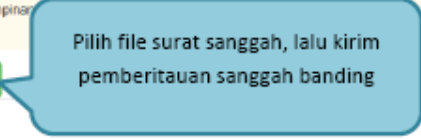
Kode Lelang 96999



Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Catatan :
 Anda harus tetap mengirim Surat Sanggah Banding ke Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi atau Pejabat yang menerima penugasan untuk menjawab sanggah banding.
 Panitia akan menghentikan proses lelang setelah menerima Surat Pemberitahuan dari Menteri/Pimpinan Lembaga/Kepala Daerah/Pimpinan Institusi atau Pejabat yang menerima penugasan untuk menjawab sanggah banding.

 No file selected.


Pemberitahuan Sanggah Banding





 Sanggahan dari PT. Jaya Abadi Pisang  09 Oktober 2014 15:27

kualifikasi saya sudah sesuai, kenapa tidak lulus?

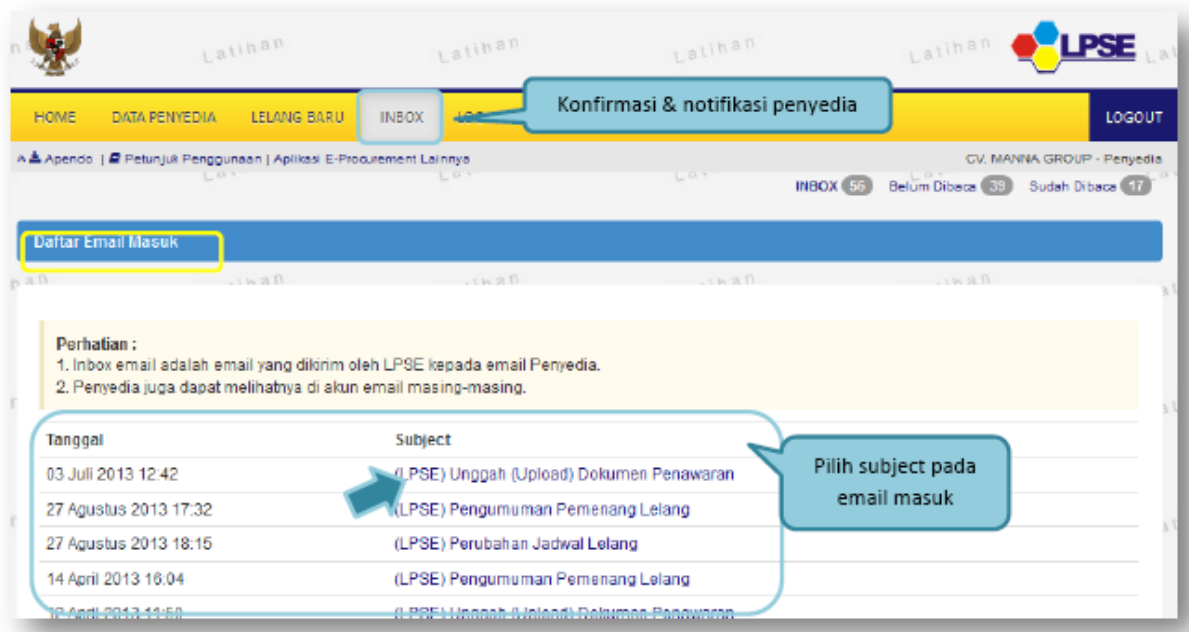
karena kualifikasi yang dikirimkan habis masa berlakunya

kepanitiaan citra  09 Oktober 2014 15:27

 Penyedia barang/jasa/Peserta  Panitia/Pokja

Gambar 98 : Halaman Pemberitahuan Sanggah Banding.

21. Inbox Penyedia



Gambar 99 : Halaman Inbox Penyedia.

22. Menu Catatan /Log Akses



Gambar 100 : Halaman Log Akses.

