

PEMERINTAH KABUPATEN CIREBON

Jl. Sunan Kalijaga No. 7 Sumber

Phone : (0231) 321197 , Fax. (0231) 321025

website: www.lpse.cirebonkab.go.id ,email :

helpdesk@lpse.cirebonkab.go.id ; info@lpse.cirebonkab.go.id

SYARAT PENGANTIAN E-MAIL PENYEDIA

1. Surat Permohonan Penggantian e-mail, dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik di atas kertas berkop Surat Perusahaan;
2. Selain Direktur, pembawa Surat Kuasa Wajib tercantum dalam Akta Perusahaan. Surat Kuasa dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani Direktur, diketik di atas kertas berkop Surat Perusahaan;
3. KTP Direktur dan Yang Diberi Kuasa (Asli dan Copy);
4. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
5. SIUP (Asli dan Copy);
6. Akta Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas beserta Pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli dan Copy);
7. TDP (Asli dan Copy);
8. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy);
9. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Keterangan: Semua copy dokumen disusun berdasarkan urutan dan dimasukkan ke dalam map (Map **Merah** Untuk CV., Map **Biru** Untuk PT., selain itu Map **Kuning**)

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Penggantian e-mail s.d. Pk. 14.30 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

Cirebon, 10 September 2012

Ttd

Kepala LPSE Kabupaten Cirebon

KOP SURAT PERUSAHAAN

Tempat, Tanggal

Kepada
Yth. Kepala LPSE Kabupaten Cirebon
di Jl. Sunan Kalijaga no. 7 Sumber

Nomor :
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penggantian Email

Sumber

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama

:

Jabatan

:

Untuk dan atas nama

Nama Perusahaan

:

Alamat Perusahaan

:

Bersama ini mengajukan permohonan penggantian email perusahaan kami.

Email semula

:

Email menjadi

:

Demikian surat ini dibuat. Atas bantuan dan kerjasamanya, diucapkan terima kasih.

Nama Perusahaan,

**Tandatangan di atas materai dan
stempel perusahaan**

**Nama Direktur
(Direktur)**