23. Ganti Password

The screenshot shows the 'GANTI PASSWORD' page of the LPSE system. The page has a blue header with the LPSE logo and navigation links: HOME, DATA PENYEDIA, LEIANG BARU, INBOX, LOG ASSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the header, there's a section titled 'Mengganti Password' with a large padlock icon on the left. To the right of the icon, there's a yellow box with 'Saran:' (Suggestions) and five numbered tips. Below this, there are three input fields: 'Password Lama *', 'Password Baru *', and 'Ulangi Password *'. At the bottom left, there's a blue 'Simpan' (Save) button. Four blue callout boxes with white text provide instructions: 1. '4.pilih menu simpan' points to the 'Simpan' button. 2. '2.Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki' points to the 'Password Baru' field. 3. '3.Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya' points to the 'Ulangi Password' field. 4. '4.Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki' points to the 'Password Lama' field.


Latihan Latihan Latihan Latihan LPSE

HOME DATA PENYEDIA LEIANG BARU INBOX LOG ASSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Apeldo Petunjuk Penggunaan Aplikasi E-Procurement Lainnya GV MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 55 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Mengganti Password



Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka, misal p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal: nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala,
5. Jangan membuat password yang sama dengan Password="abcde"

2.Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3.Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

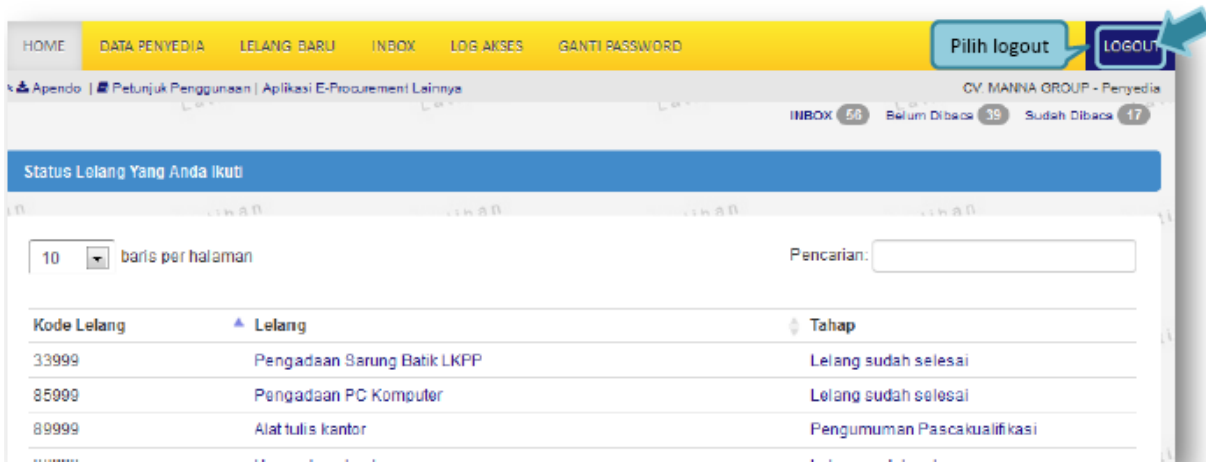
4.Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

4.pilih menu simpan

Simpan

Gambar 101: Halaman Ganti Password.

24. Mengakhiri Aplikasi



Gambar 102 : Halaman Logout Aplikasi.

Klik tab menu Logout mengakhiri aplikasi.

25. Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik link [Lupa Password](#) pada halaman utama LPSE.



Gambar 103 : Halaman Lupa Password.

Lupa Password

Isikan User ID dan email Anda! LPSE akan mengirimkan link untuk ganti password ke mail Anda. Jika Anda lupa User ID atau email, Anda harus menghubungi petugas di LPSE. (metode Lupa password berbeda dengan versi 3)

User ID

Email

Inputkan user id dan email anda

Pilih kirim link

Gambar 104 : Halaman Kirim Link Lupa Password.